	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 11/08/2022	HORA: 05:00 p.m. – 6:30 p.m.
FECHA: 17/08/2022	HORA: 04:00 p.m. – 5:00 p.m.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA	Planeación Estratégica
TEMA	Comité 4 - MIPG

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN

Nota: Se lista los participantes de la reunión en SI-F06 Formato Listado de Asistencias

DESARROLLO DE LA REUNION

De conformidad con lo preceptuado en la Resolución No. 014 de 2021¹, previa convocatoria que realizara el secretario técnico se reunieron los Miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, a las 5:00 p.m. de 11 de agosto de 2022 conforme lo indicado en el artículo sexto de la citada Resolución, lo cual consta en el listado de asistencia anexo a este documento y que hace parte integral de esta Acta. La Convocatoria se realizó bajo el parámetro del siguiente Orden del Día:

1. Instalación de la Reunión.
2. Verificación del Quórum.
3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
4. Presentación informe segundo trimestre del plan de acción 2022
5. Presentación y aprobación de la política de Seguridad de la Información.
6. Socialización de la nueva estructura funcional del laboratorio y proceso de acreditación.
7. Preguntas e inquietudes.
8. Proposiciones y Varios.

1. Instalación de la Reunión.

El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Fabian Becerra Pérez, instala el Comité, resaltando la importancia de éste en el compromiso que tienen que asumir cada una de las dependencias en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

De igual forma, resalta la importancia estratégica que tienen la planeación organizacional, la cual se movilizara a través del cumplimiento y seguimiento sistemático de: Plan Estratégico, Plan de Acción, Planes Institucionales.

Concluye exhortando a los miembros del comité y líderes de procesos a participar activamente en el desarrollo de procesos y retos que como organización se tienen para la vigencia 2022.


2. Verificación del Quórum

Conforme lo estipula el artículo séptimo Resolución No. 014 de 2021, se valida y/o verifica por parte del secretario técnico el quórum reglamentario, estableciéndose la participación y asistencia de 11 de los 17 miembros convocados a esta reunión. Por lo cual, determinó que existe quórum deliberatorio para desarrollar el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

¹ "Por la cual se modifica el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta / ESMAR E.S.P."






	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 11/08/2022	HORA: 05:00 p.m. – 6:30 p.m.
FECHA: 17/08/2022	HORA: 04:00 p.m. – 5:00 p.m.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA	Planeación Estratégica
TEMA	Comité 4 - MIPG

Sesión 1			
No.	Nombre Miembro	Área	Asistencia
1	Yahaira Diaz	Agente Especial	Presente
2	Juliana Cepeda	Oficina Asesora de Comunicaciones	Presente
3	Fabian Becerra	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	Presente
4	Laudys Pérez	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	No
5	Maribel Moreno	Subgerencia Corporativa	Presente
6	Yasnid Calderón	Subgerencia de Gestión de Comercial	Presente
7	James Casquete	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	No
8	Dorance Rodríguez	Subgerencia de Otros servicios	No
9	Miriam Álvarez	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	No
10	Carlos Bermúdez	Director Administrativo y Financiero	No
11	Suleidy Amaya	Director de Capital Humano	Presente
12	Andrés Maldonado	TA Gestión Documental	Presente
13	Carlos Sanabria	Oficina de TICs	No
14	Luis Delgado	Oficina de Control Interno	Presente
15	Luis Lozano	P.E. SIG	Presente
16	Jangel Dávila	P.U. MIPG	Presente
17	Hernán Ortiz	Secretaría General	Presente

3. Lectura y Aprobación del Orden del Día

El secretario técnico del Comité da Lectura al Orden del Día establecido para la Reunión del Comité, siendo aprobado por unanimidad.

Acto seguido da el uso de la palabra a el Profesional Especializado adscritos a la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Regulatoria Pedro Diaz.


