

|                                                                                   |               |                                                                                 |         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | PROCESO       | PROYECTOS Y SOSTENIBILIDAD                                                      | CÓDIGO  | PI - P05 |
|                                                                                   | PROCEDIMIENTO | Formulación y Ejecución de Proyectos de Inversión de Acueducto y Alcantarillado | VERSIÓN | 02       |

## 1. OBJETIVO

Establecer las actividades que permitan planear y ejecutar eficientemente los proyectos de inversión del proceso de acueducto y alcantarillado de la entidad, con el fin de mejorar los estándares del servicio, atendiendo la normativa legal vigentes y los lineamientos metodológicos.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todos los proyectos de Acueducto y Alcantarillado que son financiados con recursos propios y que harán parte del presupuesto anual.

Inicia con la identificación de la necesidad del proceso, continua con la elaboración de estudios técnicos y diseños definitivo y finaliza con la elaboración del informe final del proyecto y archivo del expediente.

## 3. RESPONSABLES

El responsable del seguimiento y control de la adecuada ejecución de este procedimiento estará a cargo del Subgerente de Proyectos y Sostenibilidad de la ESSMAR E.S.P.

Los responsables (responsable o Rol/Dependencia) de la ejecución de las actividades están identificados en el ítem 6 (Descripción de actividades).

## 4. DEFINICIONES

- **Plan de Obras e Inversiones Regulado - POIR:** Conjunto de proyectos que la persona prestadora considera necesario llevar a cabo, para cumplir con las metas frente a los estándares del servicio exigidos durante el período de análisis.
- **Diseño de proyectos:** Es el proceso de elaboración de la propuesta de trabajo de acuerdo con pautas y procedimientos sistemáticos; en donde un buen diseño debe identificar a los beneficiarios y actores claves; establecer un diagnóstico de la situación problema, definir estrategias posibles para enfrentarla y la justificación de la estrategia asumida.
- **Cobertura:** Hace referencia a la relación entre la población que cuenta con el servicio de abastecimiento de agua potable y la población total.
- **Calidad:** Es el conjunto de características física químicas y microbiológicas que se deben satisfacer con el fin de que el agua suministrada sea segura para la población.
- **Continuidad:** Es el porcentaje de tiempo durante el que se dispone de agua de consumo (con carácter diario, semanal y estacional).

| ELABORÓ                                                                                       | REVISÓ                                                | APROBÓ                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b> Natalia Fernández Franco                                                       | <b>Nombre:</b> Luis Gabriel Lozano Santana            | <b>Nombre:</b> Elizabeth Gil Naranjo                                               |
| <b>Cargo:</b> P.E. Adscrito Subgerencia Proyectos y Sostenibilidad<br><b>Fecha:</b> 4/12/2025 | <b>Cargo:</b> PE SIG-SIGES<br><b>Fecha:</b> 4/12/2025 | <b>Cargo:</b> Subgerente de Proyectos y Sostenibilidad<br><b>Fecha:</b> 09/12/2025 |

|                                                                                   |               |                                                                                 |         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | PROCESO       | PROYECTOS Y SOSTENIBILIDAD                                                      | CÓDIGO  | PI - P05 |
|                                                                                   | PROCEDIMIENTO | Formulación y Ejecución de Proyectos de Inversión de Acueducto y Alcantarillado | VERSIÓN | 02       |

- **Cantidad o nivel del servicio:** Se refiere a la proporción de la población que tiene acceso a distintos niveles de abastecimiento de agua para consumo (por ejemplo, que no tiene acceso al agua, que cuentan con acceso básico, un acceso intermedio o un acceso óptimo)
- **Pertinencia:** Toda obra o inversión debe resolver una necesidad actual o futura del servicio. En caso de obras de respaldo, deberá definirse el margen que ésta brindará al sistema en la etapa específica del servicio y el impacto que tendrá frente a los suscriptores.
- **Ajuste técnico:** Las obras deben ser planeadas, diseñadas y construidas de acuerdo con los requerimientos reales del servicio en el corto y mediano plazo, atendiendo las directrices contenidas en el Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico - RAS vigente o en la norma que lo modifique, adicione o derogue.
- **Viabilidad financiera:** La persona prestadora cuenta con la capacidad financiera para llevar a cabo las inversiones proyectadas.

