

	PROCESO	Gestión del Direcciónamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 07-10-2025		HORA: 2:00 P.M.	
LUGAR:	Oficina Asesora de Control Interno		
PROCESO QUE CONVOCA:	Control Interno		
TEMA	Seguimiento al plan de mejoramiento de acuerdo con las observaciones plasmadas con relación al informe de evaluación independiente del estado del sistema de control interno primer semestre 2025 – Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Enviadas las evidencias y/o soportes de ejecución y cumplimiento por la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria, se logra evidenciar que dicha área se encuentra ejecutando la acción correctiva de manera satisfactoria como se avizora a continuación:

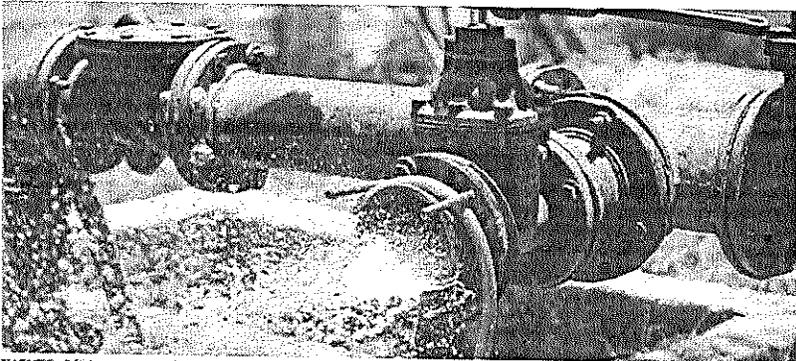


Imagen tomada del borrador del documento Política Institucional - Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-001
	POLITICA	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	VERSIÓN	01

POLITICA INSTITUCIONAL
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION DE PROCESOS

La Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta – ESMAR E.S.P., en su propósito corporativo de ser una institución más comprometida en con la eficiencia, la transparencia y la mejora continua, presenta su Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos como una herramienta estratégica para optimizar su gestión interna, garantizar la calidad en la prestación de los servicios públicos y responder de manera oportuna a las necesidades de la comunidad samaria. Esta política nace como respuesta a los desafíos que enfrenta la entidad en un entorno en constante transformación, donde la modernización institucional, la cultura organizacional sólida y la agilidad en los procesos son pilares fundamentales para el cumplimiento de los objetivos misionales y la generación de valor público.



FUENTE: Oficina asesora de comunicaciones.

Imagen tomada del borrador del documento Política Institucional - Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

 ESMAR ESP. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

Por lo tanto, no existiendo más puntos por tratar se da por terminado el seguimiento cuyas observaciones resultantes serán plasmadas en el formato CI-F06 Seguimiento a Planes de Mejoramiento Oficina de Control Interno.

OBSERVACIONES

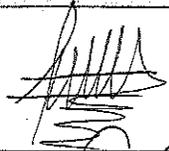
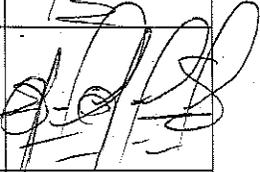
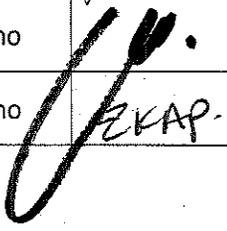
La Oficina Asesora de Planeación y Gestión Regulatoria reitera el compromiso de entregar el documento Política Institucional - Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos el día 20 de octubre de la presente anualidad.

No	COMPROMISOS	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	VALIDANTE (Firmar)
1					
2					
3					

ACTA DE REUNIÓN

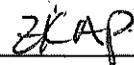
FECHA: 07-10-2025	HORA: 2:00 P.M.
LUGAR:	Oficina Asesora de Control Interno
PROCESO QUE CONVOCA:	Control Interno
TEMA	Seguimiento al plan de mejoramiento de acuerdo con las observaciones plasmadas con relación al informe de evaluación independiente del estado del sistema de control interno primer semestre 2025 – Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE COMPLETO	ROL/CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	OSNEIDER FABIAN BECERRA PEREZ	Jefe de Oficina	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	
2	LUIS GABRIEL LOZANO SANTANA	Profesional Especializado	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	
3	LUIS ALBERTO DELGADO LOZANO	Asesor	Control Interno	
4	ZULAMYS KARINA ALVARADO PACHECO	Profesional Universitario	Control Interno	

 ESSMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA		PROCESO	EVALUACIÓN Y CONTROL			CODIGO	CI-F06
		FORMATO	Seguimiento a Planes de Mejoramiento			VERSIÓN	02
Plan de mejoramiento		OBSERVACIONES PLASMADAS EN EL INFORME DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO PRIMER SEMESTRE 2025 - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y GESTIÓN REGULATORIA					
Fecha del Seguimiento		7/10/2025		Corte del Seguimiento (31 de marzo, 30 de junio, 30 de septiembre y 31 de diciembre)		30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
Item	Observación / Hallazgo	Acción correctiva implementada	Soporte que evidencia cumplimiento de la acción correctiva implementada	Estado de la Acción correctiva implementada	Responsable	Observaciones	
1	No se cuenta con la política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Instituir/socializar en el marco de MIPG la política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Elaborar la política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	EN EJECUCIÓN	Luis Gabriel Lozano Santana	Se logra evidenciar el borrador del documento Política Institucional - Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos.	

ASESOR DE CONTROL INTERNO ESSMAR

Profesional de Control Interno que realiza el seguimiento	ZULAMYS KARINA ALVARADO PACHECO	
Los arriba firmantes declaran que han revisado el presente documento y lo encuentran ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad se presentan para la firma.		