

OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estandares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta ESSMAR E.S.P

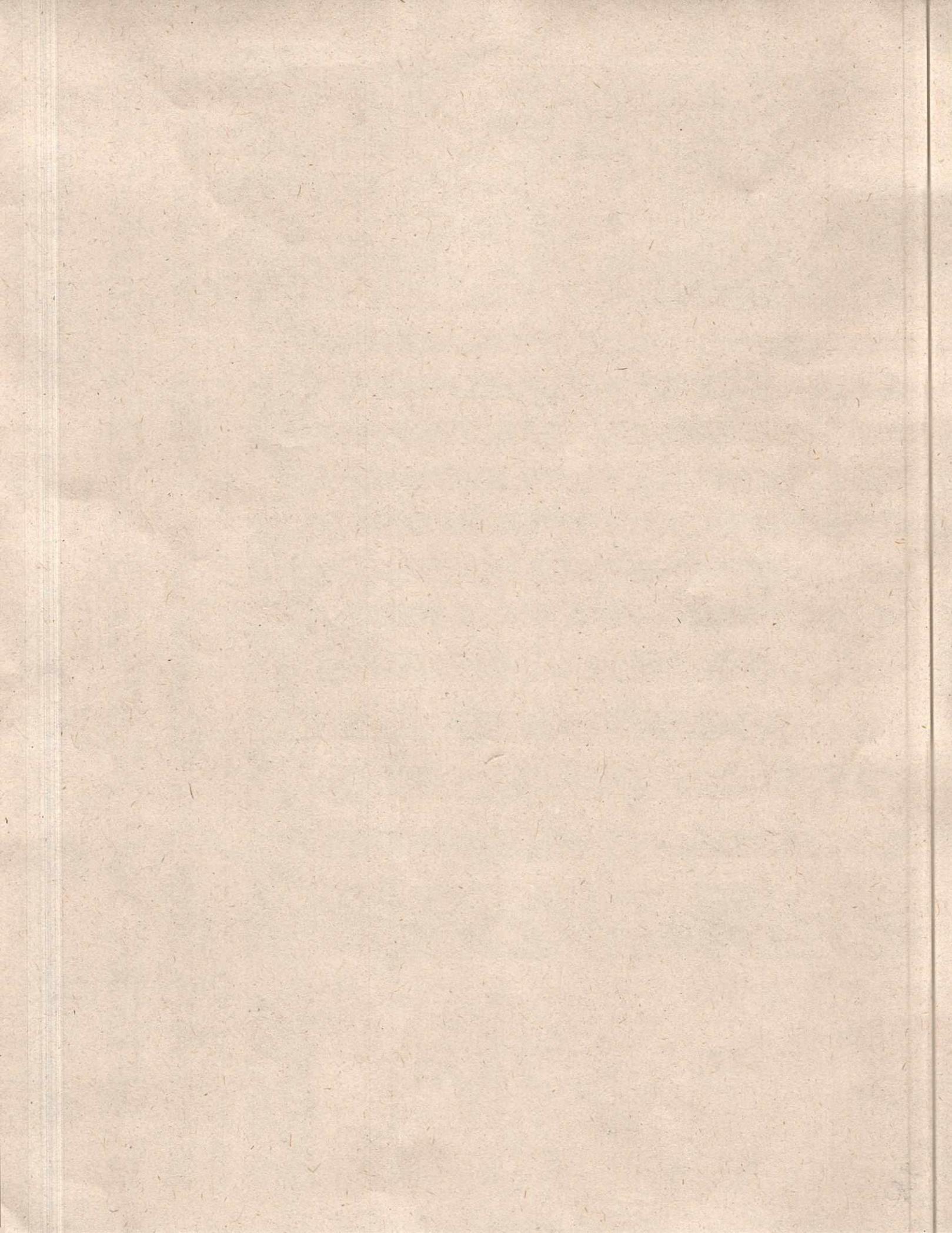
META

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

INDICADOR

(NP de Actividades Ejecutadas / N° de Actividades Programadas) x 100

CICLO	AÑO	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA												Responsable(s)	RECLUIDOS	OBSERVACIONES			
			2026																	
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
I PLANEAR	Evaluación inicial	✓														Administración				
	Actualización y divulgación de la Política SST		✓																	
	Actualización y divulgación de la Política de Alcohol, drogas y juegos de azar.		✓																	
	Definir Objetivos, indicadores y metas de SG-SST para el periodo	✓																		
	Actualización de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.			✓																
	Actualización del curso de 20 horas del SG-SST			✓																
	Actualización de la matriz de requisitos legales																			
	Actualización y creación e inclusión de documentos SST al SIGES				✓															
	Realizar la capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.				✓															
	Reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	Capacitar al Comité de Convivencia Laboral.			✓																
