	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 27/01/2026 29/01/2026	HORA: 2:00 pm a 4:00 pm 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA:	Comité de MIPG

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De conformidad con lo preceptuado en la Resolución No. 014 de 2021¹, previa convocatoria realizada por el secretario técnico, se reunieron los Miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, a las 2:00 p.m. del 27 de enero de 2026 conforme lo indicado en el artículo sexto de la citada Resolución, lo cual consta en el listado de asistencia anexo a este documento y que hace parte integral de esta Acta. La Convocatoria se realizó bajo el parámetro del siguiente Orden del Día:

Orden del día:

1. Socialización resultados Plan de Acción 2025 – Cierre de Gestión – Pedro Diaz D'acunti
2. Planes institucionales Decreto 612 de 2018


PLANES INSTITUCIONALES	PROCESO RESPONSABLE	NOMBRE RESPONSABLE
Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR.	Grupo de Gestión Documental	Yeinys Solano Gomez
Plan Estratégico de Talento Humano. Plan Institucional de Capacitación. Plan de Incentivos Institucionales. Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Dirección de Capital Humano	Linda Silva Rodríguez
Programa de transparencia y ética pública – PTEP.	Planeación Estratégica y Gestión regulatoria.	Fabian Becerra Perez
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Grupo TICS	Oswaldo Rojas Manotas

3. Plan de Acción 2026
4. Preguntas e inquietudes
5. Varios

1. Verificación del Quórum

Conforme lo estipula el artículo séptimo Resolución No. 014 de 2021, se valida y/o verifica por parte del secretario técnico el quórum reglamentario, para este comité se desarrolló por medio de dos sesiones, la primera el 27 de enero de 2026 y la segunda el 29 de enero de 2026, como se observa en los listados de asistencia y las fotos que se relacionan a continuación:

¹ "Por la cual se modifica el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta / ESSMAR E.S.P."

 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA:	HORA:
27/01/2026 29/01/2026	2:00 pm a 4:00 pm 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA:	Comité de MIPG

Sesión 1:

No.	Nombre Miembro	Área	Responsabilidad	Asistencia
1	Edwin Parada Cabrera	Agente Especial	Voto	OK
2	Yerisy Solano Gomez	Secretaria General	Voto	OK
3	Fabian Becerra Perez	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	Voto	OK
4	Karina Fábregas Romero	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	Voto	OK
5	Yiseth Jimenez Lacera	Oficina Asesora de Comunicaciones	Voto	NO
6	Alfonso Orozco Diaz	Subgerencia Corporativa	Voto	NO
7	Rosanna Pardo De Andreis	Subgerencia de Gestión de Comercial	Voto	OK
8	Elizabeth Gil Naranjo	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	Voto	OK
9	Andres Maya Lopez	Subgerencia de Otros servicios	Voto	OK
10	Abraham Cure Bojanini	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Voto	NO
11	Lina Diaz Zambrano	Director Administrativo y Financiero	Voto	OK
12	Linda Silva Rodriguez	Director de Capital Humano	Voto	OK
13	Ricardo Barliza	Jefe Oficina de Control Interno	Voz, sin voto	OK
14	Luis Lozano	P.E. SIG	Voz, sin voto	OK
15	Jangel Dávila	P.U. MIPG	Voz, sin voto	OK




Se puede observa la existencia de Quorum con la asistencia de 9 de los 12 miembros con voz y voto.

Sesión 2:

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

ACTA DE REUNIÓN

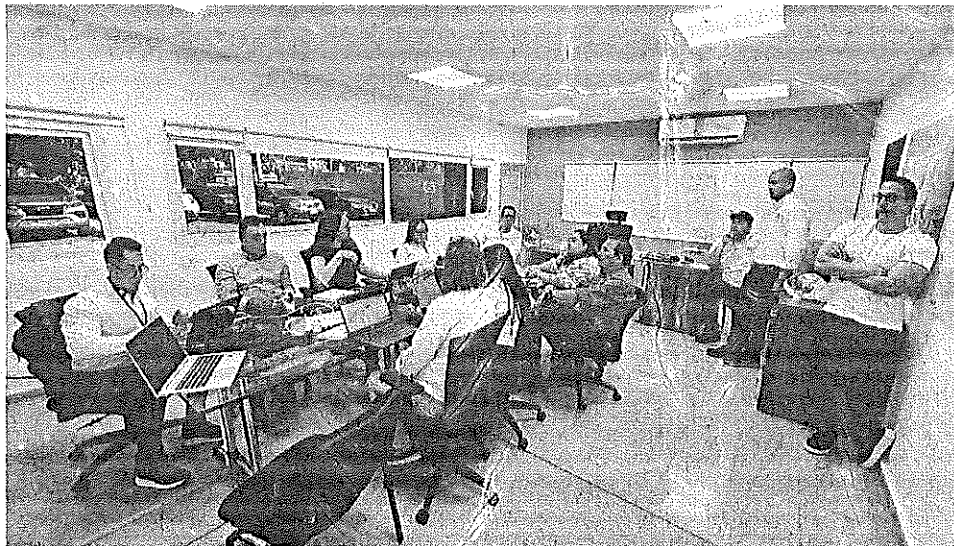
FECHA: 27/01/2026 29/01/2026	HORA: 2:00 pm a 4:00 pm 8:00 am a 10:00 am
---	---

LUGAR:	Gerencia
---------------	----------

PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
-----------------------------	--

TEMA:	Comité de MIPG
--------------	----------------


No.	Nombre Miembro	Área	Responsabilidad	Asistencia
1	Edwin Parada Cabrera	Agente Especial	Voto	OK
2	Yenys Solano Gomez	Secretaria General	Voto	OK
3	Fabian Becerra Perez	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	Voto	OK
4	Karina Fábregas Romero	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	Voto	OK
5	Yiseth Jimenez Lacera	Oficina Asesora de Comunicaciones	Voto	NO
6	Alfonso Orozco Diaz	Subgerencia Corporativa	Voto	OK
7	Rosanna Pardo De Andreis	Subgerencia de Gestión de Comercial	Voto	OK
8	Elizabeth Gil Naranjo	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	Voto	OK
9	Andres Maya Lopez	Subgerencia de Otros servicios	Voto	OK
10	Abraham Cure Bolonni	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Voto	OK
11	Lina Diaz Zambrano	Director Administrativo y Financiero	Voto	OK
12	Linda Silva Rodriguez	Director de Capital Humano	Voto	NO
13	Ricardo Barliza	Jefe Oficina de Control Interno	Voz, sin voto	OK
14	Luis Lozano	P.E. SIG	Voz, sin voto	NO
15	Jangel Dávila	P.U. MIPG	Voz, sin voto	OK



Se puede observa la existencia de Quorum con la asistencia de 10 de los 12 miembros con voz y voto.

2. Instalación de la Reunión


El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Fabian Becerra Pérez, instala el Comité, resaltando la importancia de éste en el compromiso que tienen que asumir cada una de las dependencias en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

 ESMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 27/01/2026 29/01/2026	HORA: 2:00 pm a 4:00 pm 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA:	Comité de MIPG
<p>De igual forma, resalta la importancia estratégica que tienen la planeación organizacional, la cual se movilizara a través del cumplimiento y seguimiento sistemático de: Plan Estratégico, Plan de Acción, Planes Institucionales².</p> <p>Se establecen las normas para el normal desarrollo del comité, definiendo la metodología de participación y el tiempo máximo para presentar cada uno de los temas definidos en el orden del día.</p> <p>Concluye exhortando a los miembros del comité y líderes de procesos a participar activamente en el desarrollo de procesos y retos que como organización se tienen para la vigencia 2026.</p> <p>3. Lectura y Aprobación del Orden del Día</p> <p>El secretario técnico del Comité da Lectura al Orden del Día establecido para la Reunión del Comité, siendo aprobado por unanimidad.</p> <p>4. Socialización de resultado plan de acción 2025 – Cierre de Gestión</p> <p>En este punto interviene el Profesional Especializado de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Pedro Diaz, quien socializa los resultados del Plan de Acción 2025, el cual alcanzo un cumplimiento del 74.36%, un valor muy inferior al mínimo aceptable del 90%.</p> <p>Para la vigencia 2025 el Plan de Acción se formuló con base en el Direccionamiento Estratégico del Cuatrienio [Plan Estratégico] las acciones específicas para la vigencia se formularon en coordinación con los Líderes de Procesos, cuyo seguimiento se realiza trimestralmente. De igual forma, manifiesta que el Plan de Acción es un instrumento de programación anual de las metas de la Entidad, que permite a cada proceso y dependencia, orientar su quehacer acorde con los propósitos establecidos y las funciones de la Entidad.</p> <p>Los resultados por proceso en el periodo evaluado son los siguientes:</p>	



