# OBJETIVO

 Realizar el seguimiento a la actualización de pólizas, SOAT y tecno mecánica de los vehículos pertenecientes al parque automotor de la ESSMAR ESP.

# ALCANCE

Inicia con la revisión periódica del cuadro de seguimiento y termina en la iniciación del proceso de contratación para la compra de los mismos.

# RESPONSABLES

Profesional de Servicios Administrativos de la ESSMAR E.S.P

# DEFINICIONES

**SOAT:** Seguro Obligatorio de Accidentes Tránsito (**SOAT**) cubre el riesgo de fallecimiento y lesiones de todas las personas que se encuentren dentro y fuera de tu vehículo en caso de un accidente de tránsito; su objetivo es asegurar de manera inmediata la atención de las víctimas de accidentes de tránsito.

**Tecnicomecanica:** Es una verificación del estado de la carrocería y del chasis del vehículo; se comprueba que el nivel de emisión de gases contaminantes se encuentre dentro de los parámetros establecidos por la legislación vigente para el modelo del vehículo.

**Póliza Civil Extracontractual:** aquella que existe cuando una persona causa, ya sea por sí misma, por medio de otra de la que responde o por una cosa de su propiedad o que posee, un daño a otra persona respecto de la cual no estaba ligada por un vínculo obligatorio.

**Póliza de Bienes:** Aquella que ampara los bienes muebles que se encuentran en la entidad, como, por ejemplo: televisores, computadores, sillas, mesas, etc.

**Póliza de Manejo:** póliza que cubre los perjuicios económicos que con ocasión de cualquiera de los eventos amparados más adelante detallados sufra el asegurado, el amparo básico cubre la apropiación indebida de dineros u otros títulos valores propiedad del asegurado o bajo su cuidado tenencia, administración o control como consecuencia de hurto.

# GENERALIDADES

La adquisición de pólizas contra todo tipo de riesgos, los seguros de accidentes y de revisiones tecno mecánicas, son una obligación de las Entidades del Estado, para asegurar sus bienes e intereses patrimoniales. A través de la celebración de contratos de seguros, pues las Entidades Estatales buscan proteger su patrimonio contra la mayor cantidad de riesgos a los cuales se encuentra expuesto.

La Ley 734 de fecha 05 de febrero de 2002 en su artículo 34, numeral 21, preceptúa que es deber de los servidores públicos vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados. Igualmente reglamenta en su Artículo 48 numeral 3 que es falta gravísima "Dar lugar a que por culpa gravísima se extravíen, pierdan o dañen bienes del Estado o a cargo del mismo, o de la empresas o instituciones en que este tenga parte o bienes de particulares cuya administración o custodia se le haya confiado por razón de sus funciones, en cuantía igual o superior a quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales" Adicionalmente en el artículo 48 numeral 3 dispone que es falta gravísima también "No asegurar por su valor real los bienes del estado ni hacer las apropiaciones presupuestales pertinentes".

# DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

| 1. **No.**
 | **Descripción de la Actividad** | **Responsable o Rol/Dependencia**  | **Registros** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Revisar periódicamente el cuadro de control de vencimientos de Pólizas, SOAT y tecno mecánicas de vehículos y bienes de la ESSMAR ESP | Técnico Administrativo del Área | Formato GG-F02 Control de vencimientos de Pólizas, SOAT y tecno mecánicas de vehículos y bienes de la ESSMAR ESP  |
| **2** | Recibir reportes del estado de los vencimientos de las Pólizas, SOAT y tecno mecánicas de Vehículos y bienes de la ESSMAR ESP. | Líder del Proceso | N.A. |
| **3** | Iniciar proceso de Contratación para la compra de Póliza, SOAT y tecno mecánicas de Vehículos y bienes de la ESSMAR ESP.**Nota:** El área de servicios Administrativos, se encarga en lo que corresponde a estudio de mercado, estudios previos y la respectiva supervisión del contrato, todo según lo contemplado en el manual de contratación de la ESSMAR ESP. | Líder del Proceso | GT-M01 Manual de contratación  |

# BASE LEGAL (opcional)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Norma** | **Entidad que Emite** | **N.º Identificación** | **Fecha de Expedición** | **Descripción de artículos, capítulos o partes de la Norma que aplican al documento** |
| LEY | CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA | 734 | 05 de febrero de 2002 | Artículo 34, numeral 21Artículo 48 numeral 3  |
| Resolución  | ESSMAR  | 138 | 28 de diciembre de 2018 | Manual de Contratación de la ESSMAR |

# DOCUMENTOS RELACIONADOS

* NTC ISO 9000:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario.
* NTC ISO 9001: 2015 Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos.

# REGISTROS Y/O FORMATOS (opcional)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificación** | **Almacenamiento**(Archivo de gestión) | **Protección** | **Recuperación** (clasificación para consulta) | **Disposición** (Acción cumplido el tiempo de retención) |
| **Código Formato** | **Nombre** | **Lugar y Medio** | **Tiempo de Retención** | **Responsable de Archivarlo** |  |  |
| GG-F02 | control de vencimiento de pólizas, SOAT y tecno mecánicas | Administrativa | Permanente | Administrativa | Por Código y Fecha | N/A |
| GT-M01 | Manual de contratación  | contractual  | permanente | contractual | Por Código y Fecha | N/A |