

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN				
FECHA: 25/1/2024		HORA: 7:00 am, – 11:00 am.		
LUGAR:	Gerencia			
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.			
TEMA	Aprobación de planes institucionales 2024 - decreto 612.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
De conformidad con lo preceptuado en la Resolución No. 014 de 2021 ¹ , previa convocatoria realizada por el secretario técnico, se reunieron los Miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, a las 7:00 a.m. del 25 de enero de 2024 conforme lo indicado en el artículo quinto de la citada Resolución, lo cual consta en el listado de asistencia anexo a este documento y que hace parte integral de esta Acta. La Convocatoria se realizó bajo el parámetro del siguiente Orden del Día:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quórum. 2. Instalación de la Reunión. 3. Lectura y Aprobación del Orden del Día. 4. Presentación Informe Final Plan de Acción 2023. 5. Presentación y Aprobación Planes Institucionales 2024 - Decreto 612 de 2018. 6. Presentación y Aprobación Plan de Acción 2024. 7. Proposiciones y Varios. 				
1. Verificación del Quórum				
Conforme lo estipula el artículo séptimo Resolución No. 014 de 2021, se valida y/o verifica por parte del secretario técnico el quórum reglamentario estableciéndose la participación y asistencia de 14 miembros convocados a esta reunión. Por lo cual, determinó que existe quórum deliberatorio para desarrollar el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.				
No.	Nombre Miembro	Área	Responsabilidad	Asistencia
1	Jorge López	Agente Especial	Voto	OK
2	Andrés Felipe Maya	Secretaría General	Voto	OK
3	Fabian Becerra	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	Voto	OK
4	Ana Isabel Orozco	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	Voto	OK
5	Juliana Cepeda	Comunicaciones	Voto	OK
6	Misael Araujo	Subgerencia Corporativa	Voto	OK
7	Rosanna Pardo	Subgerencia de Gestión de Comercial	Voto	OK
8	Héctor Hernández (Encargado)	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	Voto	OK
9	Vacante.	Subgerencia de Otros servicios	Voto	NA
10	Héctor Hernández	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Voto	OK
11	Lina Díaz	Director Administrativo y Financiero	Voto	OK
12	Offir Arias	Director de Capital Humano	Voto	OK
13	Luis Delgado	Oficina de Control Interno	Voz, sin voto	OK
14	Luis Lozano	P.E. SIG	Voz, sin voto	OK
15	Jangel Dávila	P.U. MIPG	Voz, sin voto	OK

¹ "Por la cual se modifica el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta / ESSMAR E.S.P."

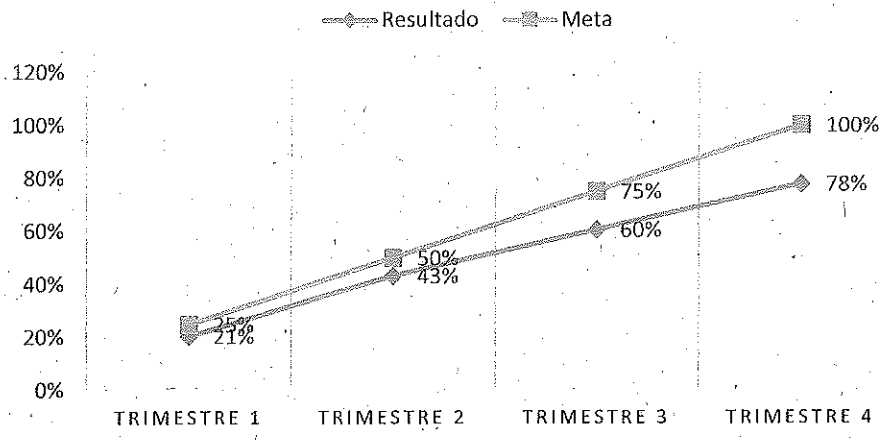
	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 25/1/2024	HORA: 7:00 am. – 11:00 am.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Aprobación de planes institucionales 2024 - decreto 612.
<p>2. Instalación de la Reunión</p> <p>El jefe de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Fabian Becerra Pérez, instala el Comité, resaltando la importancia de éste en el compromiso que tienen que asumir cada una de las dependencias en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.</p> <p>El Agente Especial Jorge Hernán López, de igual forma, resalta la importancia estratégica que tiene la participación de todos los miembros del comité, lo cual facilitará la comunicación entre los diferentes procesos del negocio, para el logro de los objetivos estratégicos y del avance en la gestión.</p> <p>Se establecen las normas para el normal desarrollo del comité, definiendo la metodología de participación y el tiempo máximo para presentar cada uno de los temas definidos en el orden del día.</p> <p>Inicia la actividad con la lectura del relato organizacional:</p> <p>"Somos un equipo comprometido con nuestro hogar. Trabajamos con pasión por servir, estamos avanzando y tenemos la esperanza de ser cada vez mejores por el bienestar de nuestra comunidad y la convicción de sumar voluntades para un desarrollo ambiental, social y económico."</p> <p>3. Lectura y Aprobación del Orden del Día</p> <p>El secretario técnico del Comité da Lectura al Orden del Día establecido para la Reunión del Comité, siendo aprobado por unanimidad.</p> <p>Acto seguido da el uso de la palabra al Profesional Especializado Pedro Diaz adscrito a la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Regulatoria.</p> <p>4. Cuarto seguimiento plan de acción 2023.</p> <p>En este punto interviene el Profesional Especializado de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Pedro Diaz, quien socializa los resultados del cuarto trimestre del Plan de Acción 2023.</p> <p>Los resultados por trimestre de la vigencia 2023 se presentan a continuación:</p>	

