

ESSMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direcionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 13-01-2026	HORA: 2:00 P.M.
LUGAR:	Oficina Asesora de Control Interno
PROCESO QUE CONVOCA:	Control Interno
TEMA	Seguimiento al plan de mejoramiento de Programa de Transparencia y Ética pública I cuatrimestre 2025 – Secretaría General
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	

Enviadas las evidencias y/o soportes de ejecución y cumplimiento por la Secretaría General, se logra evidenciar mediante comunicación interna No. 1-2026200-20 de fecha de 06 de enero de 2026 que esta dependencia viene ejecutando la acción correctiva a implementar de manera satisfactoria. Por consiguiente, se logra evidenciar lo siguiente:

ACCION 1

Coordinar con la Oficina de Comunicaciones la publicación de una pieza audiovisual (video o fotografía) para publicar en las redes sociales de la ESSMAR ESP, dando a conocer los mecanismos con que contamos para reportar actos de corrupción (1 vez cada bimestre)

Se logra evidenciar para el tercer bimestre (noviembre– diciembre) de la vigencia 2025 la divulgación y comunicación institucional a los usuarios y ciudadanía en general sobre los mecanismos existentes para la prevención y control de riesgos de corrupción como se avizora a continuación:

Tercer bimestre
Redes sociales: Whatsapp y Facebook

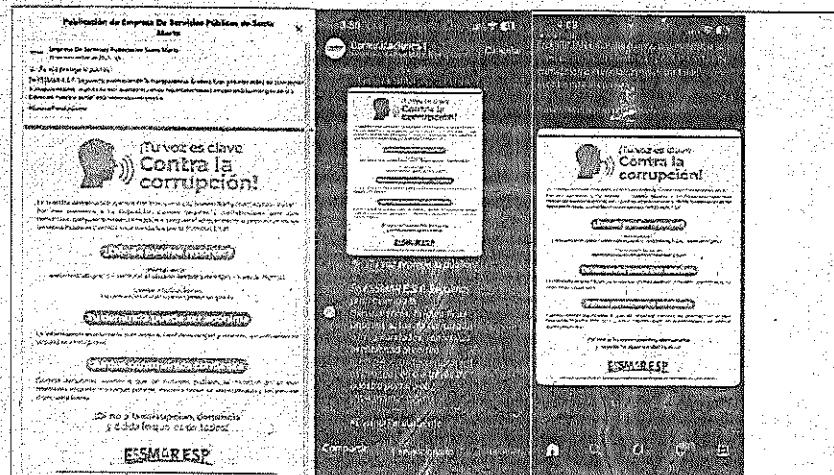
Troncal del Caribe
70 N° 12-418 Bodegas Caimán
Centro, 116 - 4205676
pción PQR: atenciónalusuario@essmar.gov.co
icaciones y Entes de Control: correspondencia@essmar.gov.co

2 | 3

@essmarest @essmarest
www.essmar.gov.co

ESSMAR ESP

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEL DISTRITO DE SANTA MARTA



ESMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direcciónamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

Por lo tanto, no existiendo más puntos por tratar se da por terminado el seguimiento cuyas observaciones resultantes serán plasmadas en el formato CI-F06 Seguimiento a Planes de Mejoramiento Oficina de Control Interno.

OBSERVACIONES

Cumpliéndose las fechas de finalización programadas para realizar el seguimiento a las acciones correctivas a implementar el área de secretaría general, la Oficina de Control Interno realiza el seguimiento respectivo quedando la acción correctiva cumplida para este plan de mejoramiento suscripto.

No	COMPROMISOS	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	VALIDANTE (Firmar)
1					
2					
3					

ACTA DE REUNIÓN

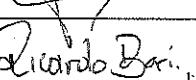
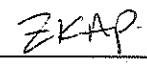
FECHA: 13-01-2026 HORA: 02:00 P.M.

LUGAR: Oficina Asesora de Control Interno

PROCESO QUE CONVOCA: Control Interno

TEMA: Seguimiento al plan de mejoramiento de Programa de Transparencia y Ética pública I cuatrimestre 2025 – Secretaría General

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE COMPLETO	ROL/CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	YEINYS MARY SOLANO GÓMEZ	Secretaria General	Secretaría General	
2	RICARDO JESUS BARLIZA AVENDAÑO	Asesor	Control Interno	
3	ZULAMYS KARINA ALVARADO PACHECO	Profesional Universitario	Control Interno	

ESSMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	EVALUACIÓN Y CONTROL			CODIGO	CI-F06
	FORMATO	Seguimiento a Planes de Mejoramiento			VERSIÓN	02
Plan de mejoramiento	OBSERVACIONES PLASMADAS EN EL INFORME DEFINITIVO PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA I CUATRIMESTRE 2025 - SECRETARIA GENERAL					
Fecha del Seguimiento	13/01/2026		Corte del Seguimiento (31 de marzo, 30 de junio, 30 de septiembre y 31 de diciembre)		31 DE DICIEMBRE DE 2025	
Ítem	Observación / Hallazgo	Acción correctiva implementada	Soporte que evidencia cumplimiento de la acción correctiva implementada	Estado de la Acción correctiva implementada	Responsable	Observaciones
1	Denuncia de actos de corrupción; se recomienda realizar acciones de divulgación y comunicación institucional, con el fin de informar a los usuarios y a la ciudadanía en general sobre los mecanismos existentes para la prevención y control de los riesgos de corrupción.	Coordinar con la Oficina de Comunicaciones la publicación de una pieza audiovisual (video o fotografía) para publicar en las redes sociales de la ESSMAR ESP, dando a conocer los mecanismos con que contamos para reportar actos de corrupción (1 vez cada bimestre)	Informe a control interno reportando cada bimestre la pieza publicada	CUMPLIDO	Secretaría General / Equipo de Asuntos Disciplinarios	Desde la Oficina Asesora de Control Interno se logra evidenciar la divulgación y comunicación a los usuarios y ciudadanía en general sobre los mecanismos existentes para la prevención y control de los riesgos de corrupción correspondiente al tercer bimestre 2025 (noviembre - diciembre).

Juanto Barrios
ASESOR DE CONTROL INTERNO ESSMAR

Profesional de Control Interno que realiza el seguimiento	ZULAMYS KARINA ALVARADO PACHECO	<i>ZKAP</i>
Los arriba firmantes declaran que han revisado el presente documento y lo encuentran ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad se presentan para la firma.		