

ESSMAR E.S.P.

**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEL DISTRITO DE SANTA MARTA**

CULTURA DE AUTOCONTROL

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO
DE SANTA MARTA
ESSMAR E.S.P
Oficina de Control Interno
2022



MARCO LEGAL – CULTURA AUTOCONTROL

- **Art. 12. de la Ley 87 de Noviembre 29 de 1993.** *Funciones de los auditores internos. Literal h) Fomentar en toda la organización la formación de una cultura del control que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.*
- **Art 3. del Decreto 1537 de Julio 26 de 2001.** *De las oficinas de Control Interno. El rol que deben desempeñar las oficinas de control interno, o quien haga sus veces, dentro de las organizaciones públicas, se enmarcan en cinco típicos, a saber: valoración de riesgos, acompañar y asesorar, realizar evaluación y seguimiento, fomentar la cultura de control, y relación con entes externos.*





¿ Que es el Autocontrol ?

El autocontrol emocional es aquella habilidad que tienen las personas que pueden mantener sus emociones y sentimientos impulsivos bajo su control. Por ejemplo, un individuo con autocontrol emocional: Sabe reaccionar ante la presión o ante momentos negativos.

¿Qué promueve el Autocontrol?

- Calidad, oportunidad, transparencia y participación
- Mejoramiento continuo en la forma de realizar la labor diaria
- Desarrollo del talento humano
- Protección del patrimonio público
- Respeto por las normas
- Crecimiento y desarrollo personal
- Logro de los objetivos institucionales
- Satisfacción de las necesidades de los usuarios





Características del Autocontrol

- Sabe escuchar a sus compañeros entendiendo sus puntos de vista.
- Evita comentarios que puedan ser imprudente y ofender a los demás.
- Respeta los turnos para hablar.
- No trata de dar consejos cuando no han sido solicitados.
- Tiene, en general, una buena educación.
- Se preocupa por cuidar las relaciones personales.

¿Como hacer desarrollo con Autocontrol?



Fomentando una cultura de control y autocontrol al interior de la Empresa.



Siendo autovigiladores para que exista transparencia e integridad en la gestión pública



Garantizando eficiencia en todos sus procesos



Ejecutando adecuadamente las políticas, reglamentos y planes.

FACTORES NEGATIVOS Y DESALENTADORES DURANTE EL APRENDIZAJE DE AUTOCONTROL

- Pereza, agresividad, intolerancia, arrogancia, soberbia, desigualdad, menosprecio, ansiedad, depresión, miedo, indiferencia, resistencia, falta de diligencia y compromiso.
- Desconocimiento, incompetencia, desorden, ausencia de directrices y metas, deshonestidad, incumplimientos normativos, arbitrariedades, falta de objetividad y claridad en las órdenes.
- Oposición injustificada, pensar mal de las personas, reaccionar a cualquier cosa que se nos dice, responder impulsivamente, culpar a los demás de lo que ocurre, justificación de errores.



REGLAS BÁSICAS PARA PRACTICAR EL AUTOCONTROL

Para comenzar a trabajar en el autocontrol hay que tomar conciencia de la importancia del trabajo y del rol que se adquiere cuando se ostenta la condición servidor público. Este concepto de conciencia desde el individuo por su trabajo, involucra no solamente el uso de las normas y las técnicas inherentes a la realización del mismo, sino la aplicación con esmero y convicción de los principios éticos, el aprovechamiento de las competencias y capacidades en el ejercicio de las responsabilidades diarias y el compromiso de buscar mayor competitividad e idoneidad en el desempeño de las funciones.



GRACIAS

