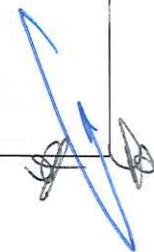


	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNION	
FECHA: 27/08/2021	HORA: 11:00 am a 1:00 pm
LUGAR:	Sesión Virtual y Presencial
PROCESO:	MIPG
TEMA:	4to Comité de Evaluación y Desempeño MIPG 2021
RESPONSABLES DE LA REUNION	
NOMBRE COMPLETO	CARGO
Miriam Álvarez Gari	Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria
Luis Lozano	P.E. Adscrito a la secretaria general
Jangel Dávila	P.U. Adscrito a la secretaria general
DESARROLLO DE LA REUNION	
<p><b>Nota:</b> El presente comité se realizó de forma virtual y presencial para evitar aglomeraciones teniendo en cuenta que es una de las medidas tomadas por el ministerio de salud y protección social para evitar el contagio de Covid – 19. El personal que asistió presencialmente son los que debían presentar un punto en el comité, el restante quedo de forma virtual.</p> <p>La Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Miriam Alvarez Gari, instala el comité y recuerda los valores de la entidad y la responsabilidad que la empresa tiene con la ciudadanía y los colaboradores deben demostrar en su día a día total transparencia en los procesos para continuar construyendo de la ESSMAR una gran empresa del distrito, de igual forma resalta la importancia estratégica que tienen la planeación organizacional, la cual se movilizara a través del cumplimiento y seguimiento sistemático de: Plan estratégico, Plan de acción, Planes institucionales (Decreto 612).</p> <p>Siendo las 11:15 am del 27 de agosto del 2021 se reunieron los líderes de proceso de cada área de la ESSMAR E.S.P en modalidad virtual y presencial, como consta en los anexos fotográficos adjuntos a la presente acta como registro de asistencia, se hace énfasis en la participación y asistencia de los 11 miembros convocados a esta reunión. Se verificó que, existe cuórum deliberatorio para desarrollar el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</p> <p>A continuación, se relacionan los nombres de los Asistentes al comité, indicando su responsabilidad como miembro o representante de alguno de los miembros del comité.</p>	



	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNION	
FECHA: 27/08/2021	HORA: 11:00 am a 1:00 pm
LUGAR:	Sesión Virtual y Presencial
PROCESO:	MIPG
TEMA:	4to Comité de Evaluación y Desempeño MIPG 2021

No	Nombre	Área	Observaciones	Voto
1	Carmen Patricia Caicedo Omar	Gerencia	Miembro	Si
2	Carlos Páez Cantillo	Secretaria General	Miembro	Si
3	Hugo Quintero	Subgerente Corporativo	Miembro	Si
4	Dielia Garces Espitia	Jefe Oficina de Asuntos Jurídicos y Contratación	Miembro	Si
5	Miriam Alvarez Gari	Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	Miembro	Si
6	Juliana Cepeda	Jefe Oficina Asesora Comunicaciones	Miembro	Si
7	Gilma Escobar	Subgerente de Proyectos y Sostenibilidad Ambiental	Miembro	Si
8	Nicanor Vega Maestre	Subgerente de Acueducto y Alcantarillado	Miembro	Si
9	Carlos Orozco Castañeda	Director de Operaciones Adscrito a la Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Representante (Subgerencia de acueducto y alcantarillado)	No
10	Marcos Toledo	Director de Alcantarillado Adscrito a la Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Representante (Subgerencia de acueducto y alcantarillado)	No
11	Alvaro Mercado	Director de Acueducto Adscrito a la Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Representante (Subgerencia de acueducto y alcantarillado)	No
12	William Renan Rodríguez	Asesor Externo – Gerencia	Representante (Gerencia)	No
13	Rainer González	Director Energía y Alumbrado Publico		Si
14	Omar Navarro Burgos	P.E. Adscrito Dirección Capital Humano	Miembro	Si
15	Andrés Maldonado	T.A. Adscrito a la secretaria general	Miembro	Si
16	Carlos Sanabria	P.E Adscrito a la secretaria general	Miembro	Si
17	Luis Delgado	P.E Adscrito a la Subgerencia Corporativa	Miembro	Si
18	Ceyeth Caballero	Asesor Control Interno	Miembro (sin voto)	No
19	Hilda Borja	P.E Adscrito a la Subgerencia Gestión Comercial y Servicio al Ciudadano	Representante	Si
20	Christian Coronado	P.E Adscrito a la Subgerencia Corporativa	Representante	Si
21	Jorge Lopez	Director de Aseo y Aprovechamiento	Representante	Si
22	Anderson Guzmán	Director de Actividades Complementarias y Servicios no Regulados	Representante	Si
23	Luis Lozano	P.E Adscrito a la secretaria general	Miembro	Si
24	Jangel Davila	P.U. Adscrito a la secretaria general	Miembro	Si

