

|                                                                                   |                      |                                                                      |                |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
|  | <b>PROCESO</b>       | ASEO Y APROVECHAMIENTO                                               | <b>CÓDIGO</b>  | IN-P04 |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Control de pesaje de Ingreso y Salida de vehículos Relleno Sanitario | <b>VERSIÓN</b> | 03     |

## 1. OBJETIVO

Establecer la descripción del proceso del ingreso, pesaje y salida de vehículos al Relleno Sanitario Palangana para llevar el control de los residuos ingresados mensualmente a este.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica al proceso de ingreso, pesaje y salida de vehículos al Relleno Sanitario Palangana

Inicia con el ingreso del vehículo al relleno sanitario, continua con el pesaje de entrada, disposición final del residuo ingresado, finaliza con el pesaje de salida y el cierre de salida del vehículo.

## 3. RESPONSABLES

El responsable de la implementación y ejecución de este procedimiento estará a cargo Director de Aseo y Aprovechamiento de la ESSMAR E.S.P.

Los responsables (responsable o Rol/Dependencia) de la ejecución de las actividades están identificados en el ítem 6 (Descripción de actividades).

## 4. DEFINICIONES

- **Relleno sanitario:** Es un lugar dispuesto técnicamente para que en él sean vertidos los residuos no aprovechables generados por usuarios residenciales y no residenciales del servicio de aseo.
- **Disposición final de residuos:** Es la acción de verter técnicamente los residuos sólidos no aprovechables en un relleno sanitario.
- **Recolección de residuos:** Es la acción de retirar de las vías y espacios públicos todos los residuos sólidos no aprovechables generados por usuarios residenciales y no residenciales, y verterlos en un vehículo compactador a fin de ser transportados a un relleno sanitario para su disposición final.
- **Residuos ordinarios:** Son aquellos generados en el desempeño normal de las actividades.

## 5. GENERALIDADES

- Los vehículos que hacen parte de la flota del prestador del servicio de aseo y particulares que realizan disposición final de sus residuos en el relleno sanitario de palangana deberán registrar el pesaje de

| ELABORÓ                                                                                         | REVISÓ                                                  | APROBÓ                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b> Carlos Gamero Candelario                                                         | <b>Nombre:</b> Luis G. Lozano S                         | <b>Nombre:</b> Jair Marengo Contreras                                        |
| <b>Cargo:</b> P.U Adscrito a la Dirección de Aseo y aprovechamiento<br><b>Fecha:</b> 26/03/2026 | <b>Cargo:</b> P.E SIG-SIGES<br><b>Fecha:</b> 26/03/2026 | <b>Cargo:</b> Director de Aseo y Aprovechamiento<br><b>Fecha:</b> 26/03/2026 |

|                                                                                   |               |                                                                      |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO       | Aseo y Aprovechamiento                                               | CÓDIGO  | IN-P04 |
|                                                                                   | PROCEDIMIENTO | Control de pesaje de Ingreso y Salida de vehículos Relleno Sanitario | VERSIÓN | 03     |

entrada y salida en el Formato [IN-F02 Informe de supervisión diaria de aseo](#), según los lineamientos establecidos por la ESSMAR E.S.P.

- La disposición final se realizará de manera continua las 24 horas de día durante los 7 días de la semana.
- El cargo de auxiliar Operativo / Aseo y Aprovechamiento estará presente las 24 horas del día en 3 turnos de trabajo.
- Este es un procedimiento que hace parte del Sistema Integrado de Gestión de la ESSMAR E.S.P. "SIGES" y, se elaboró teniendo en cuenta los lineamientos definidos en la [SI-G01 Guía de Elaboración y Control de Documentos y Registros](#).
- Las comunicaciones internas que se dependan con ocasión a la aplicación de los lineamientos definidos en el [GD-P01 Procedimiento comunicaciones oficiales](#)

## 6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Responsable o Rol/Dependencia         | Registros                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1   | <p><b><u>Verificar el ingreso de vehículos al relleno sanitario</u></b></p> <p>Identifica el tipo de vehículo que ingresa al relleno sanitario, luego es pesado en la báscula para identificar la cantidad y peso con que ingresa el vehículo, estos datos se registran en el <a href="#">IN-F02 Informe de supervisión diaria de aseo</a></p> | Supervisores/ Aseo y Aprovechamiento. | <a href="#">IN-F02 Informe de supervisión diaria de aseo</a> |
| 2   | <p><b><u>Verificar ruta asignada</u></b></p> <p>Identifica la ruta asignada de cada vehículo que ingresa al relleno sanitario y se registra en <a href="#">IN-F02 Informe de supervisión diaria de aseo</a></p>                                                                                                                                | Supervisores/ Aseo y Aprovechamiento. | <a href="#">IN-F02 Informe de supervisión diaria de aseo</a> |
| 3   | <p><b><u>Verificar la salida y pesaje del vehículo</u></b></p> <p>Identifica el vehículo que sale del relleno sanitario, es pesado en bascula para saber cuál es la cantidad o peso con que sale, para identificar la cantidad de residuo que se dispuso, se registra en <a href="#">IN-F02 Informe de supervisión diaria de aseo</a></p>      | Supervisores/ Aseo y Aprovechamiento. | <a href="#">IN-F02 Informe de supervisión diaria de aseo</a> |

|                                                                                   |                      |                                                                      |                |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
|  | <b>PROCESO</b>       | Aseo y Aprovechamiento                                               | <b>CÓDIGO</b>  | IN-P04 |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Control de pesaje de Ingreso y Salida de vehículos Relleno Sanitario | <b>VERSIÓN</b> | 03     |

## 7. BASE LEGAL

| Tipo de Norma | Entidad que Emite                 | N.º Identificación | Fecha de Expedición     | Descripción de artículos, capítulos o partes de la Norma que aplican al documento                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LEY           | Congreso de Colombia              | 142                | 11 de julio de 1994     | "Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones"                                                                                                                                                                                 |
| ACUERDO       | Concejo Distrital                 | 002                | 18 de marzo de 2016     | "Determinar, suprimir, fusionar, crear, reestructurar, modificar o transformar la estructura de la administración Distrital y los entes descentralizados".                                                                                                                                    |
| DECRETO       | Alcaldía Distrital de Santa Marta | 282                | 18 de noviembre de 2016 | "Por el cual se modifica el Decreto 986 del 24 de noviembre De 1992, se amplía el objeto de la Empresa de Servicios Públicos de Aseo del Distrito de Santa Marta "ESPA E.S.P." y se Cambia su Denominación por la de Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta "ESSMAR E.S.P" |
| RESOLUCIÓN    | CRA                               | 720                | de 2015                 | Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico                                                                                                                                                                                                                                   |

## 8. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- SI-G01 Guía Elaboración y Control de Documentos y Registros
- GD-P01 Procedimiento comunicaciones oficiales
- ISO 9001:2015 "Sistemas de gestión de la calidad — Requisitos"

|                                                                                   |                      |                                                                      |                |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
|  | <b>PROCESO</b>       | Aseo y Aprovechamiento                                               | <b>CÓDIGO</b>  | IN-P04 |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Control de pesaje de Ingreso y Salida de vehículos Relleno Sanitario | <b>VERSIÓN</b> | 03     |

## 9. REGISTROS Y/O FORMATOS

| Identificación |                                       | Almacenamiento<br>(Archivo de gestión) |                     | Protección                          | Recuperación<br>(clasificación para consulta) | Disposición<br>(Acción cumplido el tiempo de retención) |
|----------------|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Código Formato | Nombre                                | Lugar y Medio                          | Tiempo de Retención | Responsable de Archivarlo           |                                               |                                                         |
| IN-F02         | Informe de supervisión diaria de aseo | Dirección de Aseo y Aprovechamiento    | Permanente          | Dirección de Aseo y Aprovechamiento | Por fecha y Código                            | N/A                                                     |

## 10. CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Fecha      | Ítem Modificado                       | Descripción                                                                                          |
|---------|------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01      | 23-04-2021 | Ítem No. 5 Generalidades              | Se hizo ajuste en el contenido de las actividades donde hacía referencia textual al operador de aseo |
| 02      | 11/04/2022 | Ítem No. 6 Descripción de actividades | Se hizo ajuste en el contenido de las actividades donde hacía referencia textual al responsable      |

## 11. ANEXOS

SI APLICA