4. Presentación Informe Segundo Trimestre del Plan de Acción 2022

En este punto interviene el Profesional Especializado de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Pedro Diaz, quien presenta en primer lugar el cumplimiento de cada uno de los procesos con el cargue oportuno en la carpeta de Drive del informe solicitado, donde se evidencia que los siguientes procesos no presentaron información:

1. Gestión Administrativa
2. Proyectos y Sostenibilidad Ambiental

Por lo tanto, estos procesos tienen una calificación de "0" cero en el segundo trimestre y se envió un correo a la secretaria general reportando el incumplimiento, para definir las acciones disciplinarias que proceden en este caso.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 11/08/2022	HORA: 05:00 p.m. – 6:30 p.m.
FECHA: 17/08/2022	HORA: 04:00 p.m. – 5:00 p.m.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA	Planeación Estratégica
TEMA	Comité 4 - MIPG

Luego se presenta el resultado general de la entidad para el segundo trimestre:

“La ejecución del plan de acción 2022 lleva cumplido un 40% sobre un 50%, es decir, el 80% de lo programado, no logrando alcanzar el porcentaje restante (20%) de los objetivos planeados.”

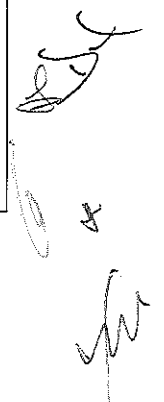
PROCESOS	1er Trimestre			2do Trimestre			Estado
	% EJECUTADO	% PROGRAMADO	Cumplimiento >80%	% EJECUTADO	% PROGRAMADO	Cumplimiento >80%	
Dirección de Acueducto	16,57%	25%	66%	8,24%	25%		↔
Dirección de Alcantarillado	24,28%	25%	97%	21%	25%	84%	↔
Dirección de Aseo y Aprovechamiento	17,89%	25%	72%	22%	25%	87%	↔
Dirección de Actividades complementarias	4,68%	25%		9%	25%		↔
Dirección de Energía y alumbrado público	22,50%	25%	90%	23%	25%	92%	↔
Subgerencia de gestión Comercial	20,73%	25%	83%	18%	25%	71%	↔
Subgerencia de Proyectos	16,50%	25%	66%	0%	25%		↔
Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	25,00%	25%	100%	24%	25%	95%	↔
Oficina de Comunicaciones	20,45%	25%	82%	21%	25%	84%	↔
Dirección de Capital Humano	20,65%	25%	83%	23%	25%	92%	↔
Dirección Financiera	25,00%	25%	100%	22%	25%	88%	↔
Dirección Administrativa	25,00%	25%	100%	0%	25%		↔
SIG	25,00%	25%	100%	25%	25%	100%	↔
MIPG	25,00%	25%	100%	25%	25%	100%	↔
Grupo TIC's	21,89%	25%	88%	23%	25%	98%	↔
Asuntos Disciplinarios	25,00%	25%	100%	25%	25%	100%	↔
Gestión Documental	25,00%	25%	100%	22%	25%	87%	↔
Oficina Jurídica	17,71%	25%	71%	19%	25%	75%	↔
Control Interno	25,00%	25%	100%	25%	25%	100%	↔
TOTAL EJECUTADO	21,25%	25,00%	3,75%	19%	25%	6,39%	↔


Y se realizan las siguientes aclaraciones, en primer lugar, cada trimestre es independiente al anterior y tienen un peso porcentual del 25% ya que para cada trimestre se definieron acciones particulares a cumplir por parte de cada una de las áreas de la entidad.

Los colores indican el nivel del cumplimiento en el trimestre evaluado, es decir, Amarillo para los que alcanzaron una calificación inferior al 80%, Anaranjado para los procesos con una calificación inferior al 70% y Rojo para una calificación inferior al 60%.

Por otro lado, las flechas indican el comportamiento en el cumplimiento con respecto al trimestre anterior, es decir, si la calificación del segundo trimestre es superior o inferior a la calificación del primer trimestre.


