

PROCESO	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO	CODIGO	XXX
FORMATO	PLAN ANUAL SISTEMA DE GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	VERSIÓN	1

OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estándares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta ESSMAR E.S.P

META	INDICADOR
Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.	(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

AÑO		2026																													
CIRLO	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA																								Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES		
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Administrativos	Financieros			
		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
PLANEAR	Evaluación Inicial	✓																													
	Actualización y divulgación de la Política SST			✓																											
	Actualización y divulgación de la Política de Alcohol, drogas y juegos de azar.			✓																											
	Definir Objetivos, indicadores y metas de SG-SST para el periodo	✓																													
	Actualización de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.						✓																								
	Actualización del curso de 20 horas del SG-SST					✓																									
	Actualización de la matriz de requisitos legales																	✓													
	Actualización y creación e inclusión de documentos SST al SIGES						✓																								
	Realizar la capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.					✓																									
	Reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓					
	Capacitar al Comité de Convivencia Laboral.					✓																									
	Reuniones de Comité de convivencia laboral					✓							✓				✓								✓						
	Actualizar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	✓																													
	Diseño de encuesta para percepción de la satisfacción del SGSST e identificación de oportunidades de mejora					✓																									
	Diseñar el programa de Capacitación y entrenamiento de SST	✓																													
	EJECUTAR	Implementar el Plan estratégico de Seguridad Vial			✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
		Ejecutar el cronograma de inspecciones	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
Ejecutar el Cronograma de capacitaciones		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓					
Realizar de Exámenes Periódicos Ocupacionales a los funcionarios		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			Esta actividad se realiza cada vez que ingrese o desvincule un trabajador. Asimismo, se realizan exámenes médicos al menos una vez al año que considera periódico o al momento de reintegro después de post-incapacidad o licencia		

1/3

PROCESO	DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO	CODIGO	XXX
FORMATO	PLAN ANUAL SISTEMA DE GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	VERSIÓN	1

OBJETIVO

Documentar, implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estándares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta ESSMAR E.S.P

META

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

INDICADOR

$$(\text{N}^{\circ} \text{ de Actividades Ejecutadas} / \text{N}^{\circ} \text{ de Actividades Programadas}) \times 100$$
[illegible]

OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estándares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta ESSMAR E.S.P

META

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

INDICADOR

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

AÑO		2026																								RECURSOS		OBSERVACIONES	
Ciclo	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA																								Responsable (s)	Administrativos		Ejecutivos
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
IV ACTUAR	Tasa de accidentalidad	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓					
	Tasa de accidentalidad mortal	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓					
	Tasa de ausentismo	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓					
	Auditoría del SGSST en acompañamiento del copasit													✓															
	Actualización y análisis a la matriz de mejora			✓				✓				✓				✓				✓				✓					
	Acciones de mejora a los programas sgsst						✓					✓					✓						✓						
	Acciones de mejoras a ausentismo laboral			✓						✓						✓				✓									
Total Actividades		10	0	14	0	17	0	13	0	13	0	15	0	13	0	14	0	13	0	13	0	14	0	15	0				

REPRESENTANTE SG-SST

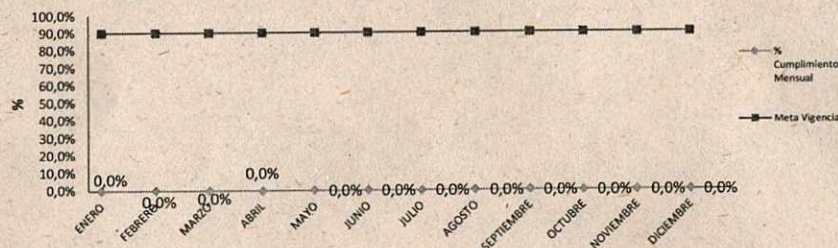
REPRESENTANTE LEGAL

% COBERTURA DEL PROGRAMA

MONITOREO DEL PROGRAMA /VIGENCIA

1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	ENERO	EBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CUMPLIMIENTO ANUAL		
Actividades Programadas en el Mes	10	14	17	13	13	15	13	14	13	13	14	15	164	0	0%
% Ejecucion Mensual del Programa POE	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	Programado	Ejecutado	90%
% Cumplimiento Meta en el Mes	90%	90%	90%	90,00%	90,00%	90,00%	90%	90%	90%	90%	90%	90%			

Seguimiento al Cumplimiento del plan de Trabajo del SGSST Vigencia



% Cumplimiento de Ejecucion del SGSST Vigencia