## 5. GENERALIDADES

- 5.1 Todos los proyectos de inversión que sean financiados con recursos propios de la entidad deben ser tramitados según las indicaciones del presente procedimiento.
- 5.2 Se incluirán en este procedimiento los proyectos que se relacionen con el mejoramiento de la calidad, continuidad y cobertura de los servicios prestados.
- 5.3 Todos los proyectos de la empresa que contemplen Evaluación, Ampliación, Construcción, Optimización, Mejoramiento y/o Reposición de los Sistemas de Acueducto y Alcantarillado, deberán ser tramitados bajo las políticas del presente procedimiento.
- 5.4 Se realizará un comité técnico conformado por los Subgerentes, directores y Profesionales Designados de los procesos de Acueducto, Alcantarillado y Proyectos y Sostenibilidad para definir el listado de proyectos a ser evaluados y priorizados como parte de la fase de iniciación del cronograma anexo a la Resolución 0310 del 29 de mayo de 2025.
- 5.5 Todas las fichas que registran las necesidades de proyectos deben ser radicadas en el primer semestre de la vigencia anterior en la que buscan sean ejecutados los proyectos.
- 5.6 Los proyectos se codificarán según lo indicado en el instructivo [PI-I01 Codificación de proyectos de Inversión](#).
- 5.7 Al momento de la radicación de la solicitud, el área de proyectos evaluará la magnitud y alcance del proyecto y determinará los tiempos de entrega de cada uno.
- 5.8 Todos los proyectos de la ESSMAR, sin importar la fuente de financiación, deben ser diseñados y/o formulados y/o revisados (en caso de consultoría) por la Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.
- 5.9 Todos los proyectos de inversión formulados y ejecutados deberán ser remitidos para su cargue en la plataforma SUI antes del 16 de febrero de cada año.

Las comunicaciones internas que se desprendan con ocasión a la aplicación de este procedimiento se tramitarán siguiendo los lineamientos definidos en el [GD-P01 Procedimiento recepción, radicación y tramites de correspondencias internas y externas](#).

|                                                                                   |               |                                                                                 |         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | PROCESO       | PROYECTOS Y SOSTENIBILIDAD                                                      | CÓDIGO  | PI - P05 |
|                                                                                   | PROCEDIMIENTO | Formulación y Ejecución de Proyectos de Inversión de Acueducto y Alcantarillado | VERSIÓN | 02       |

Este documento hace parte del Sistema Integrado de Gestión de la ESSMAR E.S.P. “SIGES”; se elaboró teniendo en cuenta los lineamientos definidos en la [SI-G01 Guía de Elaboración y Control de Documentos y Registros](#).

## 6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsable o Rol/Dependencia                                                                 | Registros                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p><b>Identificar Necesidad:</b></p> <p>Diligencia el <a href="#">PI-F08 Ficha de Necesidades de Inversión FNI</a> para determinar la necesidad específica del proceso, para ello se envía por medio de comunicación interna según los parámetros definidos en el <a href="#">GD-FT23 Modelo de Comunicación Interna</a> al siguiente correo corporativo: <a href="mailto:proyectosdeinversion@essmar.gov.co">proyectosdeinversion@essmar.gov.co</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Subgerencia Acueducto y Alcantarillado.</p> <p>Subgerencia Proyectos y Sostenibilidad.</p> | <p><a href="#">PI-F08 Formato Ficha de Necesidades de Inversión FNI</a></p> <p><a href="#">GD-FT23 Modelo de Comunicación Interna</a></p> |
| 2   | <p><b>Recibir y Verificar Diligenciamiento de Ficha:</b></p> <p>Recibe y verifica que el <a href="#">PI-F08 Formato Ficha de Necesidades de Inversión FNI</a> se encuentre bien diligenciado, que contenga información clara de la necesidad.</p> <p><b>Nota 1:</b> En caso de errores en el diligenciamiento del formato <a href="#">PI-F08 Formato Ficha de Necesidades de Inversión FNI</a> se le indica y regresa el documento al profesional responsable para que realice las correcciones pertinentes y finaliza el procedimiento.</p> <p><b>Nota 2:</b> En caso de que el <a href="#">PI-F08 Formato Ficha de Necesidades de Inversión FNI</a> se encuentre bien diligenciado, se continua con el paso No. 3.</p> | <p>Profesional de Proyectos/<br/>Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.</p>               | <p><a href="#">PI-F08 Formato Ficha de Necesidades de Inversión FNI</a></p>                                                               |
| 3   | <p><b>Realizar Visita Técnica:</b></p> <p>Realiza el reconocimiento y recorrido del terreno donde se va a proyectar la obra del trazado previamente suministrado en el <a href="#">PI-F08 Formato Ficha de Necesidades de Inversión FNI</a> dejando la constancia en el diligenciamiento del <a href="#">PI-F09 Formato Visita Técnica</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Profesional de Proyectos/<br/>Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.</p>               | <p><a href="#">PI-F09 Formato Visita Técnica</a></p>                                                                                      |
| 4   | <p><b>Emitir Concepto Técnico:</b></p> <p>Emite concepto técnico según los lineamientos establecidos en el <a href="#">PI-F10 Formato Concepto Técnico</a> sobre la posibilidad de realizar el proyecto teniendo en cuenta los diferentes factores.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Profesional de Proyectos/<br/>Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.</p>               | <p><a href="#">PI-F10 Formato Concepto Técnico</a></p>                                                                                    |

