
 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 14/05/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:00 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	<p>Socialización de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado reporte FURAG y revisión de compromisos pendientes del anterior comité. • Primer seguimiento del Plan de Acción 2024 • Avances y resultados de auditoría. • Otros.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<p>De conformidad con lo preceptuado en la Resolución No. 014 de 2021¹, modificada por la Resolución 001 de abril del 2023, previa convocatoria realizada por el secretario técnico, conforme lo indicado en el artículo quinto de la citada Resolución se reunieron los Miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, a las 2:00 p.m. del 14 de mayo de 2024, lo cual consta en el listado de asistencia anexo a este documento y que hace parte integral de esta Acta. La Convocatoria se realizó bajo el parámetro del siguiente Orden del Día:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado reporte FURAG y revisión de compromisos pendientes del anterior comité. • Primer seguimiento del Plan de Acción 2024 • Avances y resultados de auditoría. • Otros. <p>1. Verificación del Quórum</p> <p>Conforme lo estipulado en la Resolución No. 014 de enero 2021, modificada por la Resolución 001 de abril del 2023, se valida y/o verifica por parte del secretario técnico el quórum reglamentario estableciéndose la participación y asistencia de 11 de 12 miembros con voz y voto convocados a esta reunión. Por lo cual, determinó que existe quórum de liberatorio para desarrollar el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</p>	

 ESSMARESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 14/05/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:00 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Socialización de los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> • Estado reporte FURAG y revisión de compromisos pendientes del anterior comité. • Primer seguimiento del Plan de Acción 2024 • Avances y resultados de auditoría. • Otros.


Confirmar Asistencia				
No.	Nombre Miembro	Área	Responsabilidad	Asistencia
1	Jorge López	Agente Especial	Voto	ok
2	Andrés Felipe Maya	Secretaría General	Voto	ok
3	Fabian Becerra	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	Voto	Ok
4	Monica Barrios Roa	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	Voto	Ok
5	Juliana Cepeda	Comunicaciones	Voto	Ok
6	Iban Cobas	Subgerencia Corporativa	Voto	Ok
7	Rosanna Pardo	Subgerencia de Gestión de Comercial	Voto	Ok
8	Diego Arbelaez	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	Voto	Ok
9	Wilmer Ponce	Subgerencia de Otros servicios	Voto	ok
10	Diego Arbelaez (Encargado)	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Voto	ok
11	Vacante	Director Administrativo y Financiero	Voto	
12	Mariana Morales	Director de Capital Humano	Voto	ok
13	Luis Delgado	Oficina de Control Interno	Voz, sin voto	ok
14	Luis Lozano	P.E. SIG	Voz, sin voto	Ok
15	Jangel Dávila	P.U. MIPG	Voz, sin voto	ok

2. Instalación de la Reunión


El jefe de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Fabian Becerra Pérez, instala el Comité, resaltando la importancia de éste en el compromiso que tienen que asumir cada una de las dependencias en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

El Agente Especial Jorge Hernán López, de igual forma, resalta la importancia estratégica que tiene la participación de todos los miembros del comité, lo cual facilitará la comunicación entre los diferentes procesos del negocio, para el logro de los objetivos estratégicos y del avance en la gestión.

Se establecen las normas para el normal desarrollo del comité, definiendo la metodología de participación y el tiempo máximo para presentar cada uno de los temas definidos en el orden del día.

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 14/05/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:00 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	<p>Socialización de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado reporte FURAG y revisión de compromisos pendientes del anterior comité. • Primer seguimiento del Plan de Acción 2024 • Avances y resultados de auditoría. • Otros.
<p>Inicia la actividad con la lectura del relato organizacional:</p> <p>“Somos un equipo comprometido con nuestro hogar. Trabajamos con pasión por servir, estamos avanzando y tenemos la esperanza de ser cada vez mejores por el bienestar de nuestra comunidad y la convicción de sumar voluntades para un desarrollo ambiental, social y económico.”</p> <p>3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.</p> <p>El secretario técnico del comité da lectura al Orden del día establecido para la Reunión del Comité, siendo aprobado por unanimidad, en el cual se agrega en otros, los siguientes temas a tratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Taganga ➤ Plan de mejoramiento ITA ➤ Alumbrado público. 	

 ESSMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 14/05/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:00 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Socialización de los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> • Estado reporte FURAG y revisión de compromisos pendientes del anterior comité. • Primer seguimiento del Plan de Acción 2024 • Avances y resultados de auditoría. • Otros.

Aprobación Orden Del Dia


No.	Nombre Miembro	Área	Responsabilidad	Votación
1	Jorge López	Agente Especial	Voto	Ok
2	Andrés Felipe Maya	Secretaría General	Voto	Ok
3	Fabian Becerra	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	Voto	Ok
4	Monica Barrios Roa	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	Voto	Ok
5	Juliana Cepeda	Comunicaciones	Voto	Ok
6	Iban Cobas	Subgerencia Corporativa	Voto	Ok
7	Rosanna Pardo	Subgerencia de Gestión de Comercial	Voto	Ok
8	Diego Arvelaéz	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	Voto	Ok
9	Wilmer Ponce	Subgerencia de Otros servicios	Voto	Ok
10	Diego Arbelaez (Encargo)	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Voto	Ok
11	Vacante	Director Administrativo y Financiero	Voto	Ok
12	Mariana Morales	Director de Capital Humano	Voto	Ok
13	Luis Delgado	Oficina de Control Interno	Voz, sin voto	
14	Luis Lozano	P.E. SIG	Voz, sin voto	
15	Jangel Dávila	P.U. MIPG	Voz, sin voto	

ESSMAR ESP


4. Estado reporte FURAG y revisión de compromisos pendientes del anterior comité.

En este punto interviene el profesional universitario de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Jangel Davila Stand, quien realiza una introducción acerca de la importancia de la aplicación de los lineamientos definidos del Modelo integral de Planeación y Gestión – MIPG, se mencionó la relevancia de reportar y cumplir con el cargue de las evidencia del FURAG, con el objetivo de aumentar considerablemente la calificación en la evaluación del desempeño institucional de la vigencia 2023, realizada por la DAFP, a continuación se mencionan los aspectos más relevantes:


- Explicación de cómo se aplica la MDI y el reporte del aplicativo FURAG.