² Decreto 612 de 2018

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

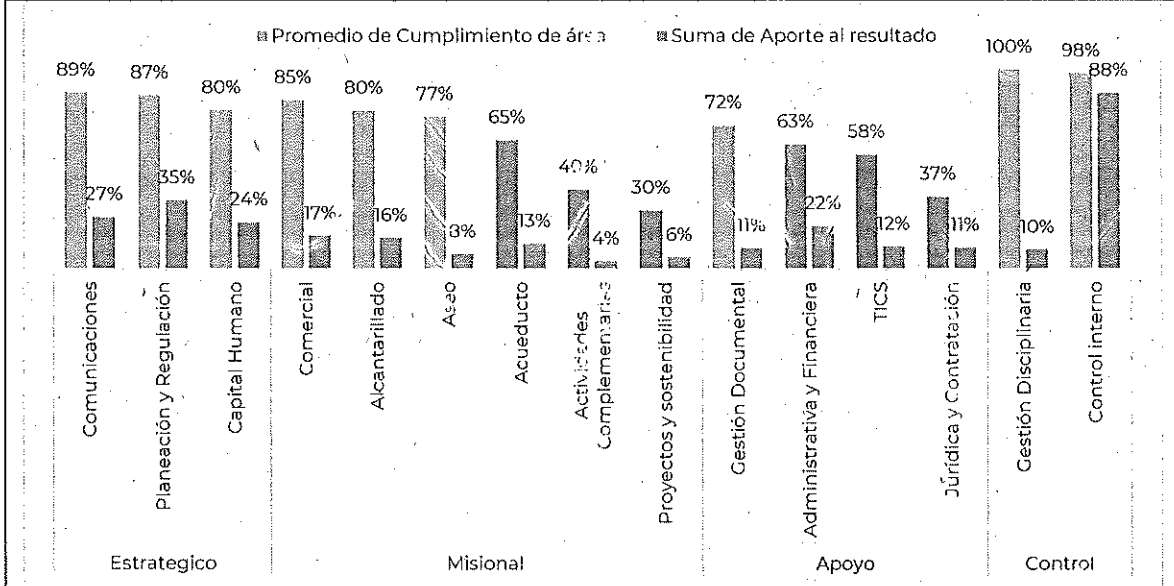
ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 27/01/2026 29/01/2026	HORA: 2:00 pm a 4:00 pm 8:00 am a 10:00 am
---	---

LUGAR:	Gerencia
---------------	----------

PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
-----------------------------	--

TEMA:	Comité de MIPG
--------------	----------------



En la gráfica anterior se observa que las barras en color gris representan los procesos que obtuvieron un cumplimiento inferior a 70% de las acciones programadas durante la vigencia, las barras de color verde representan un resultado mayor al 70% y las barras de color azul representan el aporte del proceso al cumplimiento global del plan para la vigencia.


Como se puede observar en la gráfica anterior el principal impacto en los resultados se da por el bajo desempeño de la subgerencia de proyectos y sostenibilidad, debido al no cumplimiento de las inversiones POIR, el proceso de actividades complementarias, por el bajo desempeño en la venta de servicios y la oficina asesora de Jurídica y Contratación, por el bajo desempeño en la defensa jurídica y los tiempos de contratación de la entidad.