Se recordó también la dinámica establecida con respecto a los planes de mejoramiento, donde, aquellos procesos con un cumplimiento inferior al 80% deben elaborar un plan de mejoramiento que impacte los resultados de los siguientes trimestres. Por lo tanto, en este segundo trimestre, los procesos de Jurídica y Gestión Comercial quienes no han presentado a la fecha el plan deben enviarlo a más tardar el día 27 de Agosto.



 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1


ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 11/08/2022	HORA: 05:00 p.m. – 6:30 p.m.
FECHA: 17/08/2022	HORA: 04:00 p.m. – 5:00 p.m.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA	Planeación Estratégica
TEMA	Comité 4 - MIPG
<p>Continúa la sesión con la presentación de los resultados por cada área con énfasis en los incumplimientos u oportunidades de mejora.</p> <p>Acueducto alcanzó una calificación del 33% debido al incumplimiento en el IRCA, continuidad, plan de pérdidas y gestión documental.</p> <p>Alcantarillado alcanzó una calificación del 84%, inferior a la meta alcanzada en el primer trimestre que fue del 97%, principalmente por que se desmejoró el proceso de instalación de tapas de manhol y no se avanzó en la gestión documental.</p> <p>Actividades complementarias alcanzó una calificación del 38%, no se alcanzaron las metas establecidas para cada uno de los indicadores presentados debido a que el proceso aún no cuenta con los equipos suficientes para operar y los permisos correspondientes que lo habilitan.</p> <p>Energía y Alumbrado Público alcanzó una calificación del 92%, resaltando el cumplimiento en la entrega del informe de avances y la organización de los soportes presentados para respaldar cada uno de los indicadores evaluados.</p> <p>Gestión Comercial alcanzó una calificación del 71%, debido a que no se alcanzó la meta de mt3 facturados, ni la meta de recuperación de cartera, ni la meta de eficiencia del recaudo. La subgerente comercial Yasmid Calderón, nos indica que el incumplimiento de estos indicadores se deriva principalmente a los procesos de depuración de la información que se vienen realizando en el área comercial, donde se pudo evidenciar que en periodos anteriores se estuvo facturando clientes de manera irregular. Se propone ajustar el análisis comparativo teniendo en cuenta el proceso de depuración realizado.</p> <p>Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Alcanzó una calificación del 95%, quedando pendiente únicamente la actualización del Contrato de condiciones uniformes (CCU), debido a que la actualización depende de la implementación de los esquemas diferenciales.</p> <p>Comunicaciones Alcanzó una calificación del 84%, debido a un decrecimiento del número de seguidores en redes sociales a causa de un comportamiento atípico de las mismas. La jefe de oficina Juliana Cepeda agrega que es importante definir estrategias que permitan aumentar la visibilidad de la entidad en redes a través de la inversión o contratación de pautas comunicativas.</p> <p>Capital Humano Alcanzó una calificación del 92%, principalmente por la no realización de algunas capacitaciones definidas en el plan de formación y capacitación de la entidad, esto debido a la política de austeridad en el gasto definida por la dirección y la imposibilidad de conseguir formaciones gratuitas en temas definidos en el plan.</p>	