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 25/1/2024	HORA: 7:00 am. – 11:00 am.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Aprobación de planes institucionales 2024 - decreto 612.

RESULTADOS PLAN DE ACCIÓN 2023




A continuación, se presentan los principales logros y oportunidades de la vigencia sobre la ejecución del plan de acción 2023:

Logros:

- Cumplimiento del IRCA todos los meses del año 2023. – AcuyAlc.
- Reducción del índice de pérdidas de 58.8 en marzo a 58.01 en diciembre. – AcuyAlc
- Cumplimiento del 100% del plan de mtto preventivo de redes de alcantarillado. – AcuyAlc.
- Implementación de indicadores de seguimiento al proceso de supervisión de aseo. – Aseo.
- Incremento del 8% en la facturación de m3. – Comercial.
- Cumplimiento de la meta de POIR del año tarifario 3. – Proyectos; Acuyalc.
- Cumplimiento del 100% del plan operativo de Comunicaciones – Comunicaciones
- Cumplimiento del 98% de cargue en la plataforma SUI. – Planeación y Regulación.
- Elaboración, aprobación y adopción del plan estratégico 2024 - 2027. – Planeación y Regulación.
- Cumplimiento del 100% de auditorías programas por el grupo SIG. – Planeación y Regulación.
- Incremento del Índice del ITA. – Planeación y Regulación, junto con los líderes de proceso.
- Adquisición de licencias de office y correo electrónico. – TICS.
- Cumplimiento del 100% de los planes de capacitación, bienestar y SST – Capital Humano.
- Cumplimiento del 100% de los informes financieros para la vigencia. – AdmyFin.
- Cumplimiento del 100% del plan de auditorías de control interno. – Control Interno.

Oportunidades:

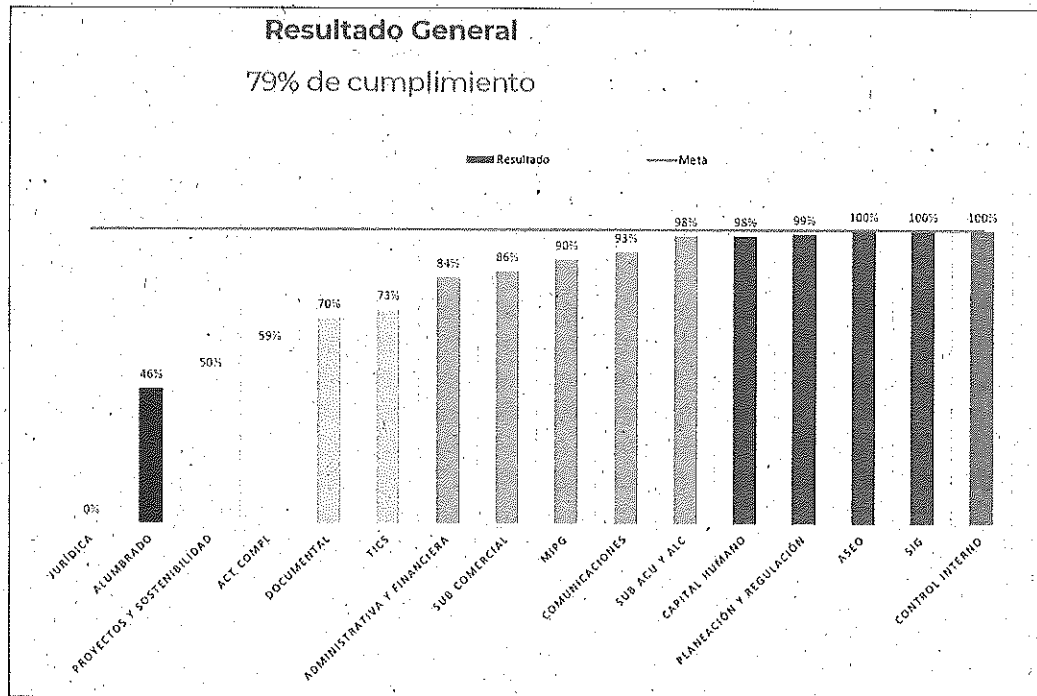
- No hubo avances en el proceso de modernización de luces led durante la vigencia 2023. – Alumbrado

 ESSMARESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05


ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 25/1/2024	HORA: 7:00 am. – 11:00 am.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Aprobación de planes institucionales 2024 - decreto 612.

- No se cumplió con la meta de venta de servicios en actividades complementarias de 440M. – Act. Compl.
- No se cumplió con las metas de Micromedicación efectiva, recaudo corriente, recaudo de cartera durante la vigencia. – Comercial.
- No se evidencian avances en el cumplimiento de la meta del POIR del año tarifario 4. – Proyectos, AcuyAlc.
- No se logra la implementación de un software para el proceso de gestión documental. – Gestión Documental.
- No se logra la implementación de un software para el proceso de Nomina. – Subgerencia Corporativa.
- No se presentaron informes de avances de la gestión de la oficina asesora Jurídica lo que impacto en gran medida el resultado de la gestión de la vigencia 2023. – Jurídica y Contratación.

Los resultados finales del segundo trimestre por unidad o proceso se presentan en el siguiente grafico:



Área	Resultado	Avance
Jurídica	0%	0%
Alumbrado	46%	46%
Proyectos y Sostenibilidad	50%	50%
Actividades Complementarias	59%	59%
Gestión Documental	70%	70%

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN			
FECHA: 25/1/2024		HORA: 7:00 am. – 11:00 am.	
LUGAR:	Gerencia		
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.		
TEMA	Aprobación de planes institucionales 2024 - decreto 612.		
	TICS	73%	73%
	Administrativa y Financiera	84%	84%
	Sub Comercial	86%	86%
	MIPG	90%	90%
	Comunicaciones	93%	93%
	Sub-Acueducto y Alcantarillado	98%	98%
	Capital Humano	98%	98%
	Planeación y Regulación	99%	99%
	Aséo	100%	100%
	SIG	100%	100%
	Control Interno	100%	100%


A continuación, se presentan las principales observaciones que se presentaron durante la presentación de los resultados de la gestión de la vigencia 2023.

El agente especial Jorge López propone realizar la gestión para realizar el cobro del impuesto de alumbrado público por medio de la facturación de acueducto y alcantarillado, producto de la problemática evidenciada durante el año 2023 donde el prestador de Air-e presenta retrasos en traslado de este. Lo cual queda para análisis por parte de la subgerencia comercial y el equipo jurídico de la entidad, para evaluar la viabilidad de esta modificación.


El Asesor de Control interno Luis Delgado indico con respecto al indicador de mantenimiento de vehículos de la unidad de actividades complementarias que es necesario realizar un análisis de costo beneficios del contrato de mantenimientos, debido a que durante las últimas dos vigencias este contrato se ha incrementado y los vehículos ya han cumplido con su ciclo de vida, de modo que se analicen alternativas para generar una mejor distribución de los recursos y contribuir a la sostenibilidad financiera de la entidad.

