

CIRCULAR 2000-029

GD-F18

Santa Marta, 18 de julio de 2023

PARA LIDERES DE PROCESOS Y SERVIDORES OFICIALES VINCULADOS.

ASUNTO: Lineamientos para desarrollar y/o actualizar y cargar la documentación controlada en el Sistema Integrado de Gestión de la ESSMAR E.S.P "SIGES".

Se informa a todos los líderes de procesos y servidores oficiales vinculados a la ESSMAR E.S.P que, el desarrollo de y/o actualización de la documentación controlada que vaya o haga parte del Sistema Integrado de Gestión de la ESSMAR E.S.P "SIGES", debe desarrollarse bajo los lineamientos definidos en la SI-G01 Guía de elaboración y control de documentos y registros y en el SI-P01 Procedimiento de control de información Documentada tal como está definido en la Resolución No. ES-2023-04-04-001.

Finalmente se anexan las plantillas, bajo el cual corresponde establecer los elementos que deben contener los siguientes documentos:

- a. Procedimientos
- b. Instructivos
- c. Guías
- d. Manuales

Nota 1: Para hacer solicitud al grupo SIG de crear, modificar o eliminar algún documento contenidos en la plataforma **SIGES** debe diligenciarse previamente el SI-F04 Formato de Solicitud, Modificación o Eliminación de Documentos y para cargarse debe estar relacionado en el SI-F17 Actas Validación de Documentos del SIGES y firmado por el líder de proceso del área solicitante.

Nota 2: Todos estos aspectos, antes relacionados han sido socializados previamente a cada proceso y sus colaboradores.

Muchas gracias por su atención.


FABIAN BECERRA PEREZ

Jefe oficina asesora de planeación estratégica y gestión regulatoria

Anexos: Plantillas de Procedimiento, Instructivos, Guías y Manuales - SI-F04 Formato de Solicitud, Modificación o Eliminación de Documentos - SI-F17 Actas Validación de Documentos del SIGES.

Proyectó: Luis Gabriel Lozano, P.E SIG adscrito a Secretaría General.