**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA – ESSMAR E.S.P.**

**NOTIFICACIÓN POR AVISO DE MANDAMIENTO DE PAGO**

**SUBGERENCIA DE GESTIÓN COMERCIAL Y SERVICIO AL CIUDADANO**

**INFORMA**

Que las personas Naturales y/o Jurídicas que se relacionan a continuación, están siendo ejecutadas por esta oficina a través de proceso de administrativo de cobro coactivo y las citaciones para la notificación del MANDAMIENTO DE PAGO enviadas por correo no fueron atendidas o fueron devueltas.

En consecuencia y de conformidad con lo establecido en los artículos 568 del Estatuto Tributario Nacional, modificado art 58 decreto 19 de 2012, ley 1111 de 2006 art 47 y sentencia C- 012 de 2013 Corte Constitucional, a través del presente medio de comunicación se está surtiendo la notificación por aviso de las siguientes actuaciones:

Para garantizar el pago de las obligaciones, se decretarán las medidas de embargo sobre los bienes inmuebles, muebles, salarios, saldos bancarios, depósitos de ahorro o títulos de contenido crediticio que posee o llegare a poseer el deudor.

Contra el mandamiento de pago proceden las excepciones contempladas en el art. 831 del Estatuto Tributario Nacional, las cuales deberán presentarse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la publicación del presente aviso según el artículo 830 de la misma norma.

Así mismo, esta publicación la encontrará en la página web EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA – ESSMAR E.S.P y oficina principal Centro de Atención Norte -CAN.

La atención referente a los procesos será suministrada en la calle 22 No. 22 -111 Barrio Villa jardín Área de cartera y recaudo en el horario de ­­­8:00 am a 12:00pm y 2:00 pm a 6:00 pm.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEUDOR** | **CÉDULA DE CIUDADANÍA** | **RESOLUCIÓN No.** | **CUANTIA** | **No. EXPEDIENTE**  |
|  |  |  |  |  |

**EDGAR AARON GUERRERO**

Subgerente de gestión comercial y servicio al ciudadano

Anexo: Dos (Instructivo en 6 folios)

Copia: Juliana María Cepeda Congote, Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Proyectó** | Heidy López Orozco | Técnico Administrativo |  |
| **Revisó** | Andrés Felipe Maldonado Valencia | Profesional Universitario |  |
| Los arriba firmantes declaran que han revisado el presente documento y lo encuentran ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad se presentan para la firma. |