El subgerente de Acueducto y Alcantarillado Héctor Hernández en el punto del mantenimiento de vehículos también realizó una intervención muy importante con respecto a la situación que se viene presentando en la entidad con los conductores de los vehículos, donde no existe el cargo de conductor en la compañía, sino, que son los mismos operarios o supervisores de cuadrilla, quienes se encargan de operar los vehículos, con los riesgos que esto implica. En respuesta, quedo como compromiso por parte de la dirección de capital humano, definir las medidas para subsanar esta novedad.

El Asesor de Control interno Luis Delgado en el indicador de medición de la satisfacción en la atención al usuario, solicito a la subgerencia comercial definir los mecanismos para cumplir con esta medición ya que se ha detectado que los indicadores de oportunidad no evidencian la eficacia en la atención, es decir, si las solicitudes realizadas son resueltas a satisfacción del usuario o simplemente son contestadas a tiempo. Para esto la subgerente comercial Rosanna Pardo De Andreis, indica la necesidad de definir junto con el gerente

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 25/1/2024	HORA: 7:00 am. – 11:00 am.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Aprobación de planes institucionales 2024 - decreto 612.
<p>una estrategia para su implementación y seguimiento, para lo cual se programará, según la agenda del agente especial, un espacio adicional para revisar esta temática.</p> <p>El secretario técnico del Comité Fabian Becerra, en el indicador de inversiones POIR (Plan de obras e inversión regulado) de la oficina de proyectos y sostenibilidad, expone ante los miembros del comité los riesgos que implica no cumplir con las inversiones definidas en el plan en la fechas establecidas, ya que independientemente de la condición de intervenida, tanto la CRA como la SSPD, están vigilando que se cumpla este plan, ya que el no cumplimiento de esto puede acarrear en sanciones y/o en la devolución de recursos a los usuarios y por ende en la reducción del ingreso de la entidad, aclara también que la dependencia con el fondo empresarial, que es el único órgano que nos puede financiar, nos deja en una carrera contra el tiempo ya que según lo que indica Resolución CRA 688 de 2014, estos proyectos deben entrar en operación en la fechas definidas. También se menciona que, desde la oficina asesora de planeación estratégica y gestión regulatoria, se ha venido realizando desde la vigencia 2023 una reunión de seguimiento mensual para dar cumplimiento a esta obligación y recuerda que ya existe un cronograma definido, con las fechas e hitos que se deben cumplir para alcanzar las metas definidas.</p> <p>El subgerente corporativo Misael Araujo realiza la siguiente aclaración, los recursos que actualmente se encuentran aprobados en el presupuesto para las inversiones POIR, la mayor proporción de estos no corresponden a recursos que la entidad va a generar internamente, sino, que dependen de la gestión y el apoyo de la SSPD, ya que esta es la única entidad que nos realiza prestamos debido a la condición de entidad intervenida, por lo tanto, y teniendo en cuenta las metas proyectadas a mitad de año del 2024, la entidad no va a poder cumplirlas de no contar con estos recursos.</p> <p>En respuesta el agente especial indica que la entidad se encuentra en proceso de contratación del subgerente de proyectos y esperan cerrar el mismo a más tardar el lunes 29 de enero, de modo que este pueda adelantar lo más rápido posible la gestión de estos recursos. Además, el subgerente encargado de proyectos continua con los procesos ya vigentes y que impactan este indicador.</p> <p>Finalmente, el secretario técnico, señala que, una vez revisados los resultados, se presentó el análisis y las conclusiones correspondientes al desempeño evidenciado de cada una de las áreas. El documento completo se presentó a través de una carpeta compartida de Drive con todos los Líderes de Procesos.</p> <p>5. Presentación y Aprobación Planes Institucionales - Decreto 612 de 2018</p> <p>En este punto se invita a cada uno de los responsables por área de cada Plan Institucional a presentar la estructura y acciones definidas en el Plan para la vigencia 2023, tales como aspectos generales, objetivos y justificación de estas, entre otros aspectos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Plan Estratégico de Talento Humano – Directora Capital Humano 2) Plan Institucional de Capacitación – Directora Capital Humano 3) Plan de Incentivos Institucionales – Directora Capital Humano 4) Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo – Directora Capital Humano 	

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 25/1/2024	HORA: 7:00 am. – 11:00 am.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Aprobación de planes institucionales 2024 - decreto 612.