	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNION	
FECHA: 27/08/2021	HORA: 11:00 am a 1:00 pm
LUGAR:	Sesión Virtual y Presencial
PROCESO:	MIPG
TEMA:	4to Comité de Evaluación y Desempeño MIPG 2021

**Lectura del orden del día.**

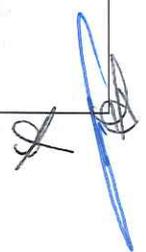
- La jefe de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Miriam Álvarez Gari, en calidad de secretaria técnica del comité de evaluación y desempeño, inicia la lectura del orden del día mencionando los siguientes puntos, desarrollo de la reunión:

Ítem	Tema	Responsable
1	Aprobación de la tercera actualización del Plan de adquisiciones anual (PAA)	Luis Delgado
2	Socialización de avances del plan de acción institucional 2021	Anaxis Peña y Lina Díaz
3	Aprobación de las políticas: Planeación institucional – gestión presupuestal y eficiencia del gasto público – seguimiento y evaluación institucional – Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción.	Fabian Becerra
4	Socialización SIG	Jangel Davila
5	Socialización avances SIGOB	Luis Lozano
6	Proposiciones y varios	Pedro Diaz

- Por votación de los miembros del comité se aprueba el orden presentado para el desarrollo de los temas del día.
- La secretaria técnica da inicio al orden del día:

**1. Aprobación de la tercera actualización del Plan de Adquisiciones Anual (PAA)**

- El P.E. Adscrito a la Subgerencia Corporativa Luis Delgado amparado en el decreto 1082 del 2015 en su artículo 2.2.1.1.4.4 el cual dice: “La entidad estatal debe actualizar el PAA por lo menos 1 vez durante su vigencia en la forma y la oportunidad para lo cual lo disponga Colombia Compra Eficiente”. Colombia Compra Eficiente lo que nos dice es que la entidad puede actualizar el plan en los siguientes casos: Ajuste en los cronogramas de adquisiciones, valores, modalidad de selección. Se reviso con las diferentes áreas que manifestaron requerimientos a ser contemplados en el plan, el cumplimiento de los parámetros determinados para incluir las mismas en el plan. Se presentan uno a uno las modificaciones y las aclaraciones pertinentes. El plan se incluirá como anexo de la presente acta.
- Las modificaciones se realizan sobre 3 puntos, los cuales son:



	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNION	
FECHA: 27/08/2021	HORA: 11:00 am a 1:00 pm
LUGAR:	Sesión Virtual y Presencial
PROCESO:	MIPG
TEMA:	4to Comité de Evaluación y Desempeño MIPG 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Cambio de fecha de inicio de contratación:</b> En este punto se socializa las solicitudes dada por las áreas de Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, Almacén, Dirección de Aseo y Aprovechamiento y la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria.</li> <li>➤ <b>Cambio de monto:</b></li> <li>➤ <b>Adiciones a los contratos:</b> Se presentan adiciones a los contratos de People soluciones, Soltev, VAOS, Editora de medios, ORA SAS Fuego stereo y Su oportuno servicio, por un valor total de \$1.057.000.000. Por motivo de arrendamiento de servicios logísticos para actividades no contempladas inicialmente en el plan; mantenimiento a vehículos del parque automotor de la entidad (adición de ítems no contratados) averías no previstas en la maquinas amarillas, ingreso de nuevas motos, entre otros; para el contrato de impresos y publicaciones la entidad a la fecha del comité ya se encuentra a mas del 95% de ejecución y por lo tanto se propone esta adición de septiembre a diciembre.</li> </ul> <p>El Subgerente Corporativo Hugo Quintero aclara que presupuestalmente se cuenta únicamente con aprox. 3 mil millones para realizar procesos de contratación sin incrementar el déficit de la entidad y que posterior a la actualización la compañía queda únicamente con 2 mil millones aproximadamente, por lo tanto invita a los líderes de proceso a priorizar las actividades que se proponen agregar en el Plan y ser austeros en el gasto de la entidad, proyectándose hasta final de año.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Procesos a nuevos para incluir:</b> Se presentan las solicitudes propuestas por las áreas de comunicación (Catering o servicio de banquetes y servicio de publicidad por medio digital) y alumbrado público (Compra e instalación de luminarias solares en veredas del distrito, compra e instalación de árbol led en parques, materiales e insumos para la expansión del sistema de alumbrado). Estos procesos no habían sido tenidos en cuenta dentro del plan al inicio del periodo.</li> <li>➤ <b>Procesos Para Eliminar:</b> Se propuso eliminar el contrato de “Capacitación al personal de la ESSMAR”, sin embargo, se debatió esta propuesta y no se aprobó dicha eliminación. Se acordó aplazar para la próxima vigencia algunos de los contratos definidos por el área de proyectos como son: Mantenimiento del Plotter, Compra de kit solar portátil y estudios especializados de plantas y equipos electromecánicos. Adicional se propone eliminar “Arrendamiento de oficinas de atención al usuario en zona sur de santa marta” y “Servicio de apoyo en el desarrollo de un sistema de gestión de la información para los procesos judiciales de la entidad”</li> </ul> <p>El P.E. Adscrito a Subgerencia Corporativa Omar Navarro interviene en el momento en que se presenta el contrato de capacitación al personal ESSMAR como uno de los procesos a eliminar del plan, exponiendo que durante la vigencia se ha ejecutado un 27% de este contrato y que también se tiene programado contratar algunos servicios adicionales para cumplir con los requisitos normativos y legales correspondientes, por lo que solicita mantener este rubro en el presupuesto y no afectar los procesos pendientes. Dando lugar a que los miembros del comité aprueban la no eliminación de este proceso.</p>	

	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNION	
FECHA: 27/08/2021	HORA: 11:00 am a 1:00 pm
LUGAR:	Sesión Virtual y Presencial
PROCESO:	MIPG
TEMA:	4to Comité de Evaluación y Desempeño MIPG 2021

- Se realiza la votación para aprobación del punto uno y en su totalidad se da la aprobación.

## 2. Socialización de avances del plan de acción institucional 2021

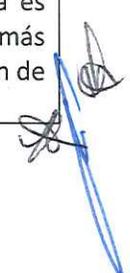
- El P.U. Anaxis Peña presenta las generalidades del plan de acciones y los avances en resultados para el primer semestre del 2021. Expresando: “La empresa de servicios públicos del distrito de Santa Marta enfoca sus esfuerzos hacia el fortalecimiento de la misión y la visión institucional a través de la planeación estratégica, actualmente cuenta con el plan estratégico para el cuatrienio 2020 – 2023 que es una herramienta que enmarca las directrices y lineamientos estratégicas que proporcionan mayor claridad al logro de los objetivos organizacionales. El plan de acción por su parte es un instrumento de programación y medición anual de las metas de la entidad que permite a cada proceso y dependencia orientar su quehacer con los compromisos establecidos y las funciones de toda la empresa, estas acciones a su vez responden a los objetivos estratégicos y específicos de cada área, en este plan también se contemplan las metas de los planes de desarrollo distrital y departamental, así como todos los indicadores que deben reportarse a la superintendencia de servicios públicos, otros aspectos relevantes del plan de acción son: Es un instrumento que tiene su fundamento normativo en el artículo 74 de la ley 1474 de 2011, el control y seguimiento se realiza desde la oficina asesora de planeación estratégica y gestión regulatoria quien efectúa el monitoreo, control y la evaluación de este, el plan de acción cuenta con un total de 123 acciones las cuales son medidas a través de 129 indicadores. La ejecución de las actividades corresponde a un 56% de un programado para la vigencia 2021 de 89% quedando pendiente solo un 33%, no se programa un cumplimiento del 100% para este año, ya que el plan no solo esta sujeto a metas de gestión, sino también a unas acciones que hacen parte del plan de desarrollo distrital el cual esta fraccionado a cumplirse dentro de la vigencia del cuatrienio”.