 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 11/08/2022	HORA: 05:00 p.m. – 6:30 p.m.
FECHA: 17/08/2022	HORA: 04:00 p.m. – 5:00 p.m.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA	Planeación Estratégica
TEMA	Comité 4 - MIPG
<p>Gestión Financiera Alcanzo una calificación del 88%, quedando pendiente la elaboración de una herramienta de control para el registro de entradas y salidas del almacén que se actualice de forma permanente (Indicador de Gestión de Almacén).</p> <p>Los procesos de SIG, MIPG, TICS y ASUNTOS DISCIPLINARIOS de la oficina de SECRETARIA GENERAL alcanzaron un cumplimiento del 100% para el segundo trimestre.</p> <p>Gestión Documental Alcanzo una calificación del 87%, quedando pendiente la elaboración de la TRD de la subgerencia de proyectos y la realización del proceso de fumigación del archivo central definida en el plan de implementación del SIC (Sistema integrado de conservación)</p> <p>Jurídica Alcanzo una calificación del 75%, debido al incumplimiento en el cargue de la información de los contratos realizados en la plataforma SECOP en los tiempos establecidos, según la normatividad vigente.</p> <p>Control Interno Alcanzo una calificación del 100%</p> <p>Se define por parte de la Gerente, convocar a cada uno de los procesos a revisar los avances en los planes de mejoramiento y el acompañamiento a la ejecución de las acciones definidas en el plan de acción.</p> <p>Finalmente, se presentaron las conclusiones correspondientes al proceso de evaluación del segundo trimestre del plan de acción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se evidencia que los procesos no se han comprometido en la implementación del sistema integrado de gestión ya que el avance ha sido poco o inexistente durante el segundo trimestre del año. Es importante recordar que el compromiso es de todos en la entidad no únicamente del grupo SIG. - La no entrega del informe de avances del plan de acción impacta negativamente en la calificación del trimestre lo cual se ve reflejado en una mala gestión por parte de la dirección de la entidad. Recordamos la importancia del plan de acción, como una herramienta que nos permite orientar estratégicamente a los procesos. - Observamos que el proceso de actividades complementarias a la fecha sigue sin ejecutar las actividades que se tenían programadas y que las metas establecidas no se cumplirán al finalizar la presente vigencia. - Hemos evidenciado que a los procesos les cuesta definir un cronograma de ejecución de las actividades durante la vigencia (Una de las respuestas mas repetitivas es el tema del presupuesto), existe dificultad para planear en el tiempo sus actividades, recomendamos desde capital humano un curso de formación en elaboración y seguimiento a indicadores. - Reconocer a los procesos que durante el trimestre tuvieron un cumplimiento superior al 90%: Dirección de Alumbrado Público, Capital Humano, Grupo SIG y MIPG, Grupo TICS. Los invitamos a seguir con el compromiso en sus procesos y mejorar en las actividades pendientes para alcanzar un cumplimiento del 100% al final de la vigencia. 	



 ESMAR ESP. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 11/08/2022	HORA: 05:00 p.m. – 6:30 p.m.
FECHA: 17/08/2022	HORA: 04:00 p.m. – 5:00 p.m.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA	Planeación Estratégica
TEMA	Comité 4 - MIPG

Por solicitud de la Gerente se da fin al comité y se define la fecha para la realización de una segunda sesión del comité.

SEGUNDA SESIÓN DEL COMITÉ (17/08/2022):

Verificación del Quorum de asistencia:

Sesión 2

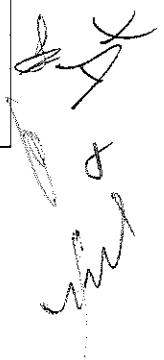
No.	Nombre Miembro	Área	Asistencia
1	Yahaira Díaz	Agente Especial	OK
2	Julliana Cepeda	Oficina Asesora de Comunicaciones	NO
3	Fabian Becerra	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	OK
4	Laudys Pérez	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	OK
5	Maribel Moreno	Subgerencia Corporativa	OK
6	Yasmid Calderón	Subgerencia de Gestión de Comercial	NO
7	James Casquete	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	OK
8	Dorance Rodríguez	Subgerencia de Otros servicios	OK
9	Miriam Álvarez	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	OK
10	Carlos Bermúdez	Director Administrativo y Financiero	NO
11	Suleidy Amaya	Director de Capital Humano	OK
12	Andrés Maldonado	TA Gestión Documental	OK
13	Carlos Sanabria	Oficina de TICS	OK
14	Luis Delgado	Oficina de Control Interno	OK
15	Luis Lozano	P.E. SIG	OK
16	Jangel Dávila	P.U. MIPG	OK
17	Hernán Ortiz	Secretaría General	OK