- 5) Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR – Técnico Administrativo de Gestión Documental
- 6) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI – Profesional Especializado TIC'S
- 7) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información – Profesional Especializado TIC'S
- 8) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información – Profesional Especializado TIC'S
- 9) Plan Anual de Adquisiciones – Directora Administrativa y Financiera.
- 10) Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – Profesional Especializado de SIG y MIPG.

Se continua la presentación de los Planes Institucionales por parte de cada uno de los Líderes de Procesos, y al finalizar la presentación, se procede a realizar la votación para aprobar los planes.

Una vez presentado los planes, se generaron observaciones por parte de los miembros del comité, las cuales quedan como compromisos en la presente acta, compromisos que deben ser subsanadas antes de la publicación de los planes a más tardar el 31 de enero.

A continuación, se relaciona la imagen de las votaciones realizadas:


Aprobación

No.	Nombre Miembro	Área	Responsabilidad	Aprobación planes
1	Jorge López	Agente Especial	Voto	Aprueba con la aplicación de las observaciones
2	Andrés Felipe Maya	Secretaría General	Voto	Aprueba
3	Fabian Becerra	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	Voto	Aprueba
4	Ana Isabel Orozco	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	Voto	Aprueba
5	Juliana Cepeda	Comunicaciones	Voto	Aprueba
6	Misael Araujo	Subgerencia Corporativa	Voto	Aprueba
7	Rosanna Pardo	Subgerencia de Gestión de Comercial	Voto	Aprueba
8	Héctor Hernández (Encargado)	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	Voto	Aprueba
9	Vacante.	Subgerencia de Otros servicios.	Voto	NA
10	Héctor Hernández	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Voto	Aprueba
11	Lina Diaz	Director Administrativo y Financiero	Voto	Aprueba
12	Óliver Arias	Director de Capital Humano	Voto	Aprueba
13	Luis Delgado	Oficina de Control Interno	Voz, sin voto	NA
14	Luis Lozano	P.E. SIG	Voz, sin voto	NA
15	Jangel Dávila	P.U. MIPG	Voz, sin voto	NA

6. Presentación y Aprobación Plan de Acción 2024

En este punto interviene el Profesional Universitario de la Oficina de Planeación / Anaxis Peña, quien realiza la presentación del Plan de Acción para la vigencia 2024, durante su intervención indicó cuáles serán las actividades por desarrollar durante la ejecución del Plan vigencia 2024, su alineación con el plan estratégico y los criterios propuestos por la oficina para el seguimiento y evaluación de este.

Para su construcción se realizaron mesas de trabajo con cada uno de los procesos y en la cual se redefinieron objetivos estratégicos, acciones e indicadores a evaluar.

 ESSMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 25/1/2024	HORA: 7:00 am. – 11:00 am.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Aprobación de planes institucionales 2024 - decreto 612.

Los principales indicadores del plan quedaron definidos de la siguiente manera:

INDICADOR	Meta 2023	% de cumplimiento	línea base (2023)	Meta 2024
IRCA	<= 5%	100%	2.50%	<= 5%
IANG	< 58%	99.50%	58.29%	< 54.91%
Continuidad	23,69	17,30	17,30	23,69
Facturación M3	> 9%	91.00%	17,665,276	>= 7%
Incremento de servidores	123,510	101%	124,465	129,522
Mixología efectiva	65%	57,26%	57,26%	61%
Eficiencia de resultado	65%	56,80%	56,80%	75%
Recuperación de cartera	3%	1.73%	1.73%	3%
Moderación SAP	> 2%	0.5%	0.5%	> 2%
Inversión de recursos complementarios	> \$440.000	26.77%	117,771,800	> \$440.000

El cronograma de evaluación y seguimiento es el siguiente:

	1er seguimiento	2do seguimiento	3er seguimiento	4to seguimiento
Trimestres	Enero, febrero y marzo	Abril, mayo y junio	Julio, agosto y septiembre	Octubre, noviembre y diciembre
Entrega oportuna Informes	Hasta el 5 de abril	Hasta el 8 de julio	Hasta el 7 de octubre	Hasta el 9 de enero 2025
Seguimiento y evaluación	Comité MIPG 25 abril	Comité MIPG 25 julio	Comité MIPG 24 de octubre	Comité MIPG 23 enero 2025


Para la vigencia 2024, cada líder de proceso debe preparar su propia presentación de los resultados del trimestre, este mecanismo tiene como finalidad alcanzar mayor nivel de apropiación de los indicadores del proceso y una evaluación interna de la gestión.