## 3. Aprobación de políticas institucionales.

- El P.U. Fabian Becerra nos expone que las políticas institucionales son los lineamientos por los cuales las organizaciones trazan su rumbo, estas enmarcadas en bases normativas y requerimientos de diferentes actores externos de la organización.

Para esta presentación se van a socializar las siguientes políticas: La política de planeación institucional, la de Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, política de seguimiento y evaluación institucional y la política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción.

La política de planeación institucional está orientada a la eficiencia, permitiendo el logro de los objetivos institucionales y al mismo tiempo la satisfacción de los grupos de valor, el carácter de esta política es transversal porque involucra todos los procesos de la organización, de tal modo que nos permita ser más eficientes en el logro de los objetivos y metas institucionales. Por último, se presenta un resumen del plan de trabajo para implementar la política.

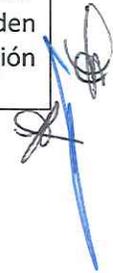


	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNION	
FECHA: 27/08/2021	HORA: 11:00 am a 1:00 pm
LUGAR:	Sesión Virtual y Presencial
PROCESO:	MIPG
TEMA:	4to Comité de Evaluación y Desempeño MIPG 2021
<p>La política de Gestión presupuestal y eficiencia del gasto tiene por objetivo crear una coherencia entre el presupuesto y todos los planes que se tienen dispuestos por parte de la organización, el alcance de esta política esta direccionado por parte del área financiera, la cual se encarga de hacer el uso y la distribución de forma apropiada de los recursos disponibles para el logro de las metas y objetivos institucionales, ejerciendo el debido control y seguimiento y así satisfacer las necesidades de los grupos de valor. Por último se presenta un resumen del plan de trabajo para implementar la política.</p> <p>La política de seguimiento y evaluación institucional es fundamental por que nos permite evaluar el estado de la entidad en materia de indicadores lo cual se refleja en el cumplimiento de metas y objetivos, esta política nos presenta los lineamiento para la formulación de estrategias, el alcance de la política es auditar planes, actividades y programas, para que todos se encuentren alineados con la estrategia de la entidad. Por último se presenta un resumen del plan de trabajo para implementar la política.</p> <p>La política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción tiene por objeto establecer los criterios que nos permitan cumplir con las obligaciones a la que la ley nos invita. Como entidad pública debemos garantizar el acceso a la información por parte de la comunidad por lo que debemos hacer públicos una serie de documentos y datos de la entidad como lo indican las regulaciones correspondientes. Todo esto enmarcado en una serie de principios que nos lleven a continuar luchando contra la corrupción en nuestro país. La ESSMAR ESP es una entidad pública y por lo tanto es auditada en carácter financiero, disciplinario y por procesos, por lo tanto para poder responder a esos requerimientos externos tiene que contemplar una serie de políticas que permitan generar todos los mecanismos para dar cumplimiento a los mismos. Esta política es de carácter transversal e involucra tanto las conductas éticas como las financieras y administrativas. Por último, se presenta un resumen del plan de trabajo para implementar la política.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza la votación para aprobación del punto uno y en su totalidad se da la aprobación.</li> </ul> <p><b>4. Socialización SIG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El P.E. Luis Lozano presenta los avances que se han dado en materia del sistema integrado de gestión, presentando que a la fecha se han elaborado un total de 192 documentos entre caracterizaciones, formatos, guías, instructivos, manuales y procedimientos, también se socializo la presentación y uso de la Subweb creada en la pagina institucional para la consulta de estos documentos por parte de cada una de las áreas de la institución.</li> </ul> <p>El director de operaciones Carlos Orozco cuestiona porque no se encuentra relacionado el proceso de laboratorios en la Subweb y tampoco en la presentación realizada.</p>	

	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNION	
FECHA: 27/08/2021	HORA: 11:00 am a 1:00 pm
LUGAR:	Sesión Virtual y Presencial
PROCESO:	MIPG
TEMA:	4to Comité de Evaluación y Desempeño MIPG 2021
<p>El P.E. Luis Lozano indica que el subproceso de laboratorios se encuentra inmerso en la subgerencia de proyectos y sostenibilidad por lo que los documentos desarrollados se ven reflejados en este proceso, además, por recomendación de los líderes de proceso y confidencialidad de los documentos de laboratorios, los mismos no se encuentran cargados a la subweb.</p> <p>El P.E. Luis recuerda la ruta a desarrollar para presentar, aprobar y publicar los diferentes documentos en la subweb institucional, posterior a la aprobación por parte del equipo de gestión de calidad de la entidad. Finaliza su intervención en este tema e inicia la socialización de avances en el SIGOB.</p> <p><b>5. Socialización avances SIGOB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El P.E. Luis Lozano indica que desde el inicio de la administración de la Dra. Virna Jhonson la ESSMAR suscribió 20 proyectos y para la vigencia 2021 nos encontramos con un avance del 28% global y con respecto al avance que se debía realizar durante el año 2021 ya hemos cumplido con el 100%.</li> </ul> <p>También presenta algunas metas que se encuentran retrasadas en su ejecución como son: Actualizar PGIRS, implementar tres programas zonales de gestión de perdidas, construcción de la planta de tratamiento el CURVAL, establecer un lote para el funcionamiento de la escombrera distrital, ejecutar un programa para la producción de energía solar en granjas con instalación de paneles solares y actualizar el plan de saneamiento y manejo de vertimientos.</p> <p>Sobre la actualización del PGIRS el Ingeniero Jorge López indica que el documento fue subido a la página de contratación pero este se declaro desierto, porque solo atendía uno de los aspectos exigidos, por lo tanto no cumplía con los requisitos definidos en el pliego de condiciones. La dirección se encuentra en proceso de revisión y actualización para volver a cargar en la página de contratación. Adicionalmente menciona que los recursos asignados al plan son insuficientes para las necesidades reales del mismo.</p> <p>Sobre el compromiso de “Establecer un lote para el funcionamiento de la escombrera distrital” el ingeniero Jorge López indica, que es una obligación legal que tienen todos los distritos y municipios de tener un sitio de disposición final de los escombros de residuos de construcción y demolición, debido a que en la elaboración del PGIRS no fue tomada en cuenta esta necesidad no se ha logrado avanzar en este punto, por lo tanto es necesario realizar de manera inicial la actualización del mismo. El secretario general Carlos Páez menciona que es indispensable que para los programas del SIGOB se evidencien avances en términos de Gestión (Acciones, oficios, acompañamientos, entre otros) de tal manera que se cuente con los soportes del seguimiento y compromiso que se tiene con los resultados de estos planes estratégicos. La jefa de la oficina asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Myriam Alvarez recomienda al responsable del proceso continuar con la labor de enviar oficios, realizar reuniones y revisar a profundidad el PGIRS de tal manera que no queden temas importantes sin incluir o validar la posibilidad de trasladar el proceso a la secretaria de planeación quienes están encargados del proceso de contratación de este programa.</p>	



	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNION	
FECHA: 27/08/2021	HORA: 11:00 am a 1:00 pm
LUGAR:	Sesión Virtual y Presencial
PROCESO:	MIPG
TEMA:	4to Comité de Evaluación y Desempeño MIPG 2021

Con respecto a “implementar tres programas zonales de gestión de pérdidas” y “actualizar el plan de saneamiento y manejo de vertimientos” el Subgerente Técnico Nicanor Vega indica que el PSMV ya fue contratado y se encuentra en proceso de producción para su cargue en la plataforma, con respecto a los programas zonales de gestión de perdidas la entidad se encuentra en proceso de contratación de un personal para iniciar con la ejecución de estos programas. El secretario general Carlos Páez expone que el proceso contratado para la elaboración del PSMV ya fue ejecutado y finalizado el año 2020, ya que el producto entregado por el proveedor y presentado a Corpamag recibió algunas correcciones y el proveedor no entregó respuesta a la misma y no ha sido posible reanudar el contacto, por lo tanto es necesario revisar con el área de jurídica para verificar el estado del contrato, el estado del documento y retomar la actividad para darle cumplimiento.

