|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA VALIDACIÓN** | | | | **AREA REQUERIDORA** | | | | | | | | | |
| **/ / /** | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **CONSENTIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | |
| Revisando los ajustes actualizados del Plan de Adquisición PAA y, en aras de identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios **DEMANDADOS** por los procesos de la ESSMAR E.S.P. que permita diseñar estrategias de eficiencia en la contratación basadas en agregación de la demanda. El área de Gestión Administrativa, **Valida y autoriza** que la necesidad | | | | | | | | | | | | | |
| Relacionada por el Proceso/Oficina/Dependencia se encuentra contemplada en la proyección del PAA del presente periodo. | | | | | | | | | | | | | |
| A continuación, relacionamos la lista de necesidades y la identificación de su contenido en el PAA. | | | | | | | | | | | | | |
| **No.** | **BIEN Y/O SERVICIO A CONTRATAR** | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | | | |
| **CÓDIGOS UNSPSC** | | **DESCRIPCIÓN CÓDIGO** | **VALOR POR VALIDAR** | | | **DESCRIPCIÓN DEL PAA** | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL** | | | | **GASTO** | | |  | **COSTO** |  | **OAI** |  | **POIR** |  |
| **VLR PRESUPUESTADO** | | **VLR APROPIADO** | **SALDO** | **OBSERVACIONES PRESUPUESTO** | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | | |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **LIDER PRESUPUESTO** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Nombre Completo:** | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fecha:** | |  | **Cargo y/o Rol:** |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **OBSERVACIONES GENERALES** | | | | | | | | | | | | | |
| La necesidad de bienes, obras y servicios solicitados por el área/Proceso/Oficina/Dependencia (**Aplica/**NO Aplica) porque (**Está/**NO Está) Incluida en la actualización del PAA. | | | | | | | | | | | | | |
| **Nota:** SOLO para los casos en que las necesidades demandadas NO estén incluidas en el PAA, se deberá esperar a que se haga la actualización correspondiente para hacer la contratación. | | | | | | | | | | | | | |
| **LIDER DEL PROCESO ADMINISTRATIVO** | | | **LIDER DEL PROCESO REQUERIDOR** | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre Completo:** | | | **Nombre Completo:** | | | | | | | | | | |
| **Cargo y/o Rol:** | | | **Cargo y/o Rol:** | | | | | | | | | | |
| **Fecha:** | | | **Fecha:** | | | | | | | | | | |