 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

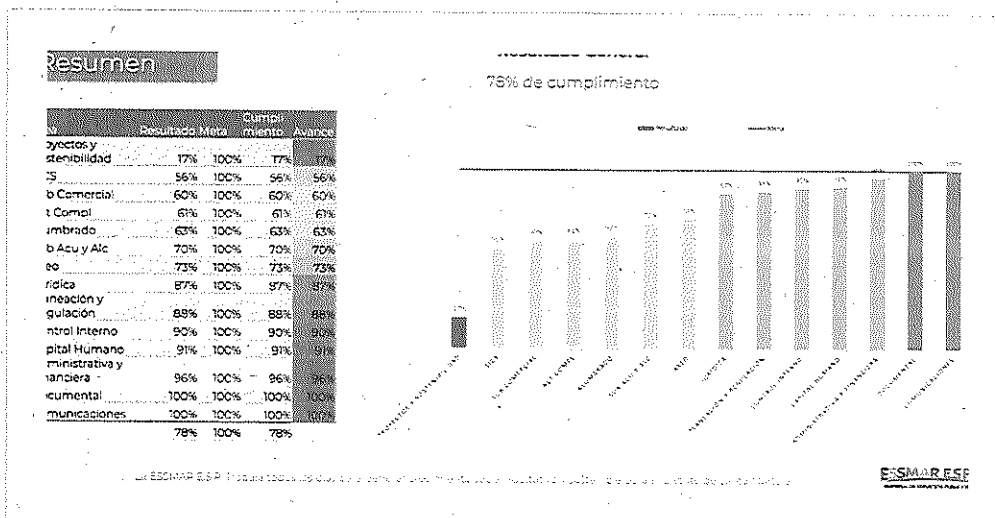
ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 14/05/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:00 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	<p>Socialización de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado reporte FURAG y revisión de compromisos pendientes del anterior comité. • Primer seguimiento del Plan de Acción 2024 • Avances y resultados de auditoría. • Otros.
<p>➤ Socialización de aplicación de las actas de validación, las cuales los líderes de políticas deben firmar con el fin de validar la veracidad y funcionalidad de las evidencias reportadas en el FURAG.</p> <p>➤ Estado de cumplimiento en el reporte del aplicativo FURAG.</p> <p>➤ Importancia de suministrar las evidencias de la MDI con calidad y oportunidad para cumplir con los tiempos definidos por la DAFP.</p> <p>➤ Realizar mesa de trabajo entre los procesos de jurídica, planeación y gestión documental para abordar el incumplimiento en la publicación de los activos de información.</p> <p>➤ Se revisaron los compromisos pendientes del comité anterior, en los cuales no se evidenció cumplimiento del tema del estado de los planos en deterioro, por lo cual queda el compromiso de realizar mesa de trabajo entre los procesos involucrados en el tema.</p> <p>➤ Se exhortó a los líderes de procesos a dar cumplimiento a las acciones de mejoras establecidas dentro del plan de mejoramiento del ITA, en el cual el proceso de control interno revisará el cumplimiento en el mes de junio, se recalca que el cumplimiento de este plan de mejoramiento este sujeto a cumplir con los lineamientos de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública, 1712 de 2014, y al cumplimiento de la Resolución 1519 de 2020, emitidas por el MINTI.</p> <p>5. Primer seguimiento del Plan de Acción 2024</p> <p>En este punto interviene el profesional universitario de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Pedro Díaz, quien realiza una breve explicación de la metodología de seguimiento y evaluación del plan de acción, en el cual recalca la apropiación y manejo que deben tener los líderes de procesos con sus indicadores de gestión, con el propósito de cumplir con los objetivos institucionales de la entidad.</p> <p>Luego el jefe de la oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria realiza una explicación de los indicadores de gestión del proceso de planeación a modo de ejemplo de buenas prácticas para que los demás líderes de proceso se preparen para el próximo comité.</p> <p>A continuación, profesional universitario de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Pedro Díaz realiza una explicación detallada de cada uno de los indicadores y metas de los diferentes procesos de la ESSMAR E.S.P, en los cuales expresa las oportunidades de mejoras que se evidenciaron en cada proceso, se menciona las anotaciones más relevantes:</p>	

 ESMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 14/05/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:00 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Socialización de los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> • Estado reporte FURAG y revisión de compromisos pendientes del anterior comité. • Primer seguimiento del Plan de Acción 2024 • Avances y resultados de auditoría. • Otros.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ En la revisión de los indicadores de alcantarillado se presentaron unas observaciones, las cuales el gerente ordena que estas sean revisadas en una mesa de trabajo entre la oficina de planeación estratégica y la subgerencia de Acueducto y Alcantarillado. ➤ La subgerente Comercial y Servicio al Ciudadano Roxana pardo, expresa la importancia de vincular personal para realizar las instalaciones de micromedidores de manera más oportuna, para dar cumplimiento a la meta de instalar 5000 medidores, con el objetivo aumentar el porcentaje de micro medición y cumplir con la normativa vigente. ➤ Los líderes de proceso deberán socializar y exponer sus indicadores del plan de acción en el próximo comité institucional de gestión y desempeño. ➤ En la revisión y calificación de los indicadores de control interno, el jefe de la oficina asesora de control interno manifiesta que no esta de acuerdo con la calificación del 90% de cumplimiento, expresa que la información se cargó en los tiempos y en caso que no se visibiliza en las carpeta de seguimiento de planeación, la información se encuentra publicada en la pagina web de la entidad, el P.E Pedro Diaz manifiesta que en la información que el reviso en las carpetas no se encontraba la información, por lo cual se propone realizar una revisión preliminar de los indicadores con todos los procesos antes de realizar el comité. <p>A continuación, se relacionan los resultados de la evaluación del primer trimestre del plan de acción de la vigencia 2024:</p>	

 ESMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 14/05/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:00 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Socialización de los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> • Estado reporte FURAG y revisión de compromisos pendientes del anterior comité. • Primer seguimiento del Plan de Acción 2024 • Avances y resultados de auditoría. • Otros.




