

PLAN DE ACCIÓN 2019

Código:
ME-GPD-F-001

PLAN DE ACCIÓN

VERSIÓN: 1

GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PÁGINA: 1-1

PROCESO	OBJETIVO ESTRATEGICO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	VALOR	1 RESULTADO	%	2 RESULTADO	%	RESULTADO FINAL	%	RESPONSABLE	INDICADOR Y/O PRODUCTO (S)	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	Primer Informe	Segundo Informe	Informe Final
ASEO Y APROVECHAMIENTO	Garantizar la prestación de los servicios públicos en un 100% para el 2019, mediante el control y seguimiento de los servicios de aseo, acueducto y alcantarillado, así como la prestación del servicio público de alumbrado público y ejecución de actividades complementarias.	100%	1) Diseñar y ejecutar Plan Operativo del Servicio de Aseo 2019	50%							SUBGERENTE TÉCNICO/ DIRECTOR DE ASEO Y APROVECHAMIENTO/P.E. GRUPO PGIRS	(Plan Operativo del Servicio de Aseo diseñado y ejecutado / Plan Operativo del Servicio de Aseo programado) *100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019
			2) Diseñar y ejecutar Plan de Acción de Aprovechamiento 2019	50%	0%	0%	0%	(Plan de Acción de Aprovechamiento diseñado y ejecutado / Plan de Acción de Aprovechamiento programado)*100%									
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	Garantizar la prestación de los servicios públicos en un 100% para el 2019, mediante el control y seguimiento de los servicios de aseo, acueducto y alcantarillado, así como la prestación del servicio público de alumbrado público y ejecución de actividades complementarias.	100%	1) Diseñar y ejecutar Plan Operativo de Actividades Complementarias 2019	50%							SUBGERENTE TÉCNICO/ DIRECTOR DE ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	(Plan Operativo de Actividades Complementarias 2019 diseñado y ejecutado / Plan Operativo de Actividades Complementarias 2019 programado) *100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019
			2) Diseñar y ejecutar Plan de Acción de Portafolio de Servicios 2019	50%	0%	0%	0%	(Plan de Acción de Portafolio de Servicios 2019 diseñado y ejecutado / Plan de Acción de Portafolio de Servicios 2019 programado) *100%									
ACUEDUCTO	Garantizar la prestación de los servicios públicos en un 100% para el 2019, mediante el control y seguimiento de los servicios de aseo, acueducto y alcantarillado, así como la prestación del servicio público de alumbrado público y ejecución de actividades complementarias.	100%	1) Diseñar y ejecutar Plan Operativo de Acueducto 2019	100%							SUBGERENTE TÉCNICO / DIRECTOR DE ACUEDUCTO	(Plan Operativo de Acueducto 2019 diseñado y ejecutado / Plan Operativo de Acueducto 2019 programado) *100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019
ALCANTARILLADO	Garantizar la prestación de los servicios públicos en un 100% para el 2019, mediante el control y seguimiento de los servicios de aseo, acueducto y alcantarillado, así como la prestación del servicio público de alumbrado público y ejecución de actividades complementarias.	100%	1) Diseñar y ejecutar Plan Operativo de Alcantarillado 2019	100%							SUBGERENTE TÉCNICO / DIRECTOR DE ALCANTARILLADO	(Plan Operativo de Alcantarillado 2019 diseñado y ejecutado / Plan Operativo de Alcantarillado 2019 programado) *100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019
ENERGÍA Y ALUMBRADO PÚBLICO	Garantizar la prestación de los servicios públicos en un 100% para el 2019, mediante el control y seguimiento de los servicios de aseo, acueducto y alcantarillado, así como la prestación del servicio público de alumbrado público y ejecución de actividades complementarias.	100%	1) Diseñar y ejecutar Plan Operativo de Energía y Alumbrado Público 2019	100%							SUBGERENTE TÉCNICO / DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO	(Plan Operativo de Alumbrado Público 2019 diseñado y ejecutado / Plan Operativo de Alumbrado Público 2019 programado) *100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019
GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Incrementar la satisfacción de los clientes, en un 100% para el 2019, mediante la identificación, cumplimiento de sus requisitos a través de la implementación y mejoramiento de sistemas de gestión.	100%	1) Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión: MIPG en un 80%	100%							SECRETARIO GENERAL / P.E. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y SIG / LÍDERES DE PROCESOS	(% de Implementación de MIPG logrado / 80% implementación de MIPG programado)*100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019
GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	Incrementar la satisfacción de los clientes, en un 100% para el 2019, mediante la identificación, cumplimiento de sus requisitos a través de la implementación y mejoramiento de sistemas de gestión.	100%	1) Diseñar y ejecutar Plan de Comunicaciones 2019	100%							SECRETARIO GENERAL / P.E. COMUNICACIONES	(Plan de Comunicaciones 2019 diseñado y ejecutado / Plan de Comunicaciones 2019 programado) *100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019
Afianzar el fortalecimiento del Talento Humano de la empresa en			1) Diseñar y ejecutar Plan de Previsión de Recursos Humanos 2019	20%	100%							(Plan de Previsión de Recursos Humanos 2019 diseñado y ejecutado / Plan de Previsión de Recursos Humanos 2019 programado) *100%					
			2) Diseñar y ejecutar Plan Estratégico de Talento Humano 2019	20%	50%								(Plan Estratégico de Talento Humano 2019 diseñado y ejecutado / Plan Estratégico de Talento Humano 2019 programado)*100%				