	Reuniones de Comité de convivencia laboral			✓				✓			✓				✓					
	Actualizar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	✓																		
	Diseño de encuesta para percepción de la satisfacción del SG-SST e identificación de oportunidades de mejora			✓																
	Diseñar el programa de Capacitación y entrenamiento de SST	✓																		
II ACTUAR	Implementar el Plan estratégico de Seguridad Vial		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	Ejecutar el cronograma de inspecciones	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	Ejecutar el Cronograma de capacitaciones	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	Realizar de Exámenes Periódicos Ocupacionales a los funcionarios	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Esta actividad se realiza cada vez que ingrese o se desvincule un trabajador. Asimismo, se realiza exámenes médicos al menos una vez al año que se considera periódico o al momento de reintegro debido a post incapacidad o licencia			



PROCESO	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO	CÓDIGO	XXX
FORMATO	PLAN ANUAL SISTEMA DE GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	VERSIÓN	1

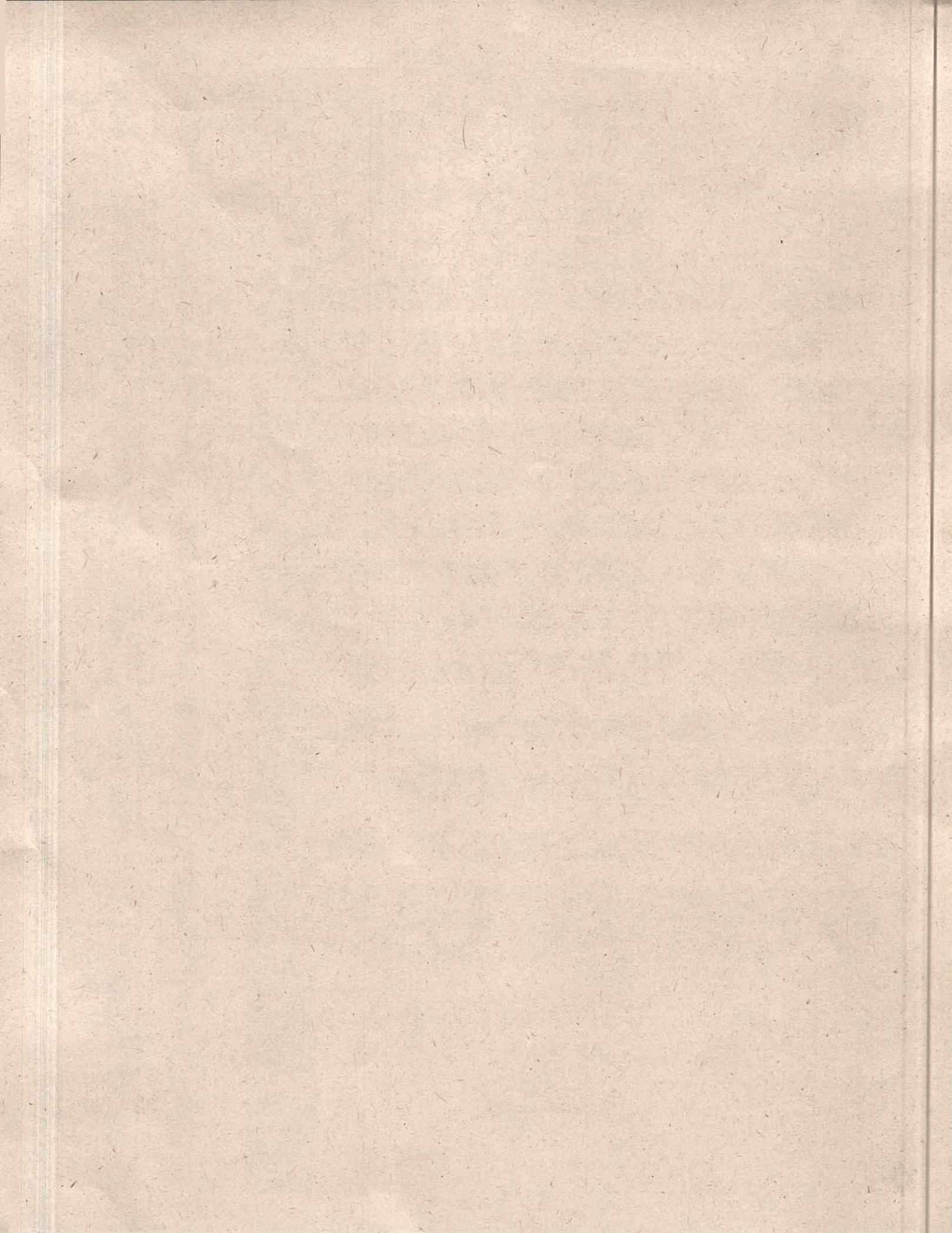
OBJETIVO

Documentar, implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estandares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta ESSMAR E.S.P