|                                                                                   |               |                                                                                 |         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | PROCESO       | PROYECTOS Y SOSTENIBILIDAD                                                      | CÓDIGO  | PI - P05 |
|                                                                                   | PROCEDIMIENTO | Formulación y Ejecución de Proyectos de Inversión de Acueducto y Alcantarillado | VERSIÓN | 02       |

| No. | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsable o Rol/Dependencia                                                                                             | Registros                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 5   | <b><u>Asignar Código:</u></b><br>Asigna codificación al proyecto según los lineamientos establecidos en el <a href="#">PI-I01 Instructivo de Codificación de Proyectos</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Profesional de Proyectos/<br>Subgerencia de proyectos y Sostenibilidad.                                                   | No Aplica                                                        |
| 6   | <b><u>Elaborar Proyecto en Fase II - Factibilidad:</u></b><br>Elaborar Factibilidad del Proyecto de acuerdo con la normativa aplicable, cumpliendo con las condiciones solicitadas por el área misional y los análisis realizados.<br><br><b>Nota:</b> Los documentos de Factibilidad incluirán: <a href="#">PI-F11 Documento General Factibilidad</a> , Planos y Presupuesto.                                                                                                                                                                                                                                                                | Profesional de Proyectos/<br>Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.                                                   | <a href="#">PI-F11 Documento General Factibilidad</a>            |
| 7   | <b><u>Realizar Mesa Técnica de Concertación de Diseños:</u></b><br>Realizan Mesa Técnica para revisar alternativas y tomar decisiones pertinentes para la elaboración de los diseños definitivos, las decisiones concertadas deberán quedar establecidas en el <a href="#">PI-F22 Mesa Técnica de Concertación de Diseños</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Profesional de Proyectos/<br>Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.<br><br>Profesional Responsable/<br>Área Misional. | <a href="#">PI-F22 Mesa Técnica de Concertación de Diseños</a> . |
| 8   | <b><u>Realizar Estudios Técnicos:</u></b><br>Programa al equipo técnico para que se realicen los estudios de Topografía, Estudio de Suelos y demás que sean necesarios según el tipo de proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Subgerente/<br>Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.                                                                 | No Aplica                                                        |
| 9   | <b><u>Elaborar Proyecto en Fase III – Ingeniería de Detalle:</u></b><br>Desarrollar el proyecto bajo los requerimientos reales del servicio, atendiendo las directrices contenidas en el reglamento técnico del sector de agua potable y saneamiento básico – RAS vigente o en la norma que lo modifique, adicione o derogue.<br><br><b>Nota:</b> Se deben elaborar los siguientes documentos según el caso: <a href="#">PI-F12 Documento General Fase III</a> , diseños y memorias de cálculo, modelación, otros estudios técnicos, planos, cantidades de obra, presupuesto y APU's, especificaciones y demás que se consideren pertinentes. | Profesional de Proyectos/<br>Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.                                                   | <a href="#">PI-F12 Documento General Fase III</a>                |