Conforme lo estipula el artículo séptimo Resolución No. 014 de 2021, se valida y/o verifica por parte del secretario técnico el quórum reglamentario, estableciéndose la participación y asistencia de 14 de los 17 miembros convocados a esta reunión. Por lo cual, determinó que existe quórum deliberatorio para desarrollar el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Continua la sesión 2, con el punto 5:

5. Presentación y aprobación de la política de Seguridad de la Información.

En este punto se le da la palabra al profesional especializado de TICS, Carlos Sanabria, quien presenta los ajustes realizados a la política de seguridad de la información en concordancia con las observaciones realizadas por los miembros del comité en la sesión número 3 del comité de MIPG.



	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 11/08/2022	HORA: 05:00 p.m. – 6:30 p.m.
FECHA: 17/08/2022	HORA: 04:00 p.m. – 5:00 p.m.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA	Planeación Estratégica
TEMA	Comité 4 - MIPG

Se define un periodo de 3 meses para la implementación de las directrices definidas en la política, de modo que los procesos se ajusten a las nuevas directrices y/o controles definidos.

Se procede con la votación para la aprobación de la política:

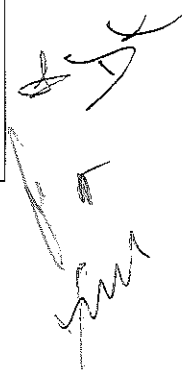
No.	Nombre Miembro	Área	Aprobación
1	Yahaira Diaz	Agente Especial	OK
2	Jullana Cepeda	Oficina Asesora de Comunicaciones	NA
3	Fabian Becerra	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	OK
4	Laudys Pérez	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	OK
5	Maribel Moreno	Subgerencia Corporativa	NA
6	Yasmid Calderón	Subgerencia de Gestión de Comercial	NA
7	James Casquete	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	OK
8	Dorance Rodríguez	Subgerencia de Otros servicios	OK
9	Miriam Álvarez	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	OK
10	Carlos Bermúdez	Director Administrativo y Financiero	NA
11	Suleidy Amaya	Director de Capital Humano	OK
12	Andrés Maldonado	TA Gestión Documental	OK
13	Carlos Sanabria	Oficina de TICS	OK
14	Luis Delgado	Oficina de Control Interno	NA
15	Luis Lozano	P.E. SIG	OK
16	Jangel Dávila	P.U. MIPG	OK
17	Hernán Ortiz	Secretaria General	OK


Con lo cual se aprueba la política de seguridad de la información por parte de los miembros asistentes a la segunda sesión del comité número 4 de MIPG.

6. Socialización de la nueva estructura funcional del laboratorio y proceso de acreditación.

En este punto se le otorga la palabra a la profesional universitaria Aura Martínez, funcionaria del Laboratorio de Calidad de Agua, quien nos presenta la necesidad que existe en el Laboratorio de incluir el proceso en la estructura organizacional como respuesta a las exigencias realizadas por la secretaria de salud en la visita realizada a la ESSMAR en junio de la presente anualidad, así como también de garantizar los principios de imparcialidad e independencia del proceso evaluado de acueducto y alcantarillado, sin embargo, no se cuenta con el acto administrativo firmado por parte de la Gerencia donde se apruebe la actualización de la estructura organizacional, a pesar de que en la vigencia 2021 se realizó una aprobación por parte del comité de MIPG para actualizar la estructura organizacional en el acta #1 del 26 de Enero del año en mención.