Con respecto a “construcción de la planta de tratamiento el CURVAL” la Subgerente de proyecto Gilma Escobar comenta que para este proyecto es necesario esperar la culminación de la consultoría para poder iniciar el proceso de construcción como tal, el Ingeniero Luis Lozano indica que es importante documentar y presentar los avances que se han realizado en el marco del convenio con CENIT el cual fue suscrito en la actual vigencia.

#### 6. Socialización MIPG.

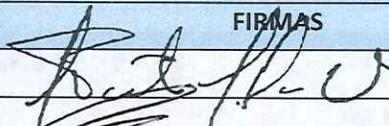
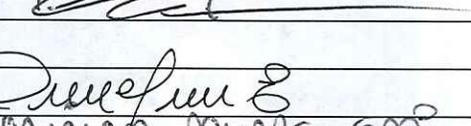
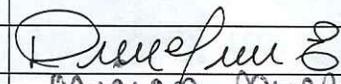
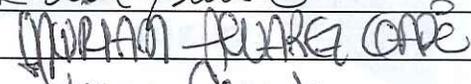
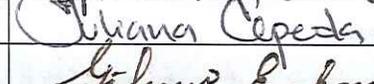
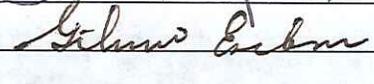
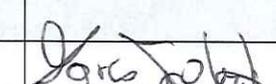
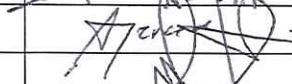
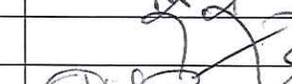
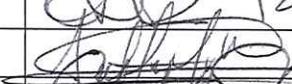
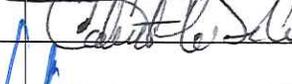
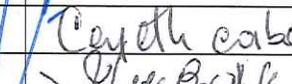
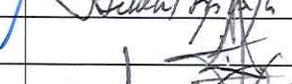
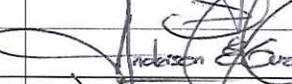
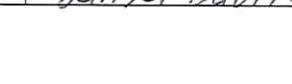
- El P.U. de SIG y MIPG Jangel Davila nos presenta un informe de resultados de la evaluación FURAG y hace énfasis en la importancia de seguir trabajando en los planes de acción definidos para el cumplimiento e incremento de los resultados en esta materia. Continúa con la presentación de las políticas que han sido aprobados por medio del comité de MIPG, las pendientes por aprobar y las que aun no han sido desarrolladas por parte de la entidad. El P.E. Omar Navarro interviene informando que en reunión de Junta directiva fue aprobado el código de integridad y en este se encuentra inmersa la política de integridad, por lo tanto, debemos revisar si esta nos genera cumplimiento en la creación de la política definida por el FURAG.

#### 7. Propositiones y varios.

- El P.U. Pedro Diaz informa que desde el área de Almacén General se esta llevando a cabo el levantamiento del inventario general de activos fijos de la entidad, se solicita a todas las áreas disponer de un espacio de tiempo de aproximadamente 30 min para apoyar el levantamiento del inventario poniendo a disposición todos los equipos y muebles que estén bajo la responsabilidad del área y de sus funcionarios. Recalca también la importancia de conocer el procedimiento ya publicado en la subweb del sistema de gestión de calidad y hacer uso de los formatos correspondientes al momento de realizar un movimiento de traslado, devolución o retiro de un activo fijo.

