

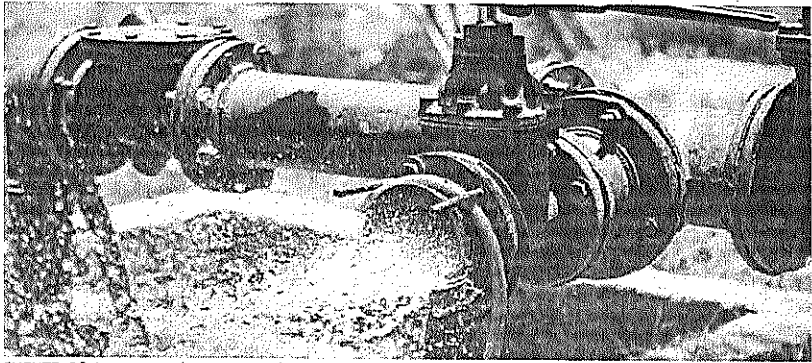
	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

	PROCESO	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	SI-Q01
	POLÍTICA	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	VERSIÓN	01

POLITICA INSTITUCIONAL

FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION DE PROCESOS

La Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta – ESSMAR E.S.P., en su proposito corporativo de ser una institución mas comprometida en con la eficiencia, la transparencia y la mejora continua, presenta su **Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos** como una herramienta estratégica para optimizar su gestión interna, garantizar la calidad en la prestación de los servicios públicos y responder de manera oportuna a las necesidades de la comunidad samaria. Esta política nace como respuesta a los desafíos que enfrenta la entidad en un entorno en constante transformación, donde la modernización institucional, la cultura organizacional sólida y la agilidad en los procesos son pilares fundamentales para el cumplimiento de los objetivos misionales y la generación de valor público.



FUENTE. Oficina asesora de comunicaciones.

En este sentido, el fortalecimiento organizacional se concibe como un proceso integral de desarrollo institucional, que busca potenciar las capacidades técnicas, humanas y tecnológicas de la ESSMAR E.S.P.,

Imagen tomada del documento Política Institucional - Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

De esta manera el propósito de esta política es construir una empresa generadora de valor bajo criterios operacionales y funcionales que movilicen la gestión de la organización, tal como se describe en la figura que se muestra a continuación:

Figura 1. Esquema de eficiencia organizacional de la ESSMAR ESP

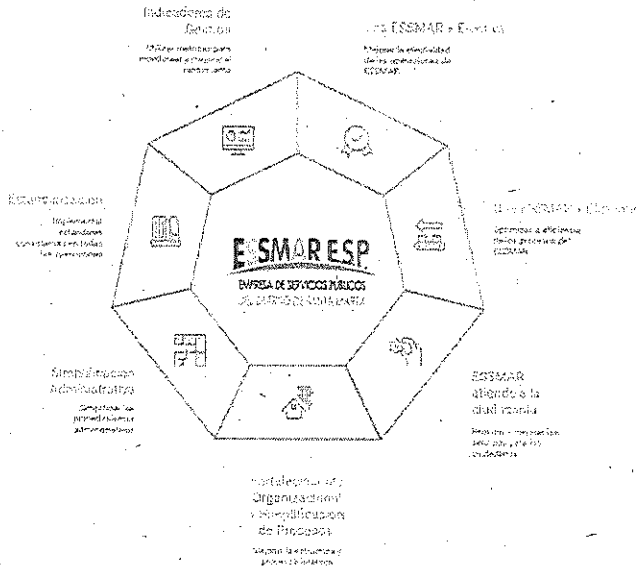


Imagen tomada del documento Política Institucional - Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 19-11-2025	HORA: 9:30 A.M.
LUGAR:	Oficina Asesora de Control Interno
PROCESO QUE CONVOCA:	Control Interno
TEMA	Seguimiento al plan de mejoramiento de acuerdo con las observaciones plasmadas con relación al informe de evaluación independiente del estado del sistema de control interno primer semestre 2025 – Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Enviadas las evidencias y/o soportes de ejecución y cumplimiento por la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria, se logra evidenciar que dicha área cumplió con ejecución de la acción correctiva plasmada en el plan de mejoramiento suscrito como se avizora a continuación:

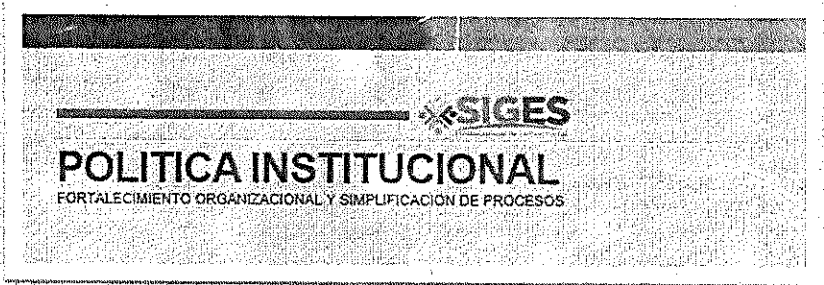


Imagen tomada del documento Política Institucional - Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-001
	POLITICA	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	VERSIÓN	01
ELABORÓ Y REVISÓ				
LUDY GABRIEL LOZANO SANTANA P.L. Adscrita a la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria				
JANET DAVIDA STANO P.U. Adscrita a la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria				
OSNEIDER FABIAN RECERNA PEREZ Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria				
EDWIN ANTONIO PARADA CARRERA Agente Especial ESSMAR E.S.P.				

Imagen tomada del documento Política Institucional - Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

Pese a que se logra evidenciar el documento anterior en la página web anterior de la entidad, La oficina Asesora de Control Interno recomienda la migración del documento a la nueva página web que tiene la entidad.

Por lo tanto, no existiendo más puntos por tratar se da por terminado el seguimiento cuyas observaciones resultantes serán plasmadas en el formato CI-F06 Seguimiento a Planes de Mejoramiento Oficina de Control Interno.

OBSERVACIONES

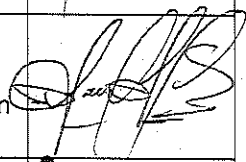
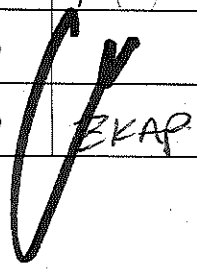
Cumpléndose las fechas de finalización programadas para realizar el seguimiento a las acciones correctivas a implementar por la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Regulatoria, la Oficina de Control Interno realiza el seguimiento respectivo quedando la acción correctiva cumplida para este plan de mejoramiento suscrito y por ende queda finalizado.

No	COMPROMISOS	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	VALIDANTE (Firmar)
1					
2					
3					

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 19-11-2025	HORA: 9:30 A.M.
LUGAR:	Oficina Asesora de Control Interno
PROCESO QUE CONVOCA:	Control Interno
TEMA	Seguimiento al plan de mejoramiento de acuerdo con las observaciones plasmadas con relación al informe de evaluación independiente del estado del sistema de control interno primer semestre 2025 – Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE COMPLETO	ROL/CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	OSNEIDER FABIAN BECERRA PEREZ	Jefe de Oficina	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	
2	LUIS GABRIEL LOZANO SANTANA	Profesional Especializado	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	
3	LUIS ALBERTO DELGADO LOZANO	Asesor	Control Interno	
4	ZULAMYS KARINA ALVARADO PACHECO	Profesional Universitario	Control Interno	

 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA		PROCESO	EVALUACIÓN Y CONTROL			CODIGO	CI-F06
		FORMATO	Seguimiento a Planes de Mejoramiento			VERSIÓN	02
Plan de mejoramiento		OBSERVACIONES PLASMADAS EN EL INFORME DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO PRIMER SEMESTRE 2025 - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y GESTIÓN REGULATORIA					
Fecha del Seguimiento		19/11/2025		Corte del Seguimiento (31 de marzo, 30 de junio, 30 de septiembre y 31 de diciembre)		NA	
Ítem	Observación / Hallazgo	Acción correctiva implementada	Soporte que evidencia cumplimiento de la acción correctiva implementada	Estado de la Acción correctiva implementada	Responsable	Observaciones	
1	No se cuenta con la política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Instituir/socializar en el marco de MIPG la política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Elaborar la política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	EN EJECUCIÓN	Luis Gabriel Lozano Santana	Se logra evidenciar el documento Política Institucional - Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos. No obstante, se recomienda hacer la migración del documento publicado en la página web anterior a la página web actual de la entidad.	

ASESOR DE CONTROL INTERNO ESSMAR

Profesional de Control Interno que realiza el seguimiento	ZULAMYS KARINA ALVARADO PACHECO	
Los arriba firmantes declaran que han revisado el presente documento y lo encuentran ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad se presentan para la firma.		