

	PROCESO	Acueducto y Alcantarillado	CÓDIGO	DM-P04
	PROCEDIMIENTO	Seguimiento y Control Inspecciones de Hidrantes	VERSIÓN	01

1. OBJETIVO

Elaborar un archivo codificado que permita realizar un adecuado seguimiento y control de los estados físicos y de funcionamiento de los de hidrantes de la ciudad.

2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con la identificación geográfica del hidrante, continua con las inspecciones realizadas en campo y finaliza con la elaboración y envío del informe al superior jerárquico.

3. RESPONSABLES

El responsable de la implementación y adecuada ejecución de este procedimiento estará a cargo de la Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado de la ESSMAR E.S.P.

Los responsables (responsable o Rol/Dependencia) de la ejecución de las actividades están identificados en el ítem 6 (Descripción de actividades).

4. DEFINICIONES

- **HIDRANTES:** Los hidrantes, también conocidos como bocas de incendios, son unos equipos que se conectan a la red de abastecimiento de agua y cuya función es suministrar agua en caso de incendio.
(<https://www.contraincendiosartessos.com/hidrantes-que-son-y-que-edificios-deben-colocarlos/>)
- **ARCHIVO KMZ:** también conocido como Keyhole Markup language Zipped, es una versión comprimida en Zip de un archivo KML (Keyhole Markup Language), el cual se encarga de almacenar las ubicaciones de mapas que se pueden ver en varias aplicaciones de sistemas de información geográfica (GIS), sobre todo Google Earth. Keyhole, fue la empresa fundadora del software Earth Viewer sobre el que se construyó Google Earth
(<https://www.softzone.es/windows/como-se-hace/archivo-kmz/>)
- **PURGA:** consiste en generar desagües por tiempos hasta de 1 hora, actividad que se debe desarrollar de manera periódica, como una medida de mantenimiento preventivo, monitoreo de la calidad del agua, expulsión de aire en las redes y sedimentos en algunos puntos críticos de la red.
(<https://eaaay.gov.co/noticias/eaaay-realiza-purgas-periodicas-en-la-red-para-garantizar-operacion-hidraulica-de-las-redes-del-sistema-de-acueducto/#:~:text=Este%20procedimiento%20de%20purga%20consiste,puntos%20críticos%20de%20la%20red.>)

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Carlos Bellozo	Nombre: jangel Dávila	Nombre: Juanita Torres
Cargo: P.U Adscrito Subgerencia Acueducto y Alcantarillado – Grupo Distribución. Fecha: 03/04/2023	Cargo: P.U Adscrito Secretaria General – Grupo MIPG Fecha: 03/04/2023	Cargo: Subgerente de acueducto y alcantarillado Fecha: 04/04/2023

	PROCESO	Acueducto y Alcantarillado	CÓDIGO	DM-P04
	PROCEDIMIENTO	Seguimiento y Control Inspecciones de Hidrantes	VERSIÓN	01

5. GENERALIDADES

- Los encargados o quien haga sus veces de realizar las rutas de inspección en los diferentes recorridos, deben diligenciar de forma obligatoria el [DM-F02 formato Inspección y Mantenimiento de hidrantes](#).
- Los informes deben presentarse mensualmente al superior jerárquico o quien haga sus veces.
- En caso de presentarse novedades extraordinarias en los recorridos de inspección de hidrantes, los encargados deberán reportar de manera inmediata al superior jerárquico o quien haga sus veces.
- Las comunicaciones internas que se deprendan con ocasión a la aplicación de este procedimiento se tramitaran siguiendo los lineamientos definidos en el [GD-P01 Procedimiento recepción, radicación y tramites de correspondencias internas y externas](#).
- Este documento hace parte del Sistema Integrado de Gestión de la ESSMAR E.S.P. "SIGES"; se elaboró teniendo en cuenta los lineamientos definidos en la [SI-G01 Guía de Elaboración y Control de Documentos y Registros](#).