Es importante resaltar que desde la oficina de planeación estratégica y gestión regulatoria se han remitido durante la vigencia reiterados correos internos para solicitar a los procesos el cumplimiento de las acciones definidas en el plan, así como de los procesos de contratación, fundamentales para el logro de los objetivos estratégicos de la entidad, sin embargo, se han incumplido los plazos de respuesta y se ha visto retrasado los procesos de revisión y análisis de los resultados alcanzados por los procesos.

El estado de avance de los principales indicadores institucionales se relaciona a continuación:





	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 27/01/2026 29/01/2026	HORA: 2:00 pm a 4:00 pm 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA:	Comité de MIPG



Acueducto y Alcantarillado

AREA/PROCESO	INDICADOR RESULTADO	META	RESULTADO	CUMPLIMIENTO
Acueducto	IRCA	<5	0.92	100%
Acueducto	CONTINUIDAD	>16h	14.61	60%
Acueducto	IPIUF	<11	14.27	40%
Alcantarillado	Indice de reboses del sistema	<1	1.08	80%




Aseo y Actividades Complementarias

AREA/PROCESO	INDICADOR RESULTADO	META	RESULTADO	CUMPLIMIENTO
Aseo	% de Recomendaciones con Acción Correctiva Efectiva	>95%	80.8%	80%
Aseo	Recaudo efectivo de Aseo	15% de la facturación mensual	50%	0%
Aseo	Reducción del volumen estimado de residuos sólidos en cuerpos hídricos por acción de la Dirección de Aseo.	5%	15%	100%
Aseo	Cantidad de material posconsumo recuperado.	5%	20%	100%
Actividades complementarias	Ingresos generados por venta de servicios complementarios.	\$690,000,000	\$194,795,740	0%
Actividades complementarias	Participación de mercado local en servicios complementarios	≥ 10%	0%	0%
Actividades complementarias	Rentabilidad del servicio	≥ 20%	0%	0%
Actividades complementarias	Porcentaje de disponibilidad de la capacidad instalada	≥ 100%	92%	90%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 27/01/2026 29/01/2026	HORA: 2:00 pm a 4:00 pm 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA:	Comité de MIPG



Proyectos y Sostenibilidad

INDICADOR RESULTADO	META	RESULTADO	CUMPLIMIENTO
Índice de inversiones acumuladas de ACU	100%	0.00%	0%
Índice de inversiones acumuladas de ALC	100%	0.00%	0%
Índice de mejora en la calidad constructiva por intervención de la supervisión	≥ 80%	50%	20%
Tasa de respuesta dentro del plazo legal a solicitudes de disponibilidades.	≥ 95%	0%	0%
No. de muestras recolectadas en red de distribución según resolución 2115/07	100%	100%	100%
Acreditación del Laboratorio de Medidores	≥ 20%	0%	0%
Acreditación del Laboratorio de Calidad	≥ 20%	0%	0%
Índice de Actualización del Catastro de Redes	>80%	81%	100%
Índice de Actualización del Catastro de Usuarios	≥ 90%	99%	100%
Plan Institucional de Gestión Ambiental	100%	0%	0%




Comercial

INDICADOR RESULTADO	META	RESULTADO	CUMPLIMIENTO
Eficiencia de recaudo corriente	70%	56%	60%
Índice de recuperación de cartera	24%	16%	40%
Micromedición efectiva	63.26%	60.97%	90%
Tiempo promedio de respuesta a PQR (Peticiónes, Quejas y Reclamos).	<14 días	13.61	100%
Aumento del nivel de confianza comunitaria hacia la empresa	>80%	83%	100%
Satisfacción en la atención al cliente	68%	79%	100%

A continuación, se relacionan los principales logros del periodo:

Dirección de Acueducto

- Se mantiene en un buen nivel de cumplimiento la calidad del agua en el distrito.

 ESMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 27/01/2026 29/01/2026	HORA: 2:00 pm a 4:00 pm 8:00 am a 10:00 am
---	---

LUGAR:	Gerencia
---------------	----------

PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
-----------------------------	--

TEMA:	Comité de MIPG
--------------	----------------

- Se evidencia cumplimiento de los mantenimientos preventivos en pozos y en puntos de muestreo.
- Se evidencia cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo de plantas de tratamiento.
- Se evidencia cumplimiento de los monitoreos ambientales realizados a las fuentes superficiales (Río Gaira, Piedra y Manzanares)
- Cerca 900 ml de redes instalados durante la vigencia.
- Más de 1500 fugas atendidas durante la vigencia.
- Más de 17000 m3 de agua recuperada por detección de irregularidades.

Dirección de Alcantarillado

- Se logró atender el 99% de los incidentes de alcantarillado reportados a la entidad en un tiempo inferior a las 24h.
- Se dio cumplimiento al plan de sensibilización a vertimientos no controlados en sectores estratégicos del distrito.
- Se dio cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo de las estaciones de bombeo de aguas residuales.

Dirección de Aseo

- Se aumento el número de requerimientos emitidos al prestador para el control de la prestación del servicio de Aseo. 98 oficios con novedades y presuntos incumplimientos en el servicio de Aseo, de los cuales 20 se encuentran en trámite en la oficina jurídica.
- Se logró evitar que 2.187 ton llegaran a las Playas y Ríos por medio de las actividades realizadas.
- Se llevó a cabo la jornada de posconsumo los días 13, 14 y 15 de agosto de la presente anualidad, se recogieron en total 12 toneladas de residuos.

Subgerencia de gestión comercial y atención al ciudadano.


- Se logró alcanzar la meta definida en micromedición efectiva del 63%
- Se logró adquirir el digiturno para la oficina de atención al usuario, mejorando el orden y la calidad del servicio.
- Implementación de los módulos de gestión comercial en el software ARQ, facilitando tanto los procesos internos como los procesos de cara al usuario (Portal de autogestión, pagos en tiempo real)

Subgerencia corporativa


- Implementación del nuevo software (ERP) en la entidad. Implementación de los módulos comercial, nomina, financiero, almacén y operativo. *DDL*

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06


ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 27/01/2026 29/01/2026	HORA: 2:00 pm a 4:00 pm 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA:	Comité de MIPG
<ul style="list-style-type: none"> Otorgamiento de beneficios a los empleados por medio de la formalización de las convenciones colectivas con los sindicatos en la entidad. Formalización de comités de control y seguimiento a la ejecución de costos y gastos para el fortalecimiento de los procesos de la entidad. <p>Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificación de Icontec en los procesos: Aseo, Atención al ciudadano, Gestión documental, Control Interno y Gestión Financiera. Cumplimiento del ITA con una calificación de 91, año 2025. Se logró una efectividad de cargue al SUI del 90% durante la vigencia 2025. <p>Principales retos para la vigencia 2026:</p> <p>Dirección de Acueducto</p> <ul style="list-style-type: none"> No se logró la meta de continuidad del servicio definida para el año 2025. Se deben priorizar estrategias que permitan mejorar la continuidad en el distrito. No se evidencia lavado de tanques durante la vigencia. No se evidencia contratación de insumos claves para la operación como: Ferrería, HD y equipos menores. <p>Dirección de Alcantarillado</p> <ul style="list-style-type: none"> No se logró alcanzar la meta de mantenimiento preventivo de redes con un avance solo del 40% de lo planeado. No se presentó el diagnóstico de puntos críticos de las redes de alcantarillado, lo que no permite establecer planes de acción y estrategias estructuradas para mejorar la prestación del servicio. No se logró alcanzar la meta de instalación de tapas de manjole en el distrito. No se evidencia contratación para la adquisición de equipos como: Tractobomba, Cabrestante y equipo de succión – presión. <p>Subgerencia proyectos y sostenibilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> No se han presentado avances en la ejecución del POIR. No se evidencian avances en los procesos para acreditar los laboratorios de calidad. No se evidencian avances en la elaboración de un plan de gestión ambiental. No se evidencian avances en un mecanismo para identificar el impacto de la supervisión de proyectos por parte de la entidad. 	

 ESMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 27/01/2026 29/01/2026	HORA: 2:00 pm a 4:00 pm 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA:	Comité de MIPG
<p>Dirección de Actividades Complementarias</p> <ul style="list-style-type: none"> No se logró avanzar en la creación de un método interno de cobro de los servicios de apoyo que se realizan a otras dependencias de la empresa. No se han definido mecanismos para medir la participación de mercado del proceso. No se evidencia el análisis de la rentabilidad de la unidad de actividades complementarias. No se logró cumplir con la proyección de venta de servicios alcanzando solo el 23% de la meta. <p>Subgerencia de gestión comercial y atención al ciudadano.</p> <ul style="list-style-type: none"> No se logró alcanzar la meta de eficiencia de recaudo corriente, con un resultado de 56% de la meta del 70%. No se logró alcanzar la meta recaudo de cartera, con un resultado de 11% de la meta del 24% No se logró la instalación de 9000 medidores programados para la vigencia. Se adquirieron 3500 y están pendientes por instalar. No se evidencia contratación de personal para las actividades de suspensión, corte, reinstalación. No se evidencia contratación de personal para las actividades de instalación de medidores. <p>Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de Acción 2025: 74.24 % de cumplimiento. Bajo avance en los planes de mejoramiento asociados a la gestión de riesgos. Bajo avance en los planes de mejoramiento derivados de MIPG. <p>2. Planes Institucionales Decreto 612 de 2018</p> <p>En este punto se invita a cada uno de los responsables por área de cada Plan Institucional a presentar la estructura y acciones definidas en el Plan para la vigencia 2026, tales como aspectos generales, objetivos y justificación de estas, entre otros aspectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico de Talento Humano – Directora Capital Humano. Plan Institucional de Capacitación – Directora Capital Humano. Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales – Directora Capital Humano. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo – Directora Capital Humano. 	

 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 27/01/2026 29/01/2026	HORA: 2:00 pm a 4:00 pm 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA:	Comité de MIPG
<ul style="list-style-type: none"> • Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR – Técnico Administrativo de Gestión Documental. • Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI – Profesional Especializado TIC'S. • Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información – Profesional Especializado TIC'S. • Plan de Seguridad y Privacidad de la Información – Profesional Especializado TIC'S. • Plan Anual de Adquisiciones – Directora Administrativa y Financiera. • Programa de transparencia y ética pública – Control Interno / Profesional Especializado de SIG y MIPG. <p>La presentación de los planes se realizó en 2 sesiones, en la primera sesión se presentaron los planes de capital humano, PINAR y el PTEP, para su aprobación se realizó la siguiente votación:</p>	

 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06


ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 27/01/2026 29/01/2026	HORA: 2:00 pm a 4:00 pm 8:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
TEMA:	Comité de MIPG

Aprobar Planes Capital Humano, PINAR y PTEP

No.	Nombre Miembro	Área	Responsabilidad	Asistencia	VOTACIÓN
1	Edwin Parada Cabrera	Agente Especial	Voto	OK	OK
2	Yeiny Solano Gomez	Secretaria General	Voto	OK	OK
3	Fabian Becerra Perez	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	Voto	OK	OK
4	Karina Fábregas Romero	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	Voto	OK	OK
5	Yiseth Jimenez Lacerá	Oficina Asesora de Comunicaciones	Voto	NO	NA
6	Alfonso Orozco Díaz	Subgerencia Corporativa	Voto	NO	NA
7	Rosanna Pardo De Andreis	Subgerencia de Gestión de Comercial	Voto	OK	OK
8	Elizabeth Gil Naranjo	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	Voto	OK	OK
9	Andres Maya Lopez	Subgerencia de Otros servicios	Voto	OK	OK
10	Abraham Cure Bojanini	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Voto	NO	NA
11	Lina Diaz Zambrano	Director Administrativo y Financiero	Voto	OK	OK
12	Linda Silva Rodriguez	Director de Capital Humano	Voto	OK	NA
13	Ricardo Barliza	Jefe Oficina de Control interno	Voz, sin voto	OK	NA
14	Luis Lozano	P.E. SIG	Voz, sin voto	OK	NA
15	Jangel Dávila	PU. MIPG	Voz, sin voto	OK	NA

