|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** |  |
| **LUGAR** |  |
| **HORA** |  |
| **DEPENDENCIA** |  |
| **LÍDER DEL COMITÉ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTICIPANTES** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **DESARROLLO DE LA AGENDA** |  |
| **Tema 1.** Objetivo  **Tema 2.** Hechos  **Tema 3.** Registros Fotográficos  **Tema 4**. Resultados de la revisión  **Tema 5.** Conclusiones | |

|  |
| --- |
| **Tema 1.** |

|  |
| --- |
| **Tema 2.** |

|  |
| --- |
| **Tema 3.** |

|  |
| --- |
| **Tema 4.** |

|  |
| --- |
| **Tema 5.** |

**ITEMS: ACTIVOS FIJOS APROBADOS PARA RETIRO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLACA CODIGO DOCUMENTO** | **AREA** | **ASIGNADO A:** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |

Se da por terminada la reunión y para sus efectos firman los presentes,

|  |  |
| --- | --- |
| **ELABORÓ:** |  |
| ANEXOS SI *(x) NO ()* | Se anexa: Formato AL-F03 Reintegro y destrucción Bienes o activos (se llena una vez se termina acta)  Formato AL-F01 Detalle de bienes para dar de baja  Cotizaciones (para determinar precio mínimo base de venta) |

***Proyectó:*** *XXXXXXXXXXX* ***Responsable del Activo:*** *xxxx*