La Directora de Capital Humano indica la imposibilidad de realizar modificaciones a la estructura organizacional debido a lo definido en la convención colectiva realizada por la entidad y el sindicato donde



 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 11/08/2022	HORA: 05:00 p.m. – 6:30 p.m.
FECHA: 17/08/2022	HORA: 04:00 p.m. – 5:00 p.m.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA	Planeación Estratégica
TEMA	Comité 4 - MIPG

se define que las modificaciones se realizaran a través de un nuevo proceso de reestructuración organizacional que abarque el estudio y análisis de las cargas laborales en la entidad.

Modificación de los contratos de trabajo del personal de Laboratorio de calidad de agua y del laboratorio de calibración de medidores.

La Gerente aclara a los miembros del comité, que la actualización de los contratos de trabajo del personal de laboratorio se realizará porque a través de los antecedentes, se encontró, que la entidad cuenta con una decisión previa tomada por el comité de MIPG y cualquier otro cambio, requiere de un análisis integral que nos permita cumplir con todo el compendio normativo.

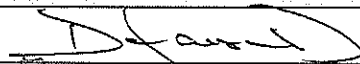
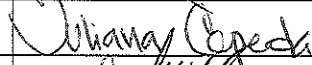
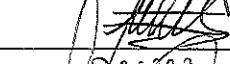


7. Propositiones y Varios


En este punto no se presentan temas adicionales y se da por finalizada la reunión del comité.

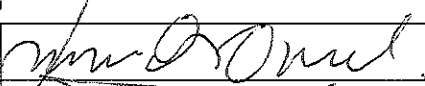

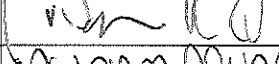
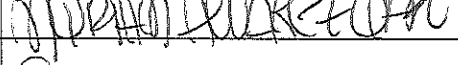
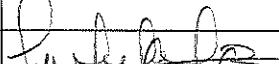


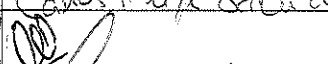
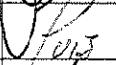
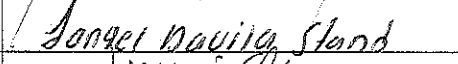
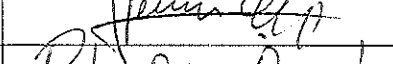
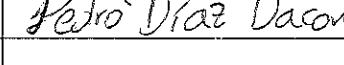

Finalizado el Orden Día y no existiendo más puntos por tratar se cierra la reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar plan de mejoramiento plan de acción subgerencia comercial y atención al ciudadano.	Yasmid Calderón	9/09/2022
Reunión de seguimiento con los equipos de trabajo para revisar los pendientes de cada una de las áreas.	Pedro Diaz	23/08/2022
Actualizar contratos de trabajo del personal del laboratorio de medidores y de calidad de agua.	Suleidy Amaya	31/09/2022
Implementación de la política de TICS, 3 meses para capacitar al personal en los temas respectivos de la política.	Carlos Sanabria	15/11/2022

FIRMA ASISTENTES

No	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
1	Yahaira Diaz	
2	Juliana Cepeda	
3	Fabian Becerra	
4	Laudys Pérez	
5	Maribel Moreno	

 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	GESTION DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	SI-F06
	FORMATO	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN				
FECHA: 11/08/2022			HORA: 05:00 p.m. – 6:30 p.m.	
FECHA: 17/08/2022			HORA: 04:00 p.m. – 5:00 p.m.	
LUGAR:		Gerencia		
PROCESO QUE CONVOCA		Planeación Estratégica		
TEMA		Comité 4 - MIPG		
6	Yasmid Calderón			
7	James Casquete			
8	Dorance Rodríguez			
9	Miriam Álvarez			
10	Carlos Bermúdez			
11	Suleidy Amaya			
12	Andrés Maldonado			
13	Carlos Sanabria			
14	Luis Delgado			
15	Luis Lozano			
16	Jangel Dávila			
17	Hernán Ortiz			
18	Pedro Díaz			
19	Aura Martínez			
20				

4