En la segunda sesión se presentaron los planes de TICS y el plan de acción institucional 2026, para su aprobación se realizó la siguiente votación:

 ESMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 27/01/2026 29/01/2026	HORA: 2:00 pm a 4:00 pm 8:00 am a 10:00 am
---	---

LUGAR:	Gerencia
---------------	----------

PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
-----------------------------	--

TEMA:	Comité de MIPG
--------------	----------------


Aprobar Planes de TICS y Plan de Acción 2026

No.	Nombre Miembro	Área	Responsabilidad	Asistencia	VOTACIÓN
1	Edwin Parada Cabrera	Agente Especial	Voto	OK	OK
2	Yeimys Solano Gómez	Secretaría General	Voto	OK	OK
3	Fabian Becerra Perez	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	Voto	OK	OK
4	Karina Fábregas Romero	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	Voto	OK	OK
5	Yiseth Jimenez Lacera	Oficina Asesora de Comunicaciones	Voto	NO	NA
6	Alfonso Orozco Díaz	Subgerencia Corporativa	Voto	OK	OK
7	Rosanna Pardo De Andreis	Subgerencia de Gestión de Comercial	Voto	OK	OK
8	Elizabeth Gil Naranjo	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	Voto	OK	OK
9	Andres Maya Lopez	Subgerencia de Otros servicios	Voto	OK	OK
10	Abraham Cure Bojanini	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Voto	OK	OK
11	Lina Díaz Zambrano	Director Administrativo y Financiero	Voto	OK	OK
12	Linda Silva Rodríguez	Director de Capital Humano	Voto	NO	NA
13	Ricardo Barliza	Jefe Oficina de Control Interno	Voz, sin voto	OK	NA
14	Luis Lozano	P.E. SIG	Voz, sin voto	OK	NA
15	Jangel Dávila	P.U. MIPG	Voz, sin voto	OK	NA

En el desarrollo de la socialización, se visibilizó a los responsables de cada archivo de gestión (jefes de oficina) los aspectos críticos identificados en las agrupaciones documentales, las cuales reflejan las actuaciones adelantadas en cumplimiento de sus funciones misionales.

El funcionario encargado de adelantar estas actividades, Andrés Maldonado, resaltó la urgencia de implementar acciones de mejora, especialmente en las áreas de Dirección de Capital Humano, Dirección Administrativa y Financiera y Subgerencia Comercial, donde se evidencian mayores oportunidades de fortalecimiento en materia archivística.

Posteriormente, la Secretaría General, con fundamento en la intervención realizada, solicitó a los directivos acatar las recomendaciones emitidas por el proceso de Gestión Documental y actuar con diligencia en la gestión de los recursos necesarios para optimizar las condiciones actuales de los archivos de gestión.

 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 27/01/2026 29/01/2026	HORA: 2:00 pm a 4:00 pm 8:00 am a 10:00 am
---	---

LUGAR:	Gerencia
---------------	----------

PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
-----------------------------	--

TEMA:	Comité de MIPG
--------------	----------------

Así mismo, se enfatizó que el incumplimiento de la normatividad archivística puede derivar en acciones disciplinarias y sancionatorias, especialmente por la no disponibilidad, integridad o conservación de la información, situación que podría vulnerar el derecho fundamental de acceso a la información pública.