Aprobación

No.	Nombre Miembro	Área	Responsabilidad	Aprobación planes
1	Jorge López	Agente Especial	Voto.	Aprueba con la aplicación de las observaciones
2	Andrés Felipe Mayo	Secretaría General	Voto	Aprueba
3	Fabian Becerra	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	Voto	Aprueba
4	Ana Isabel Orozco	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	Voto	Aprueba
5	Juliana Cepeda	Comunicaciones	Voto	Aprueba
6	Misael Araujo	Subgerencia Corporativa	Voto	Aprueba
7	Rosanna Pardo	Subgerencia de Gestión de Comercial	Voto	Aprueba
8	Héctor Hernández (Encargado)	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	Voto	Aprueba
9	Vacante.	Subgerencia de Otros servicios	Voto	NA
10	Héctor Hernández	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Voto	Aprueba
11	Lina Díaz	Director Administrativo y Financiero	Voto	Aprueba
12	Offir Arias	Director de Capital Humano	Voto	Aprueba
13	Luis Delgado	Oficina de Control Interno	Voz, sin voto	NA
14	Luis Lozano	P.E. SIG	Voz, sin voto	NA
15	Jangel Dávila	P.U. MIPG	Voz, sin voto	NA

7. Proposiciones y varios.

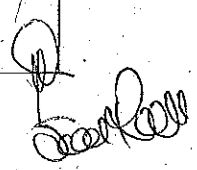
En este punto no se presentan temas adicionales y se da por finalizada la reunión del comité.


 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 25/1/2024	HORA: 7:00 am. – 11:00 am.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Aprobación de planes institucionales 2024 - decreto 612.
Finalizado el Orden Día y no existiendo más puntos por tratar se cierra la reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	

OBSERVACIONES

No	COMPROMISOS	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	- Socializar y compartir cronogramas de los planes de capital humano. - Definir beneficios del plan de bienestar con el Gerente.	Correo de socialización, acta de reunión con el gerente.	Dirección de capital humano – Offir Arias	29/01/2024
2	- Ajustar los indicadores comerciales y financieros con el gerente.	Acta de reunión con el gerente.	Subgerente Comercial – Rosanna Pardo.	29/01/2024
3	- Enviar a TICS antes del 31 de enero.	Correo interno oficial enviado a la oficina de TICS	Jefe Oficina asesora de Planeación Estratégica y gestión regulatoria – Fabian Becerra.	29/01/2024
4	- Publicar antes del 31 de enero.	Planes cargados en página web.	TICS – Carlos Sanabria.	31/01/2024
5	- Realizar la revisión de los funcionarios que están conduciendo los vehículos y definir cambio de funciones o creación de un nuevo cargo.	Actualización de contratos.	Dirección de capital humano – Offir Arias	28/02/2024



 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

PARTICIPANTES				
No.	NOMBRE COMPLETO	ROL/CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Jorge López	Agente Especial	Gerencia	
2	Andrés Felipe Maya	Secretario General	Secretaría General	
3	Fabian Becerra	Jefe Oficina Asesora	Planeación y Regulación	
4	Ana Isabel Orozco	Jefe Oficina Asesora	Jurídica y Contratación	
5	Juliana Cepeda	Jefe Oficina Asesora	Comunicaciones	
6	Misael Araujo	Subgerente	Subgerencia Corporativa	
7	Rosanna Pardo	Subgerente	Subgerencia de Gestión de Comercial	
8	Héctor Hernández (Encargado)	Subgerente	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	
9	Vacante.	Subgerente	Subgerencia de Otros servicios	—
10	Héctor Hernández	Subgerente	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	
11	Lina Diaz	Director	Dirección Administrativo y Financiero	
12	Offir Arias	Director	Dirección de Capital Humano	
13	Luis Delgado	Asesor de Control Interno	Oficina de Control Interno	
14	Luis Lozano	P.E. SIG	Planeación y Regulación	
15	Jangel Dávila	P.U. MIPG	Planeación y Regulación	