PLAN DE ACCIÓN 2019

PLAN DE ACCIÓN

GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Código:
ME-GPD-F-001

VERSIÓN: 1

PÁGINA: 1-1

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	VALOR	1 RESULTADO	%	2 RESULTADO	%	RESULTADO FINAL	%	RESPONSABLE	INDICADOR Y/O PRODUCTO (S)	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	Primer Informe	Segundo Informe	Informe Final
GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO	Incrementar el número de la empresa en un 100% para el 2019, mediante el incremento de la planta de personal de la ESSMAR E.S.P., capacitaciones y evaluaciones permanentes al personal.	100%	3) Diseñar y ejecutar Plan Institucional de Capacitación 2019	20%	38%	40%		0%		0%	SUBGERENTE CORPORATIVO / P.U. TALENTO HUMANO	(Plan Institucional de Capacitación diseñado y ejecutado / Plan Institucional de Capacitación programado) *100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019
			4) Diseñar y ejecutar Plan de Incentivos Institucional 2019	20%	11%				(Plan de Incentivos Institucional 2019 diseñado y ejecutado / Plan de Incentivos Institucional 2019 programado) *100%								
			5) Diseñar y ejecutar Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 2019	20%	0%				(Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 2019 diseñado y ejecutado / Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 2019 programado) *100%								
GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Incrementar la satisfacción de los clientes, en un 100% para el 2019, mediante la identificación, cumplimiento de sus requisitos a través de la implementación y mejoramiento de sistemas de gestión.	100%	1) Diseñar y ejecutar Plan de Gestión para la Atención al Ciudadano 2019	100%		0%		0%		0%	SECRETARIO GENERAL / P.U. ATENCIÓN AL CIUDADANO	(Plan de Gestión de Atención al Ciudadano 2019 diseñado y ejecutado / Plan de Gestión de Atención al Ciudadano 2019 programado) *100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Aumentar el fortalecimiento operativo de la ESSMAR E.S.P., en un 100% para el 2019, mediante la incorporación de nuevas unidades operativas, parque automotor, equipos, capacidad instalada, entre otros.	100%	1) Elaborar y supervisar el Plan Anual de Adquisiciones 2019	100%		0%		0%		0%	SUBGERENTE CORPORATIVO / P.U. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	(Plan Anual de Adquisiciones 2019 elaborado y supervisado / Plan Anual de Adquisiciones 2019 programado) *100%	31/01/2018	31/12/2018	30/04/2018	31/08/2018	20/12/2018
GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS	Fortalecer financieramente la empresa en un 100% para el 2019, mediante la gestión de recursos, ejecución óptima del presupuesto e implementación de nuevas alternativas de negocios.	100%	1) Realizar seguimiento a la Ejecución Presupuestal 2019	50%		0%		0%		0%	SUBGERENTE CORPORATIVO / P.U. FINANCIERO	(Nº de informes de ejecución presupuestal presentados / Cuatro (4) informes de ejecución presupuestal programados) *100	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019
			2) Adquirir e implementar un (1) software financiero	50%					(Software financiero adquirido e implementado / Software financiero proyectado) *100%								
GESTIÓN DISCIPLINARIA	Afinzar el fortalecimiento del Talento Humano de la empresa en un 100% para el 2019, mediante el incremento de la planta de personal de la ESSMAR E.S.P., capacitaciones y evaluaciones permanentes al personal.	100%	1) Orientar y dirigir la adopción e implementación del Código de Integridad de la ESSMAR E.S.P.	50%		0%		0%		0%	SECRETARIO GENERAL / P.U. TALENTO HUMANO	(Adopción e implementación del Código de Integridad de la ESSMAR E.S.P. ejecutada / Adopción e implementación del Código de Integridad de la ESSMAR E.S.P. programada) *100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019
			2) Sensibilizar a los servidores públicos de la entidad, así como sus contratistas y colaboradores acerca de la conducta ética y responsabilidad disciplinaria en el ejercicio de sus funciones y/o actividades	50%					(Nº de sensibilizaciones realizadas / Dos (2) sensibilizaciones programadas) *100%								
GESTIÓN CONTRACTUAL	Fortalecer financieramente la empresa en un 100% para el 2019, mediante la gestión de recursos, ejecución óptima del presupuesto e implementación de nuevas alternativas de negocios.	100%	1) Planear, diseñar y ejecutar Plan de Acción de Contratación 2019	100%		0%		0%		0%	JEFE DE OFICINA JURÍDICA Y DE GESTIÓN CONTRACTUAL	(Plan de Acción de Contratación 2019 diseñado, diseñado y ejecutado / Plan de Acción de Contratación 2019 proyectado) *100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019
GESTIÓN JURÍDICA	Incrementar la satisfacción de los clientes, en un 100% para el 2019, mediante la identificación, cumplimiento de sus requisitos a través de la implementación y mejoramiento de sistemas de gestión.	100%	1) Planear, diseñar y ejecutar Plan de Acción de Jurídica 2019	100%		0%		0%		0%	JEFE DE OFICINA JURÍDICA Y DE GESTIÓN CONTRACTUAL	(Plan de Acción de Jurídica 2019 diseñado, diseñado y ejecutado / Plan de Acción de Jurídica 2019 proyectado) *100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019
	Incrementar la satisfacción de los		1) Diseñar y ejecutar Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- PETI 2019	34%								(Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- PETI 2019, diseñado y ejecutado/ Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- PETI 2019, programado) *100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019