META	INDICADOR
Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.	(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

CRÍTICO	AÑO	ACTIVIDAD	2026												Responsable (s)	RECURSOS	OBSERVACIONES			
			CRONOGRAMA VIGENCIA																	
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AUGUSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
II HACER		Aplicación de encuesta para percepción de la satisfacción del SGSSST e identificación de oportunidades de mejora						✓								Administrador				
		Ejecución de actividades relacionadas a prevenir la materialización de Riesgo Psicosocial			✓					✓			✓				Parámetros			
		Socializar las responsabilidades frente a SST a las partes interesadas					✓													
		Actualizar el Perfil Biomedico				✓														
		Elaborar la caracterización de las condiciones de salud								✓										
		Elaborar la descripción sociodemográfica de los trabajadores								✓										
		Implementación del Sistema de Vigilancia Epidemiológica para desórdenes musculoesqueléticos	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Seguimiento a casos médicos	✓			✓			✓		✓				✓					
		Seguimiento a ausentismo laboral		✓			✓		✓		✓				✓					
		Implementar programa de estilo de vida saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y control de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros			✓										✓					
		Realizar autoevalución de estandares mínimos teniendo en cuenta lo establecido en la resolución 0312 de 2019 o la que lo modifique							✓											
		Actualizar el plan de emergencia.								✓										
		Conformar las Brigadas de Emergencias.									✓									
		Entrenamiento a las Brigadas de Emergencias.									✓									
		Dotar a las Brigadas de Emergencias.										✓								
		Realizar simulacros											✓							
		Analisis a los programas del SG-SST	✓																	
		Analisis de encuesta para percepción de la satisfacción del SGSSST e identificación de oportunidades de mejora																		
		Revisión por la alta dirección																		
		Incidencia																		
		Prevalencia																		
		Evaluación y análisis de requisitos legales																		

Se incluye a todos los niveles de la organización



OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estandares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta ESSMAR E.S.P

META

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

INDICADOR

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

Código	AÑO	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA												Responsable(s)	RECLASIFICACIÓN	OBSERVACIONES								
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
		Tasa de accidentalidad	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		Tasa de accidentalidad mortal																							
		Tasa de ausentismo	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
		Auditoria del SG-SST en acompañamiento del copassit																							
		Actualización y análisis a la matriz de mejora																							
IV ACTUAR		Acciones de mejora a los programas sgssst																							
		Acciones de mejoras a ausentismo laboral																							
		Total Actividades	10	0	14	0	17	0	13	0	13	0	15	0	13	0	14	0	13	0	14	0	15	0	

REPRESENTANTE SG-SST

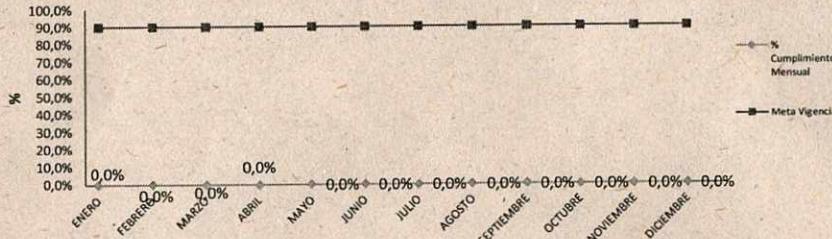
REPRESENTANTE LEGAL

% COBERTURA DEL PROGRAMA

MONITOREO DEL PROGRAMA / VIGENCIA

1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	UMPLIMIENTO ANUAL		%	
													Programado	Ejecutado		
Actividades Programadas en el Mes	10	14	17	13	13	15	13	14	13	13	14	15	164	0	0%	
% Ejecución Mensual del Programa POE	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%				
% Cumplimiento Meta en el Mes	90%	90%	90%	90,00%	90,00%	90,00%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Programado	Ejecutado	90%	

Seguimiento al Cumplimiento del plan de Trabajo del SG-SST Vigencia



% Cumplimiento de Ejecución del SG-SST Vigencia

