	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

Por lo tanto, no existiendo más puntos por tratar se da por terminado el seguimiento cuyas observaciones resultantes serán plasmadas en el formato CI-F06 Seguimiento a Planes de Mejoramiento Oficina de Control Interno.

OBSERVACIONES

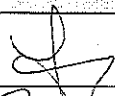
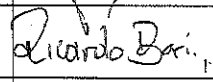
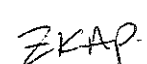
Cumpléndose las fechas de finalización programadas para realizar el seguimiento a las acciones correctivas a implementar el área de secretaría general, la Oficina de Control Interno realiza el seguimiento respectivo quedando la acción correctiva cumplida para este plan de mejoramiento suscrito.

No	COMPROMISOS	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	VALIDANTE (Firmar)
1					
2					
3					

ACTA DE REUNIÓN


FECHA: 13-01-2026		HORA: 02:00 P.M.
LUGAR:	Oficina Asesora de Control Interno	
PROCESO QUE CONVOCA:	Control Interno	
TEMA	Seguimiento al plan de mejoramiento de Programa de Transparencia y Ética pública I cuatrimestre 2025 – Secretaría General	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE COMPLETO	ROL/CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	YEINYS MARY SOLANO GÓMEZ	Secretaria General	Secretaría General	
2	RICARDO JESUS BARLIZA AVENDAÑO	Asesor	Control Interno	
3	ZULAMYS KARINA ALVARADO PACHECO	Profesional Universitario	Control Interno	

<div><div>ESSMAR E.S.P.</div><div>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA</div></div>		PROCESO	EVALUACIÓN Y CONTROL			CODIGO	CI-F06
		FORMATO	Seguimiento a Planes de Mejoramiento			VERSIÓN	02
Plan de mejoramiento		OBSERVACIONES PLASMADAS EN EL INFORME DEFINITIVO PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA I CUATRIMESTRE 2025 - SECRETARIA GENERAL					
Fecha del Seguimiento		13/01/2026		Corte del Seguimiento (31 de marzo, 30 de junio, 30 de septiembre y 31 de diciembre)		31 DE DICIEMBRE DE 2025	
Ítem	Observación / Hallazgo	Acción correctiva implementada	Soporte que evidencia cumplimiento de la acción correctiva implementada	Estado de la Acción correctiva implementada	Responsable	Observaciones	
1	Denuncia de actos de corrupción; se recomienda realizar acciones de divulgación y comunicación institucional, con el fin de informar a los usuarios y a la ciudadanía en general sobre los mecanismos existentes para la prevención y control de los riesgos de corrupción.	Coordinar con la Oficina de Comunicaciones la publicación de una pieza audiovisual (video o fotografía) para publicar en las redes sociales de la ESSMAR ESP, dando a conocer los mecanismos con que contamos para reportar actos de corrupción (1 vez cada bimestre)	Informe a control interno reportando cada bimestre la pieza publicada	CUMPLIDO	Secretaría General / Equipo de Asuntos Disciplinarios	Desde la Oficina Asesora de Control Interno se logra evidenciar la divulgación y comunicación a los usuarios y ciudadanía en general sobre los mecanismos existentes para la prevención y control de los riesgos de corrupción correspondiente al tercer bimestre 2025 (noviembre - diciembre).	


ASESOR DE CONTROL INTERNO ESSMAR

Profesional de Control Interno que realiza el seguimiento	ZULAMYS KARINA ALVARADO PACHECO	
Los arriba firmantes declaran que han revisado el presente documento y lo encuentran ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad se presentan para la firma.		