PLAN DE ACCIÓN 2019

Código:
ME-GPD-F-001

PLAN DE ACCIÓN

VERSIÓN: 1

GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PÁGINA: 1-1

PROCESO	OBJETIVO ESTRATEGICO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	VALOR	1 RESULTADO	%	2 RESULTADO	%	RESULTADO FINAL	%	RESPONSABLE	INDICADOR Y/O PRODUCTO (S)	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	Primer Informe	Segundo Informe	Informe Final
GESTIÓN TIC	clientes, en un 100% para el 2019, mediante la identificación, cumplimiento de sus requisitos a través de la implementación y mejoramiento de sistemas de gestión.	100%	2) Diseñar y ejecutar Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2019	33%		0%		0%		0%	SECRETARIO GENERAL / P.E. TICS	(Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2019 diseñado y ejecutado/ Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2019 programado) *100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019
			3) Diseñar y ejecutar Plan de Seguridad Privada de la Información 2019	33%					(Plan de Seguridad Privada de la Información 2019 diseñado y ejecutado / Plan de Seguridad Privada de la Información 2019 programado) *100%								
GESTIÓN DOCUMENTAL	Incrementar la satisfacción de los clientes, en un 100% para el 2019, mediante la identificación, cumplimiento de sus requisitos a través de la implementación y mejoramiento de sistemas de gestión.	100%	1) Diseñar y ejecutar Plan Institucional de Archivo de la entidad- PINAR 2019	100%		0%		0%		0%	SUBGERENCIA CORPORATIVA / P.U. GESTIÓN DOCUMENTAL	(Plan Institucional de Archivo de la entidad- PINAR 2019 diseñado y ejecutado / Plan Institucional de Archivo de la entidad- PINAR 2019 programado) *100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019
CONTROL Y MEJORA	Incrementar la satisfacción de los clientes, en un 100% para el 2019, mediante la identificación, cumplimiento de sus requisitos a través de la implementación y mejoramiento de sistemas de gestión.	100%	2) Diseñar y monitorear la ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019	100%		0%		0%		0%	ASESOR DE CONTROL INTERNO / P.E. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y SIG	(Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019 diseñado y monitoreado / Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019 programado)*100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	20/12/2019

FIRMA GERENTE ESSMAR E.S.P.:
FECHA PUBLICACIÓN: 31/01/2019