|                                                                                   |               |                                                                                 |         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | PROCESO       | PROYECTOS Y SOSTENIBILIDAD                                                      | CÓDIGO  | PI - P05 |
|                                                                                   | PROCEDIMIENTO | Formulación y Ejecución de Proyectos de Inversión de Acueducto y Alcantarillado | VERSIÓN | 02       |

| No. | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsable o Rol/Dependencia                                           | Registros                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 10  | <b><u>Diligenciar Ficha de Reporte SUI:</u></b><br>Diligencia la <a href="#">PI-F23 Ficha de Reporte Proyectos de Inversión Formulados SUI</a> con el propósito de facilitar el cargue del proyecto al SUI.                                                                                                                                                                   | Profesional de Proyectos/<br>Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad. | <a href="#">PI-F23 Ficha de Reporte Proyectos de Inversión Formulados SUI</a>          |
| 11  | <b><u>Generar Certificado de Viabilidad Técnica:</u></b><br>Diligencia el <a href="#">PI-F13 Formato Certificado de Viabilidad Técnica de Proyectos</a> en señal de aprobación de los estudios realizados y propuestos para el proyecto.                                                                                                                                      | Subgerente/<br>Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad                | <a href="#">PI-F13 Formato Certificado de Viabilidad Técnica de Proyectos</a>          |
| 12  | <b><u>Solicitar Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</u></b><br>Solicita el Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP, diligenciando el formato <a href="#">PT-F01 Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal – CDP</a>                                                                                                                            | Subgerente/<br>Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad                | <a href="#">PT – F01 Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal – CDP</a> |
| 13  | <b><u>Desarrollar Etapa de Planeación Contractual:</u></b><br>Desarrolla la etapa de Planeación Contractual teniendo en cuenta los lineamientos definidos en el Manual de Contratación.                                                                                                                                                                                       | Profesional de Proyectos/<br>Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad. | No Aplica                                                                              |
| 14  | <b><u>Desarrollar Etapa de Contratación:</u></b><br>Adelanta el proceso de contratación según los lineamientos establecidos en el manual en todo lo concerniente al proceso desde la recepción y validación de requerimientos hasta la comunicación de resultados y formalización del contrato.                                                                               | Oficina Asesora de Asuntos jurídicos y Contratación                     | Manual de Contratación.                                                                |
| 15  | <b><u>Designar Supervisor de Contrato:</u></b><br>Designa al Supervisor del Contrato según los lineamientos establecidos en el manual, para que realice la supervisión administrativa, técnica y jurídica del contrato.<br><br><b>Nota:</b> El supervisor del contrato seguidamente puede asignar a un profesional del área mediante comunicación interna como apoyo técnico. | Gerente                                                                 | Manual de Contratación.                                                                |



|                                                                                   |               |                                                                                 |         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|  | PROCESO       | PROYECTOS Y SOSTENIBILIDAD                                                      | CÓDIGO  | PI - P05 |
|                                                                                   | PROCEDIMIENTO | Formulación y Ejecución de Proyectos de Inversión de Acueducto y Alcantarillado | VERSIÓN | 02       |

