**SUBGERENCIA COMERCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA ESSMAR E.S.P.**

**AUTO No. XXXX** Santa Marta, D.T.C.H, --------- ----- de 2021

**No. EXPEDIENTE**

**FECHA DE EXPEDIENTE**

**DEUDOR**

**NIT/CC**

**El COORDINADOR DEL GRUPO DE COBRO PERSUASIVO Y JURISDICCIÓN COACTIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA ESSMAR E.S.P.**

En uso de sus facultades legales, señaladas en el artículo 5 de la Ley 1066 de 2006, artículo 823 y siguientes del Estatuto Tributario Nacional, Manual de Recuperación de Cartera y demás normas concordantes y complementarias.

**CONSIDERANDO**

Que, la Subgerencia de Gestión Comercial abrió el expediente No. XXXX de fecha XXXX, una vez agotada la etapa de cobro persuasivo por el no pago de las facturas No. XXXX adiadas XXX por la suma de (letras y números) a favor de la Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta ESSMAR E.S.P.

Que le Grupo de Jurisdicción Coactiva, mediante Auto N° XXXX de fecha XXXXX, libró mandamiento de pago por jurisdicción coactiva, ordenando el pago de XXXXXXXX, más los intereses legales, desde que la obligación se hizo exigible hasta que se efectuara el pago total de la misma.

Que la Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa marta ESSMAR E.S.P. recibió por parte de XXXXXXXXXXXX identificado con NIT/CC a través de los medios de pagos autorizados la suma de (letras y números), en Efecty, súper giros, PSE, banco de Bogotá, Sudameris, Occidente, transferencia electrónica a la cuenta No. 116800012902 del banco Davivienda, el ejecutado envío al correo recaudos@essmar.gov.co el comprobante de transferencia y número de póliza.

Que revisado en el sistema el número de póliza del predio se confirmó el pago total de la obligación, incluido los intereses de mora.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 833 del Estatuto Tributario,, cuando se haya verificado el pago total de la obligación, se dispondrá mediante auto la terminación del proceso de cobro coactivo y se ordenará el levantamiento de las medidas cautelares y el archivo de la actuación.

En mérito de lo expuesto el Coordinador del Grupo de Jurisdicción Coactiva, de la Empresa de Servicios Públicos del Distrito de santa Marta ESSMAR E.S.P.

**RESUELVE**

**PRIMERO: DECRETAR**  la terminación del proceso administrativo de Cobro Coactivo Expediente. No. XXX, que se adelanta en el Grupo de Cobro de Jurisdicción Coactiva de esta subgerencia Comercial contra el señor y/o Sociedad XXXXXX identificado con el NIT/CC, por valor la suma de (letras y números), por pago total de la obligación.

**SEGUNDO: DECRETAR** el levantamiento de las medidas cautelares practicadas en este proceso sobre los bienes del deudor, de conformidad con el artículo 833 del Estatuto Tributario. **LÍBRENSE** los oficios respectivos.

**TERCERO: NOTIFICAR** el presente auto al señor XXXX identificado con la CC No. / Representante legal de la sociedad XXXXXXXXXXX identificada con el NIT No. en la XXXXXXXXXXXX y/o correo electrónico XXXXXXX, en los términos y para los efectos de los artículos 66 y 67 de la Ley 1437 de 2011, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 826 del Estatuto Tributario.

**CUARTO: ORDENAR** el archivo del expediente No XXXXXXXX

**NOTIFÍQUESE COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

**EDDIE NIÑO DRAGO**

Subgerente Comercial y atención al Ciudadano

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Revisó** | **Hilda Borja Vega** | **Directora Comercial** |  |
| **Proyectó** | **Martha P Campo****Deidre Castro** |  |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. |