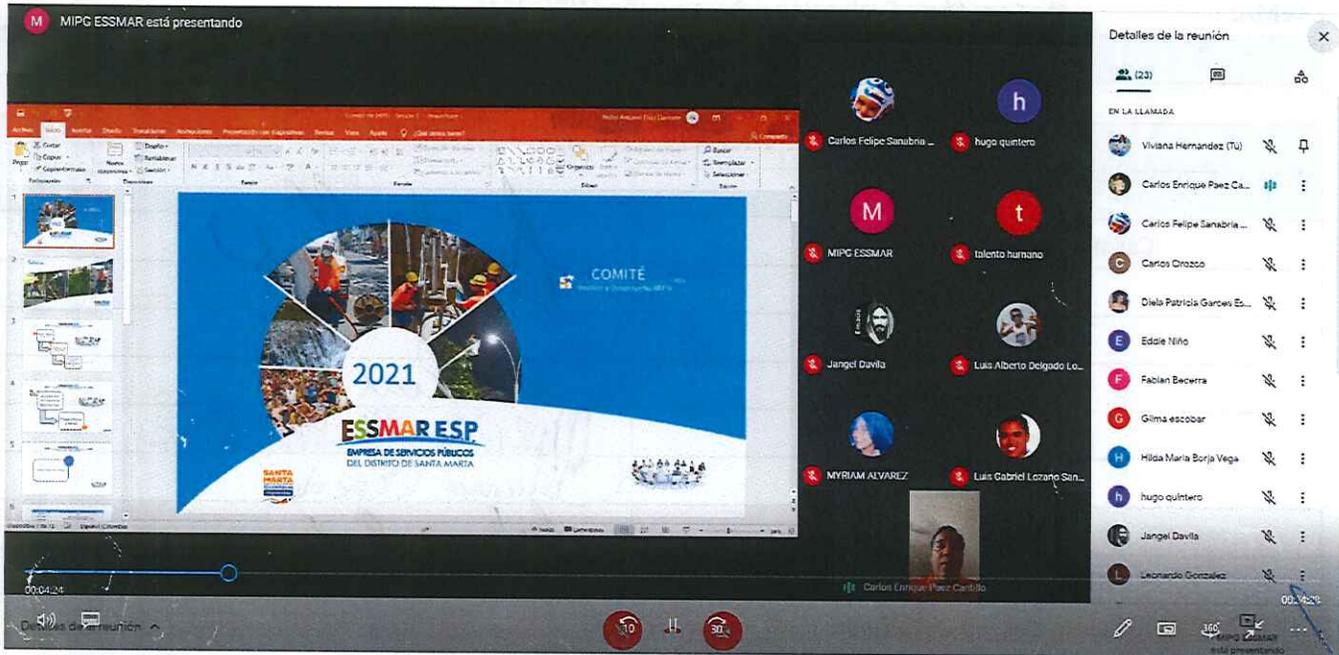
Se realiza el cierre del comité por parte de la secretaria Miriam Álvarez.

 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNION		
FECHA: 27/08/2021		HORA: 11:00 am a 1:00 pm
LUGAR:	Sesión Virtual y Presencial	
PROCESO:	MIPG	
TEMA:	4to Comité de Evaluación y Desempeño MIPG 2021	
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
<b>FIRMAS ASISTENTE</b>		
NOMBRE	FIRMAS	
Carmen Patricia Caicedo Omar		
Carlos Páez Cantillo		
Hugo Quintero		
Diela Garces Espitia		
Miriam Alvarez Gari		
Juliana Cepeda		
Gilma Escobar		
Nicanor Vega Maestre		
Carlos Orozco Castañeda		
Marcos Toledo		
Alvaro Mercado		
William Renan Rodríguez		
Rainer González		
Omar Navarro Burgos		
Andrés Maldonado		
Carlos Sanabria		
Luis Delgado		
Ceyeth Caballero		
Hilda Borja		
Christian Coronado		
Jorge Lopez		
Anderson Guzmán		
Luis Lozano		
Jangel Davila		

	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

Anexos.



MIPG ESSMAR está presentando

COMITÉ

2021

ESSMAR ESP  
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DEL DISTRITO DE SANTA MARTA

Detalles de la reunión

EN LA LLAMADA

- Viviana Hernández (TU)
- Carlos Enrique Páez Ca...
- Carlos Felipe Sanabria...
- Carlos Orozco
- Dielo Patricia Garcés Es...
- Eddie Niño
- Fablen Becerra
- Gima escobar
- Hilda María Borja Vega
- hugo quintero
- Jangel Davila
- Leonardo González