| No. | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Responsable o Rol/Dependencia                                                                              | Registros                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16  | <p><b><u>Realizar Seguimiento a la Ejecución del Proyecto:</u></b></p> <p>Realiza el seguimiento al cumplimiento de las actividades definidas en el cronograma de ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los hitos del proyecto o novedades presentadas durante su ejecución, diligenciando el formato <a href="#">PI-F14 Informe de Seguimiento de Proyecto de Inversión</a>, que incluye componentes administrativos, técnicos, financieros y jurídicos.</p> <p>Adicionalmente, por ser proyectos de ejecución de obra civil, diligencia los formatos <a href="#">PI-F24 Preacta de Ejecución de Proyecto de Inversión</a> y <a href="#">PI-F25 Acta de Ejecución de Proyecto de Inversión</a>.</p> | Profesional de Proyectos y Supervisor del Contrato/ Subgerencia de Proyectos y sostenibilidad.             | <p><a href="#">PI-F14 Informe de Seguimiento de Proyecto de Inversión</a></p> <p><a href="#">PI-F24 Preacta de Ejecución de Proyecto de Inversión</a></p> <p><a href="#">PI-F25 Acta de Ejecución de Proyecto de Inversión</a></p> |
| 17  | <p><b><u>Elaborar Informe Final del Proyecto:</u></b></p> <p>Elabora informe final diligenciando los lineamientos establecidos en el formato <a href="#">PI-F15 Formato Informe Final de Proyecto de Inversión</a> y <a href="#">PI-F26 Ficha de Reporte Proyectos de Inversión Ejecutados SUI</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Profesional de Proyectos y Supervisor del Contrato/ Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.             | <p><a href="#">PI-F15 Formato Informe Final de Proyecto de Inversión</a></p> <p><a href="#">PI-F26 Ficha de Reporte Proyectos de Inversión Ejecutados SUI</a></p>                                                                  |
| 18  | <p><b><u>Realizar Entrega del Activo:</u></b></p> <p>Diligenciar la <a href="#">PI-F27 Ficha de Recepción del Activo - Proyecto de Inversión</a>, señalando la entrega del activo en óptimas condiciones a la Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, para que el mismo entre en operación y servicio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Profesional de Proyectos y Supervisor del Contrato/ Subgerente/ Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado. | <a href="#">PI-F27 Ficha de Recepción del Activo - Proyecto de Inversión</a>                                                                                                                                                       |
| 19  | <p><b><u>Archivar expediente:</u></b></p> <p>Archiva el expediente en el repositorio documental de la Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Profesional de Proyectos / Subgerencia de Proyectos y sostenibilidad.                                      | No Aplica                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                   |                      |                                                                                 |                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
|  | <b>PROCESO</b>       | PROYECTOS Y SOSTENIBILIDAD                                                      | <b>CÓDIGO</b>  | PI - P05 |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Formulación y Ejecución de Proyectos de Inversión de Acueducto y Alcantarillado | <b>VERSIÓN</b> | 02       |

## 7. BASE LEGAL

| Tipo de Norma            | Entidad que Emite                                         | N.º Identificación | Fecha de Expedición | Descripción de artículos, capítulos o partes de la Norma que aplican al documento                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución               | CRA                                                       | 688                | 24/06/2014          | "Por la cual se establece la metodología tarifaria para las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado con más de 5.000 suscriptores en el área urbana"                           |
| Ley                      | Congreso de Colombia                                      | 142                | 11/07/1994          | "Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones"                                                                                                                     |
| Resolución               | Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial | 926                | 16/03/2010          | "Por el cual se establecen los requisitos de carácter técnico y científico para construcciones sismo resistentes NSR-10."                                                                                                         |
| Norma Técnica Colombiana | Icontec                                                   | 1500               | 16/08/2017          | "Código Colombiano de Instalaciones Hidráulicas y Sanitarias"                                                                                                                                                                     |
| Resolución               | Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial | 0330               | 08/06/2017          | "Por la cual se adopta el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico (RAS) y se derogan las Resoluciones números 1096 de 2000, 0424 de 2001, 0668 de 2003, 1459 de 2005, 1447 de 2005 y 2320 de 2009" |
| Resolución               | Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial | 0799               | 09/12/2021          | "Por la cual se modifica la Resolución 0330 de 2017"                                                                                                                                                                              |
| Resolución               | Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial | 0908               | 17/12/2021          | "Por medio de la cual se corrigen errores formales de la Resolución 0799 de 2021."                                                                                                                                                |

## 8. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- SI-G01 Guía Elaboración y Control de Documentos y Registros
- PI – I01 Instructivo de codificación de proyectos
- GD-P01 Procedimiento recepción, radicación y tramites de correspondencias internas y externas
- NTC ISO 9000:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario
- NTC ISO 9001: 2015 Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos

|                                                                                                                                                   |                      |                                                                                 |                |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| <br>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS<br>DEL DISTRITO DE SANTA MARTA | <b>PROCESO</b>       | PROYECTOS Y SOSTENIBILIDAD                                                      | <b>CÓDIGO</b>  | PI - P05 |
|                                                                                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Formulación y Ejecución de Proyectos de Inversión de Acueducto y Alcantarillado | <b>VERSIÓN</b> | 02       |

## 9. REGISTROS Y/O FORMATOS

| Identificación    |                                                        | Almacenamiento<br>(Archivo de gestión) |                  | Protección                 | Recuperación<br>(clasificación para consulta) | Disposición<br>(Acción cumplido el tiempo de retención) |
|-------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Código<br>Formato | Nombre                                                 | Lugar y Medio                          | Tiempo Retención | Responsable de Archivarlo  |                                               |                                                         |
| PI-F08            | Formato Ficha de Necesidades de Inversión FNI          | Proyectos y Sostenibilidad             | 2 Años           | Proyectos y Sostenibilidad | Por código y fecha                            | Traslado a Archivo General                              |
| PI-F09            | Formato Visita Técnica                                 | Proyectos y Sostenibilidad             | 2 Años           | Proyectos y Sostenibilidad | Por código y fecha                            | Traslado a Archivo General                              |
| PI-F10            | Formato Concepto Técnico                               | Proyectos y Sostenibilidad             | 2 Años           | Proyectos y Sostenibilidad | Por código y fecha                            | Traslado a Archivo General                              |
| PI-F11            | Documento General Factibilidad                         | Proyectos y Sostenibilidad             | 2 Años           | Proyectos y Sostenibilidad | Por código y fecha                            | Traslado a Archivo General                              |
| PI-F22            | Mesa Técnica de Concertación de Diseños                | Proyectos y Sostenibilidad             | 2 Años           | Proyectos y Sostenibilidad | Por código y fecha                            | Traslado a Archivo General                              |
| PI-F12            | Documento General Fase III                             | Proyectos y Sostenibilidad             | 2 Años           | Proyectos y Sostenibilidad | Por código y fecha                            | Traslado a Archivo General                              |
| PI-F13            | Certificado de Viabilidad Técnica                      | Proyectos y Sostenibilidad             | 2 Años           | Proyectos y Sostenibilidad | Por código y fecha                            | Traslado a Archivo General                              |
| PI-F14            | Informe de Seguimiento de Proyecto de Inversión        | Proyectos y Sostenibilidad             | 2 Años           | Proyectos y Sostenibilidad | Por código y fecha                            | Traslado a Archivo General                              |
| PI-F15            | Informe Final de Proyecto de Inversión                 | Proyectos y Sostenibilidad             | 2 Años           | Proyectos y Sostenibilidad | Por código y fecha                            | Traslado a Archivo General                              |
| PI-F23            | Ficha de Reporte Proyectos de Inversión Formulados SUI | Proyectos y Sostenibilidad             | 2 Años           | Proyectos y Sostenibilidad | Por código y fecha                            | Traslado a Archivo General                              |
| PI-F24            | Preacta de Ejecución de Proyecto de Inversión          | Proyectos y Sostenibilidad             | 2 Años           | Proyectos y Sostenibilidad | Por código y fecha                            | Traslado a Archivo General                              |
| PI-F25            | Acta de Ejecución de Proyecto de Inversión             | Proyectos y Sostenibilidad             | 2 Años           | Proyectos y Sostenibilidad | Por código y fecha                            | Traslado a Archivo General                              |
| PI-F26            | Ficha de Reporte Proyectos de Inversión Ejecutados SUI | Proyectos y Sostenibilidad             | 2 Años           | Proyectos y Sostenibilidad | Por código y fecha                            | Traslado a Archivo General                              |
| PI-F27            | Ficha de Recepción del Activo - Proyecto de Inversión  | Proyectos y Sostenibilidad             | 2 Años           | Proyectos y Sostenibilidad | Por código y fecha                            | Traslado a Archivo General                              |



|                                                                                   |                      |                                                                                 |                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
|  | <b>PROCESO</b>       | PROYECTOS Y SOSTENIBILIDAD                                                      | <b>CÓDIGO</b>  | PI - P05 |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO</b> | Formulación y Ejecución de Proyectos de Inversión de Acueducto y Alcantarillado | <b>VERSIÓN</b> | 02       |

## 10. CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Fecha      | Ítem Modificado                     | Descripción                                                                |
|---------|------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 01      | 27/10/2022 | Ítems 5. Generalidades              | Se hizo ajustes de las generalidades del documento                         |
|         |            | Ítems 6. Descripción de actividades | Se ajustaron la descripción de actividades y se vincularon nuevos formatos |
|         |            | Ítems 8. Registros y/o Formatos     | Se vincularon nuevos formatos                                              |

## 11. ANEXOS

NO APLICA