El detalle de los planes institucionales se encuentra cargados en la siguiente carpeta, junto con las presentaciones usadas por cada uno de los responsables de los planes:

Planes:

https://empresadeserviciospublico1-my.sharepoint.com/:f/g/personal/pedro_diaz_essmar_gov_co/lqB8xb1noF-cR66MaTbTNpKPAfjkQctSY9TU7P6uSzQuCXU?e=YZME3k


Presentaciones:

https://empresadeserviciospublico1-my.sharepoint.com/:f/g/personal/pedro_diaz_essmar_gov_co/lqAXeL38FHNFRoSk4r3qkQUqAUiu6LLyY8vGK_4meJYoZeQ?e=E3JQGc

3. Proposiciones y Varios

En este punto interviene la Secretaria General Yeinys Mary Solano Gomez, quien indica el debido proceso para la gestión de incumplimientos por parte de los líderes de proceso en su calidad de servidores públicos, el cual consta de la siguiente directriz: Reportar al agente especial en su calidad de jefe directo de los subgerentes, jefes de oficina y secretaria general, los incumplimientos en la presentación de informes, asistencia a reuniones, cargues oportunos de información y cualquier otro requerimiento en cumplimiento de políticas institucionales y de la normatividad vigente. El agente especial realizará la amonestación del incumplimiento hasta un máximo de tres (3) veces y posteriormente su redireccionamiento a secretaria general para la apertura de un proceso disciplinario.

Luego interviene el Jefe de Oficina Asesora de Planeación estratégica y gestión regulatoria solicitando a todos los líderes de proceso diligenciar el nombre y cargo de los profesionales de cada área que tendrán la responsabilidad de fungir como enlaces entre las oficinas para el

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 27/01/2026 29/01/2026	HCRA: 2:00 pm a 4:00 pm 8:00 am a 10:00 am
---	---

LUGAR:	Gerencia
---------------	----------

PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
-----------------------------	--

TEMA:	Comité de MIPG
--------------	----------------

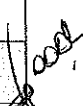
cumplimiento oportuno de los seguimientos del plan de acción institucional, con fecha máxima de entrega hasta el viernes 30 de enero de 2026.

OBSERVACIONES


Sin observaciones adicionales.

No	COMPROMISOS	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	VALIDANTE (Firmar)
1	Plan de bienestar: No incluir en el plan de incentivos el día de descanso por año de servicio. Revisar en las actividades del plan de bienestar o el plan estratégico de capital humano la realización de la encuesta de clima laboral.	Plan de Bienestar e incentivos	Capital Humano	29/01/2026	
2	Plan estratégico: Incluir las acciones propuestas por el grupo de MIPG en el plan de trabajo.	Plan estratégico de capital humano	Capital Humano	29/01/2026	
3	Plan de Acción 2026: Revisar el día de hoy con Financiera y Secretaría General los indicadores propuestos.	Plan de acción de 2026	Planeación y Regulación	29/01/2026	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE COMPLETO	ROL/CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
				



 ESMARE SP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	06

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 27/01/2026 29/01/2026	HORA: 2:00 pm a 4:00 pm 8:00 am a 10:00 am
---	---

LUGAR:	Gerencia
---------------	----------

PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
-----------------------------	--

TEMA:	Comité de MIPG
--------------	----------------

1	Edwin Parada Cabrera	Agente Especial	Gerencia	
2	Yeiny Solano Gomez	Secretaria General	Secretaría General	
3	Fabian Becerra Perez	Jefe de Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	
4	Rosanna de Jesús Pardo de Andreis	Subgerente de Gestión comercial y servicio al ciudadano	Subgerencia de Gestión comercial y servicio al ciudadano	
5	Karina Fábregas Romero	Jefe de Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	
6	Alfonso Orozco Diaz	Subgerente Corporativo	Subgerencia Corporativa	
7	Elizabeth Gil Naranjo	Subgerente de Proyectos y Sostenibilidad	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	
8	Andres Felipe Maya	Subgerente de Otros servicios	Subgerencia de otros servicios	
9	Abraham Cure Bojanini	Subgerente de Acueducto y Alcantarillado	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	
10	Lina Diaz Zambrano	Director Administrativo y Financiero	Dirección Administrativa y Financiera	
11	Linda Silva Rodriguez	Director de Capital Humano	Dirección de Capital Humano	
12	Ricardo Barliza	Control Interno	Jefe de oficina asesora de control interno	
13	Jangel Dávila	P.U. MIPG	P.U. MIPG	
14	Luis Gabriel Lozano	P. E. SIG	P.E. SIG	