6. Avance de resultados de auditoría


En este punto interviene el profesional Luis Lozano, Adscrito a la oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria, realizando una socialización de los lineamientos más importantes del SIG, procede a explicar cómo está conformado el mapa de proceso de la entidad, (procesos estratégicos, procesos misionales, procesos de apoyo y procesos de evaluación y control).

Luego realiza una socialización de los resultados de la auditoría, en la cual se relaciona algunos procesos que no han cerrados los hallazgos identificados en el proceso de auditoría, los cuales se mencionan a continuación:

- El proceso de seguridad y salud en el trabajo presenta atraso en cierre de los hallazgos de la auditoría.
- El proceso de gestión social no ha desarrollado las actualizaciones de los documentos que se encuentran controlados, en la actualidad se evidencian cambios en el proceso de sus actividades cotidianas, por esta razón se deben actualizar los documentos.

 ESMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05


ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 14/05/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:00 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Socialización de los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> • Estado reporte FURAG y revisión de compromisos pendientes del anterior comité. • Primer seguimiento del Plan de Acción 2024 • Avances y resultados de auditoría. • Otros.
<p>➤ Los subprocesos de la subgerencia de proyectos y sostenibilidad se deben realizar ajustes para subsanar los hallazgos producto de la auditoría.</p> <p>El gerente exhorta a los líderes de proceso en la importancia de mantener los procedimientos actualizados y a subsanar los hallazgos que se encuentran pendientes, recalca que la mejora continua de los procesos es fundamental para el logro del cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p>7. Otros</p> <p>En este punto se agregan algunos temas a tratar productos de las observaciones realizadas por los líderes de políticas, estos se mencionan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Taganga: El gerente realiza una breve socialización del estado de los proyectos que se tienen en carpeta para la zona de Taganga. ➤ Compromiso ITA: El jefe de la oficina de control interno exhorta a los líderes de proceso en dar cumplimiento a las acciones establecidas dentro del plan de mejoramiento ITA, recalcando que esto esté sujeto a los lineamientos definidos en la Ley de Transparencia 1712 de 2014, y a los lineamientos definidos en la resolución 1519 de 2020, emitida por el MINTI. ➤ Alumbrado público: El subgerente de otros servicios Wilmer Ponce solicita realizar una mesa de trabajo con la subgerencia corporativa para tocar el tema de las cuentas para los dineros de destinación específica de alumbrado público, la cual es autorizada por el agente especial. <p>8. Proposiciones y varios.</p> <p>En este punto no se presentan temas adicionales y se da por finalizada la reunión del comité.</p> <p>Finalizado el Orden Día y no existiendo más puntos por tratar se cierra la reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</p>	
OBSERVACIONES	
N/A	

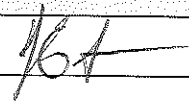

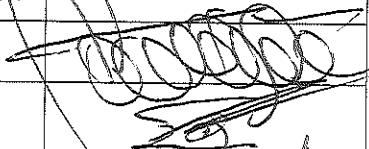


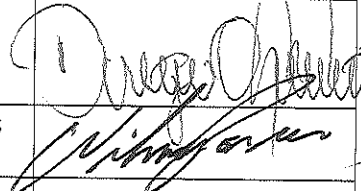

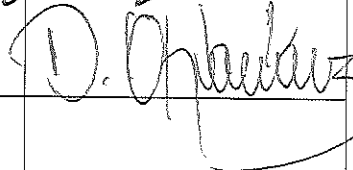
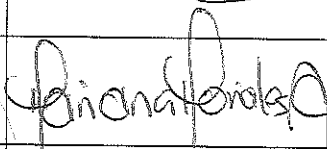


 ESMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

No	COMPROMISOS	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar mesa de trabajo entre los procesos de jurídica, planeación y gestión documental para abordar el incumplimiento en la publicación de los activos de información.	Instrumentos de gestión pública terminados.	Oficina Asuntos Jurídicos y Contractuales / Oficina planeación / Gestión Documental.	Por definir
2	Revisar el tema de los planos en estado de deterioro, por lo cual queda el compromiso de realizar mesa de trabajo entre los procesos involucrados en el tema.	Acta de reunión mesa de trabajo	Gestión Documental Subgerencia de proyectos Comunicaciones	Por definir
3	Revisar los indicadores de alcantarillado, en los cuales se presentaron observaciones, las cuales el gerente ordena que estas sean revisadas en una mesa de trabajo entre la oficina de planeación estratégica y la subgerencia de Acueducto y Alcantarillado.	Acta de reunión y socialización.	Subgerencia Acueducto y Alcantarillado Oficina planeación Estratégica	Por definir
4	Se exhorto a los líderes de procesos a dar cumplimiento a las acciones de mejoras establecidas dentro del plan de mejoramiento del ITA, en el cual el proceso de control interno revisara el cumplimiento en el mes de junio, se recalca que el cumplimiento de este plan de mejoramiento este sujeto a cumplir con los lineamientos de las Ley de Transparencia y acceso a la información pública, 1712 de 2014, y al cumplimiento de la Resolución 1519 de 2020, emitidas por el MINTI.	Plan de mejoramiento ejecutado	Todos los procesos	30/06/2024

ESSMAR ESP. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

5	Subsanar los hallazgos identificados producto de las auditorías realizadas por el grupo SIG.	Cierre de hallazgos	Todos los procesos	30/06/2024
6	Realizar mesa de trabajo para definir estrategia para capturar el conocimiento (información de redes, actualización planos, entre otros) que permitan retener la información histórica de la entidad.	Acta de reunión / avances plan de trabajo	Subgerencia Acueducto y Alcantarillado	Por definir

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión		VERSIÓN

PARTICIPANTES				
No.	NOMBRE COMPLETO	ROL/CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Jorge López	Agente Especial	Gerencia	
2	Andrés Felipe Maya	Secretario General	Secretaria General	
3	Fabian Becerra	Jefe Oficina Asesora	Planeación y Regulación	
4	Monica Barrios	Jefe Oficina Asesora	Jurídica y Contratación	
5	Juliana Cepeda	Jefe Oficina Asesora	Comunicaciones	
6	Iban Cobas	Subgerente	Subgerencia Corporativa	
7	Rosanna Pardo	Subgerente	Subgerencia de Gestión de Comercial	
8	Diego Arbeláez	Subgerente	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	
9	Wilmer Ponce	Subgerente	Subgerencia de Otros Servicios	
10	Diego Arbeláez (E)	Subgerente	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	
11	Vacante	Director	Dirección Administrativo y Financiero	
12	Mariana Morales	Director	Dirección de Capital Humano	
13	Luis Delgado	Asesor de Control Interno	Oficina de Control Interno	
14	Luis Lozano	P.E. SIG	Planeación y Regulación	
15	Jangel Dávila	P.U. MIPG	Planeación y Regulación	