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	Responsable o Rol/Dependencia	Registros
1	<p><u>Solicitar el KMZ:</u></p> <p>Realiza la solicitud del KMZ (Ubicación Geográfica de los Hidrantes) a la Dirección de Acueducto y alcantarillado, mediante GD-F12 formato Comunicación Interna Y/O Correo Corporativo.</p>	<p>Profesional Universitario (P.U) Adscrito Subgerencia Acueducto y Alcantarillado – Grupo Distribución.</p>	<p>GD-F12 formato Comunicación Interna Y/O Correo Corporativo.</p>
2	<p><u>Planificar Ruta de Inspección:</u></p> <p>Analiza la información suministrada de los KMZ, luego procede a establecer la ruta de inspección a seguir.</p> <p>Nota: La ruta de inspección se realiza mediante el programa de referencia geográfica Google Earth.</p>	<p>P.U Adscrito Subgerencia Acueducto y Alcantarillado – Grupo Distribución.</p>	<p>Google Earth.</p>
3	<p><u>Realizar Inspecciones en Campo</u></p>		

	PROCESO	Acueducto y Alcantarillado	CÓDIGO	DM-P04
	PROCEDIMIENTO	Seguimiento y Control Inspecciones de Hidrantes	VERSIÓN	01

No.	Descripción de la Actividad	Responsable o Rol/Dependencia	Registros
	<p>Procede a realizar las inspecciones en campo, de acuerdo con la ruta establecida en el paso #2.</p> <p>Al momento de realizar las inspecciones se verifica el estado y funcionamiento de los hidrantes, para el cual se diligencia el DM-F02 formato Inspección y Mantenimiento de hidrantes.</p>	<p>P.U Adscrito Subgerencia Acueducto y Alcantarillado – Grupo Distribución.</p> <p>Técnico operativo Adscrito Subgerencia Acueducto y Alcantarillado – Grupo Distribución.</p>	
	<p><u>Realizar Informe</u></p> <p>Analiza la información recopilada en el DM-F02 formato Inspección y Mantenimiento de hidrantes, con el objetivo de realizar un informe que permita al superior o quien haga sus veces, conocer el estado y funcionamiento de los hidrantes.</p>	<p>P.U Adscrito Subgerencia Acueducto y Alcantarillado – Grupo Distribución.</p> <p>Técnico operativo Adscrito Subgerencia Acueducto y Alcantarillado – Grupo Distribución.</p>	<p>DM-F02 formato Inspección y Mantenimiento de hidrantes</p>
	<p><u>Enviar Informe al superior jerárquico</u></p> <p>Envía el informe al superior jerárquico o quien haga sus veces, mediante el GD-F12 formato Comunicación Interna Y/O Correo Corporativo. Para que se adelante los tramites y tomas de decisiones pertinentes.</p>	<p>P.U Adscrito Subgerencia Acueducto y Alcantarillado – Grupo Distribución.</p>	<p>GD-F12 formato Comunicación Interna Y/O Correo Corporativo.</p>

	PROCESO	Acueducto y Alcantarillado	CÓDIGO	DM-P04
	PROCEDIMIENTO	Seguimiento y Control Inspecciones de Hidrantes	VERSIÓN	01

7. BASE LEGAL

Tipo de Norma	Entidad que Emite	Nº Identificación	Fecha de Expedición	Descripción de artículos, capítulos o partes de la Norma que aplican al documento
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

8. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- SI-G01 Guía Elaboración y Control de Documentos y Registros.
- GD-P01 Procedimiento recepción, radicación y tramites de correspondencias internas y externas.
- ISO 9001:2015 “Sistemas de gestión de la calidad — Requisitos”.
- Modelo Integral de planeación y Gestión MIPG.

9. REGISTROS Y/O FORMATOS

Identificación		Almacenamiento (Archivo de gestión)		Protección	Recuperación (clasificación para consulta)	Disposición (Acción cumplido el tiempo de retención)
Código Formato	Nombre	Lugar y Medio	Tiempo de Retención	Responsable de Archivarlo		
DM-F02	Inspección y mantenimiento de hidrantes	Oficina Distribución / Físico o Digital	Permanente	P.U Adscrito Subgerencia Acueducto y Alcantarillado – Grupo Distribución.	Por código y fecha	N/A
GD-F12	formato Comunicación Interna	Oficina Distribución / Físico o Digital	Permanente	P.U Adscrito Subgerencia Acueducto y Alcantarillado – Grupo Distribución.	Por código y fecha	N/A

10. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Ítem Modificado	Descripción
NA	NA	NA	NA

	PROCESO	Acueducto y Alcantarillado	CÓDIGO	DM-P04
	PROCEDIMIENTO	Seguimiento y Control Inspecciones de Hidrantes	VERSIÓN	01

11. ANEXOS

Si aplica

