# OBJETIVO

Realizar el seguimiento y control del sistema de seguridad electrónica de la ESSMAR E.S.P.

# ALCANCE

Inicia con la solicitud de las diferentes áreas de la empresa y termina con la remisión de los informes solicitados.

# RESPONSABLES

Profesional de Servicios Administrativos de la ESSMAR E.S.P

# DEFINICIONES

**CAMARA DE VIGILANCIA:** son las que se encargan de grabar todo lo que puede ocurrir en una casa o empresa. Hoy en día, disponer de una **cámara de vigilancia** puede resultar ser una solución para mantenerse protegido.

**DVR:** es un dispositivo de grabación de vídeo en formato digital. De modo que se podría calificar al DVR como una computadora especializada en el tratamiento de imágenes digitales.

# GENERALIDADES

Hoy en día, todos tenemos la necesidad de protegernos de posibles situaciones de riesgo, mediante diferentes métodos; es por ello, que las empresas han optado por la implementación de cámaras de seguridad que les brinden seguridad en todo momento; algunas razones por la cual implementar cámaras de seguridad son las siguientes:

* Permite un monitoreo constante: Al ser sistemas interconectados entre sí, nos da una mayor posibilidad de identificar cualquier tipo de movimiento extraño, o actitudes que generen sospecha de una u otra manera.
* Ayuda a controlar las visitas: reconocer las personas que está al otro lado de la puerta, con el fin de controlar quienes ingresan y salen de nuestra empresa.
* Impide robos: La instalación de cámaras de seguridad en los puntos estratégicos de nuestra empresa, son imprescindibles a la hora de querer evitar un posible robo, ya que ayudan a mantener alerta tanto a los trabajadores como a los intrusos, ya que los ladrones suelen arrepentirse de cometer hurto, al ver cámaras de seguridad instaladas en el lugar destinado para llevar a cabo su plan.
* Mantiene su negocio bajo control: Normalmente, las cámaras de seguridad se encuentran activas las 24 horas del día, por lo cual, usted puede estar tranquilo en caso de encontrarse fuera de su la oficina, ya que con las nuevas tecnologías y con la ayuda de un teléfono inteligente, se logra monitorear cada uno de los movimientos registrados, mientras se encuentra ausente.
* Sirve como soporte de evidencia: En caso de que ocurra algún evento desafortunado, estos dispositivos de seguridad electrónica pueden servirle como soporte de evidencia ante la justicia y la Ley.

# DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

| **No.** | **Descripción de la Actividad** | **Responsable o Rol/Dependencia**  | **Registros** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Decepcionar las necesidades de revisión de cámaras de seguridad. | Todas Las Oficinas | Formato GG-F01 Solicitud de Revisión de Cámaras de Vigilancia |
| **2** | Recibir, analizar y consolidar las necesidades de o solicitudes de las diferentes áreas de la ESSMAR E.S.P. | Asistente Administrativo Servicios Administrativos | Formato Excel |
| **3** | Autorizar revisión de las cámaras de seguridad, de acuerdo al caso. | Líder del Proceso | N.A. |
| **4** | Realizar revisión de los DVR de las cámaras de seguridad. | Asistente Administrativo Servicios Administrativos | N.A. |
| **5** | Remitir Informe y videos de la revisión de las cámaras a los solicitantes. | Líder del Proceso | N.A. |

# BASE LEGAL (opcional)

N/A

# DOCUMENTOS RELACIONADOS

* NTC ISO 9000:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario
* NTC ISO 9001: 2015 Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos

# REGISTROS Y/O FORMATOS (opcional)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificación** | **Almacenamiento**(Archivo de gestión) | **Protección** | **Recuperación** (clasificación para consulta) | **Disposición** (Acción cumplido el tiempo de retención) |
| **Código Formato** | **Nombre** | **Lugar y Medio** | **Tiempo de Retención** | **Responsable de Archivarlo** |  |  |
| GG-F01 | Solicitud de revisión de cámaras de vigilancia | Administrativa | Permanente | Administrativa | Por Código y Fecha | N/A |