NOMBRE DEL EVENTO: *Reunión Comité de Gestión y Desarrollo - MIPA*

LUGAR: *Oficina Gerencia* FECHA: *14/05/2024* AREA: *Gerencia*

HORARIO: *2:00 Pm*

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CARGO	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	<i>Duque Ivon Pulido</i>	<i>Ab Gerente Base de Datos</i>	<i>ESMAR EIP</i>	<i>3148231594</i>		<i>Duque Ivon Pulido</i>
2	<i>Jorge H. Lopez</i>	<i>Asistente Ejecutivo</i>	<i>ESMAR</i>	<i>2004020986</i>	<i>gerencia@esmar.gov.co</i>	
3	<i>Rosanna Parodi de Andreis</i>	<i>Subgerente Gestión Ejecutiva</i>	<i>ESMAR</i>	<i>3008040399</i>	<i>rosanna.pardo@esmar.gov.co</i>	
4	<i>Juliana M. Cepeda C.</i>	<i>Jefe Ofic. Ases. Com.</i>	<i>ESSMAR</i>	<i>3136392987</i>	<i>juviana.capeda@esmar.gov.co</i>	
5	<i>Maria Tereza Padilla</i>	<i>Dirig. Gerencia</i>	<i>ESMAR</i>	<i>3162117176</i>	<i>maria.talada@esmar.gov.co</i>	
6	<i>Luis Alberto Toboza Lopez</i>	<i>Director Control Interno</i>	<i>ESSMAR</i>	<i>3144842149</i>	<i>luis.toboza@esmar.gov.co</i>	
7	<i>Anderson Carran, RADA</i>	<i>Dir. de Ases. Gerencia</i>	<i>ESSMAR ESP</i>	<i>3165211067</i>	<i>anderson.carran@esmar.gov.co</i>	
8	<i>Andrés Nolasco V.</i>	<i>Tec. Adm. Infor. SGR</i>	<i>ESSMAR ESP</i>	<i>3008771691</i>	<i>andres.nolasco@esmar.gov.co</i>	
9	<i>ANONIS MORA Lopez</i>	<i>SECRETARÍA GENERAL</i>	<i>ESMAR</i>	<i>301711377</i>		
10	<i>MIGNONA Morales Anicha</i>	<i>Directora Talento Humano</i>	<i>ESSMAR E.S.P</i>	<i>3010016063</i>	<i>mignona.morales@esmar.gov.co</i>	
11	<i>Wilmer Sorce Obregon</i>	<i>Subgerente Operaciones</i>	<i>ESSMAR ESP</i>	<i>3017247706</i>	<i>wilmer.sorce@esmar.gov.co</i>	
12	<i>Mario T. Proje, U.</i>	<i>Director Operaciones</i>	<i>ESSMAR ESP</i>	<i>3136413111</i>	<i>mario.proje@esmar.gov.co</i>	
13	<i>Tajan Becerra Peric</i>	<i>Dir. de Operación</i>	<i>ESMAR</i>	<i>3162715416</i>	<i>tajan.becerra@esmar.gov.co</i>	
14	<i>Mónica Barea Pora</i>	<i>Asesora y enrutamiento</i>	<i>ESMAR</i>		<i>monica.barea@esmar.gov.co</i>	
15	<i>ATALAYSA CONTRERAS V</i>	<i>PROFESIONISTA (CONTABILIDAD)</i>	<i>ESMAR</i>	<i>3111036110</i>	<i>atalaysa.contreras@esmar.gov.co</i>	
16	<i>Edna Cecilia Gil</i>	<i>Subgerente Operaciones</i>	<i>ESMAR</i>	<i>3112163075</i>	<i>edna.gil@esmar.gov.co</i>	
17	<i>Sangei Davila Stand</i>	<i>P.O. MRP</i>	<i>ESMAR</i>		<i>sangei.davila@esmar.gov.co</i>	
18	<i>Pedro Diaz Davani</i>	<i>P.E. Planeación y Regu.</i>	<i>ESMAR</i>	<i>3043272124</i>	<i>pedro.diaz@esmar.gov.co</i>	
19	<i>Luis Carlos Jarama S.</i>	<i>P.E. S.T.G.</i>	<i>ESSMAR</i>	<i>3012370170</i>	<i>luis.carlos@esmar.gov.co</i>	
20	<i>Wilmer Sorce Obregon</i>	<i>Subgerente Operaciones</i>	<i>ESMAR</i>	<i>3017247706</i>	<i>wilmer.sorce@esmar.gov.co</i>	

No.	NOMBRE DEL FACILITADOR	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA