

 ESSMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 02/08/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:30 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Socialización de los siguientes temas: • Revisión de los compromisos pendientes. • Segundo seguimiento plan de acción 2024. • Socialización de resultados de la Medición de Desempeño Institucional – MDI. • Socialización de resultados Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
De conformidad con lo preceptuado en la Resolución No. 014 de 2021¹, modificada por la Resolución 001 de abril del 2023, previa convocatoria realizada por el secretario técnico, conforme lo indicado en el artículo quinto de la citada Resolución, se reunieron los Miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, a las 2:00 p.m. del 02 de agosto del 2024, lo cual consta en el listado de asistencia anexo a este documento y que hace parte integral de esta Acta. La Convocatoria se realizó bajo el parámetro del siguiente Orden del Día: • Revisión de los compromisos pendientes. • Segundo seguimiento plan de acción 2024. • Socialización de resultados de la Medición de Desempeño Institucional – MDI. • Socialización de resultados Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA. 1. Verificación del Quórum Conforme lo estipulado en la Resolución No. 014 de enero 2021, modificada por la Resolución 001 de abril del 2023, se valida y/o verifica por parte del secretario técnico el quórum reglamentario estableciéndose la participación y asistencia de 10 de 12 miembros con voz y voto convocados a esta reunión. Por lo cual, determinó que existe quórum de liberatorio para desarrollar el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

 ESSMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 02/08/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:30 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Socialización de los siguientes temas: • Revisión de los compromisos pendientes. • Segundo seguimiento plan de acción 2024. • Socialización de resultados de la Medición de Desempeño Institucional – MDI. • Socialización de resultados Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA.

Confirmar Asistencia

No.	Nombre Miembro	Área	Responsabilidad	Asistencia
1	Jorge López	Agente Especial	Voto	ok
2	Robinson Morelo	Secretaría General	Voto	ok
3	Fabian Becerra	Oficina Asesora de Planeación, Estratégica y Gestión Regulatoria	Voto	ok
4	Monica Barrios Roa	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	Voto	ok
5	Ernesto Villa	Comunicaciones	Voto	ok
6	Iban Cobas	Subgerencia Corporativa	Voto	ok
7	Rosanna Pardo	Subgerencia de Gestión de Comercial	Voto	ok
8	Diego Arbeláez	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	Voto	
9	Wilmer Ponce	Subgerencia de Otros servicios	Voto	ok
10	Maria Fernanda Hinojosa	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Voto	ok
11	Blanca Rosa Hernandez	Director Administrativo y Financiero	Voto	
12	Mariana Morales	Director de Capital Humano	Voto	ok
13	Luis Delgado	Oficina de Control Interno	Voz, sin voto	
14	Luis Lozano	P.E. SIG	Voz, sin voto	
15	Jangel Dávila	P.U. MIPG	Voz, sin voto	

ESSMAR ESP

2. Instalación de la Reunión

El jefe de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Fabian Becerra Pérez, instala el Comité, resaltando la importancia de éste en el compromiso que tienen que asumir cada una de las dependencias en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

El Agente Especial Jorge Hernán López, de igual forma, resalta la importancia estratégica que tiene la participación de todos los miembros del comité, lo cual facilitará la comunicación entre los diferentes procesos del negocio, para el logro de los objetivos estratégicos y del avance en la gestión.

Se establecen las normas para el normal desarrollo del comité, definiendo la metodología de participación y el tiempo máximo para presentar cada uno de los temas definidos en el orden del día.

ESSMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 02/08/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:30 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Socialización de los siguientes temas: • Revisión de los compromisos pendientes. • Segundo seguimiento plan de acción 2024. • Socialización de resultados de la Medición de Desempeño Institucional – MDI. • Socialización de resultados Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA.

3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.

El secretario técnico del comité da lectura al Orden del día establecido para la Reunión del Comité, siendo aprobado por unanimidad.

- Revisión de los compromisos pendientes.
- Segundo seguimiento plan de acción 2024.
- Socialización de resultados de la Medición de Desempeño Institucional – MDI.
- Socialización de resultados Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA.

Aprobación Del Orden del Dia

No.	Nombre Miembro	Área	Responsabilidad	Asistencia
1	Jorge López	Agente Especial	Voto	ok
2	Robinson Morelo	Secretaría General	Voto	ok
3	Fabian Becerra	Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria	Voto	ok
4	Monica Barrios Roa	Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos	Voto	ok
5	Ernesto Villa	Comunicaciones	Voto	ok
6	Iban Cobas	Subgerencia Corporativa	Voto	ok
7	Rosanna Pardo	Subgerencia de Gestión de Comercial	Voto	ok
8	Diego Arbelaez	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	Voto	
9	Wilmer Ponce	Subgerencia de Otros servicios	Voto	ok
10	Maria Fernanda Hinojosa	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	Voto	ok
11	Blanca Rosa Hernandez	Director Administrativo y Financiero	Voto	ok
12	Mariana Morales	Director de Capital Humano	Voto	ok
13	Luis Delgado	Oficina de Control Interno	Voz, sin voto	
14	Luis Lozano	P.E. SIG	Voz, sin voto	
15	Jangel Dávila	P.U. MIPG	Voz, sin voto	

ESSMAR ESP

 ESSMAR ESP EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 02/08/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:30 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Socialización de los siguientes temas: • Revisión de los compromisos pendientes. • Segundo seguimiento plan de acción 2024. • Socialización de resultados de la Medición de Desempeño Institucional – MDI. • Socialización de resultados Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA.
Inicia la actividad con la lectura del relato organizacional: “Somos un equipo comprometido con nuestro hogar. Trabajamos con pasión por servir, estamos avanzando y tenemos la esperanza de ser cada vez mejores por el bienestar de nuestra comunidad y la convicción de sumar voluntades para un desarrollo ambiental, social y económico.” 4. Revisión de compromisos pendientes En este punto interviene el profesional universitario de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Jangel Davila Stand, quien realiza una revisión de los temas pendientes del II comité ordinario realizado el 14/05/2024. • Subsanan los hallazgos identificados producto de las auditorías realizadas por el grupo SIG: En este punto interviene el profesional Luis Gabriel Lozano, el cual presenta el balance del cierre de las observaciones y hallazgos pendientes en los procesos, a continuación, se mencionan los procesos que aun se encuentran con pendientes: Misionales: Aseo y aprovechamiento, Proyectos, Acueducto y Alcantarillado. Apoyo: Almacén. Estratégico: Gestión Social. El profesional en mención invita a los líderes de proceso en realizar mesas de trabajo concertadamente con el grupo SIG para subsanar las observaciones y hallazgos pendientes.	

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 02/08/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:30 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Socialización de los siguientes temas: • Revisión de los compromisos pendientes. • Segundo seguimiento plan de acción 2024. • Socialización de resultados de la Medición de Desempeño Institucional – MDI. • Socialización de resultados Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA.
• Realizar mesa de trabajo entre los procesos de jurídica, planeación y gestión documental para abordar el incumplimiento en la publicación de los activos de información: En este punto interviene el profesional universitario de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Jangel Davila Stand, el cual manifiesta que se realizó la mesa de trabajo con los procesos (Planeación, Jurídica, Gestión documental) como producto de esta mesa de trabajo se estableció un plan de trabajo en el cual el proceso de Jurídica se comprometió en entregar el borrador inicial de la información clasificada y reservada para la el 12/08/2024. • Revisar el tema de los planos en estado de deterioro, por lo cual queda el compromiso de realizar mesa de trabajo entre los procesos involucrados en el tema: Este punto queda pendiente de revisión para el próximo comité, porque no se han realizados avances. • Revisar los indicadores de alcantarillado, en los cuales se presentaron observaciones, las cuales el gerente ordena que estas sean revisadas en una mesa de trabajo entre la oficina de planeación estratégica y la subgerencia de Acueducto y Alcantarillado: El profesional Pedro Díaz toma la palabra, informa que se realizó mesa de trabajo con el Director de Alcantarillado y se subsanaron los interrogantes planteados acerca de los mantenimientos de redes de los vactor al sistema de alcantarillado, el aumento de kilómetros de redes se debe que en época de verano los 4 vactor solo trabajan en mantenimientos preventivos, por esto se evidencia significativamente los kilómetros de redes en mantenimiento, también se aclara que el contrato de los 4 vactor es a disponibilidad total en todo el año. • Revisión del plan de mejoramiento ITA: En este punto interviene el profesional universitario de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Jangel Davila Stand, el cual manifiesta la importancia de que los líderes de proceso encaminen acciones concernientes a cumplir con las acciones definidas en el plan de mejoramiento ITA, con el objetivo	

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 02/08/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:30 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Socialización de los siguientes temas: • Revisión de los compromisos pendientes. • Segundo seguimiento plan de acción 2024. • Socialización de resultados de la Medición de Desempeño Institucional – MDI. • Socialización de resultados Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA.

de aumentar la calificación del índice de transparencia y acceso a la información. Este punto se va a mencionar con mas detalle en los temas relacionados en el orden del día.

- Realizar mesa de trabajo para definir estrategia para capturar el conocimiento (información de redes, actualización planos, entre otros) que permitan retener la información histórica de la entidad:

En este punto quedo como compromiso realizar una mesa de trabajo entre los procesos de capital humano, planeación estratégica y acueducto y alcantarillado, para definir un plan de trabajo.

5. Segundo seguimiento del Plan de Acción 2024

En este punto interviene el profesional universitario de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Pedro Diaz, quien realiza una breve explicación de la metodología de seguimiento y evaluación del plan de acción, en el cual recalca la apropiación y manejo que deben tener los líderes de procesos con sus indicadores de gestión, con el propósito de cumplir con los objetivos institucionales de la entidad.

A continuación, profesional universitario de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria Pedro Diaz realiza una explicación detallada de cada uno de los indicadores y metas de los diferentes procesos de la ESSMAR E.S.P, en los cuales expresa las oportunidades de mejoras que se evidenciaron en los procesos, se menciona las anotaciones más relevantes:

- El proceso de gestión disciplinaria no presento el informe del plan de acción, incumpliendo el compromiso pendiente concertado en las mesas de trabajo que se realizo con el apoyo de planeación estratégica, el profesional pedro diaz, invita al secretario general como responsable del proceso a subsanar las observaciones realizadas.
- El proceso de proyectos y sostenibilidad no cumplió con las metas establecidas en el POIR, por esta razón el indicador presenta resultados poco favorables, se exhorta a el líder de proceso a encaminar las acciones concernientes que permitan garantizar el cumplimiento del plan de obras e inversiones de la entidad, para evitar sanciones por parte de los entes de control.

ESSMAR ESP. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 02/08/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:30 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Socialización de los siguientes temas: • Revisión de los compromisos pendientes. • Segundo seguimiento plan de acción 2024. • Socialización de resultados de la Medición de Desempeño Institucional – MDI. • Socialización de resultados Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA.
➤ El proceso de acueducto y alcantarillado presento incumplimiento en el indicador del nivel de perdidas, en el cual para el mes de junio se presentó un 56,91%, el cual se encuentra por arriba de las metas establecidas en el indicador, las cuales estaban por debajo del 55%, la subgerente de acueducto y alcantarillado toma la palabra y manifiesta que el contrato de sectorización se encuentra en proceso, el cual permitirá mejorar el nivel de perdidas en la entidad. ➤ El profesional pedro diaz, manifiesta a la dirección de capital humana, tomar medidas disciplinarias a los procesos que se retrasen o en su defecto no envíen los informes de seguimiento al plan de acción. ➤ Los indicadores del proceso de alumbrado público presentaron bajo cumplimiento en las metas programadas, por lo cual se realizará mesa de trabajo para subsanar las observaciones presentadas por parte del profesional pedro diaz, la profesional Rudy Rodríguez toma la palabra para invitar a los líderes de proceso de jurídica y financiera a encaminar las acciones concernientes que permitan avanzar en la contratación de los temas relacionados con alumbrado público. el jefe de la oficina de control interno manifiesta que estos indicadores se encuentran dentro el plan de mejoramiento de la contraloría distrital, por el cual se debe dar celeridad en encaminar las acciones para subsanar los temas en mención. ➤ El proceso de actividades complementarias presenta constantes incumplimiento en los indicadores del proceso, no cumplen con las metas establecidas en las ventas del portafolio de servicio, en este punto el director de actividades complementarias interviene manifestando que el portafolio de servicio ya se actualizo y con este avance esperan poder mejorar y cumplir con las metas del indicador. ➤ El jefe de la oficina de control interno manifiesta que se esta incumpliendo la normativa vigente concerniente al cumplimiento de la implementación de la factura electrónica. ➤ En el proceso de gestión comercial no se ejecuto el contrato de instalación de medidores, lo cual efecto la micro medición efectiva, el recaudo y las perdidas comerciales, la subgerente comercial manifiesta que se presentaron inconvenientes en las cotizaciones y estudios previos, pero que se están adelantando acciones encaminadas a realizar y ejecutar el contrato de instalación de medidores. ➤ la subgerencia de comercial manifiesta que se debe realizar mesas de trabajos con el proceso de financiera y planeación para ajustar las metas de recaudo corriente y total, de acuerdo a cambios disruptivo que se han generado en proceso.	

ESSMAR ESP. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

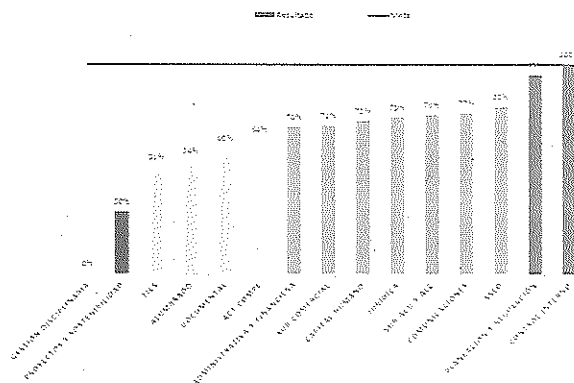
ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 02/08/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:30 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Socialización de los siguientes temas: • Revisión de los compromisos pendientes. • Segundo seguimiento plan de acción 2024. • Socialización de resultados de la Medición de Desempeño Institucional – MDI. • Socialización de resultados Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA.

A continuación, se relacionan los resultados de la evaluación del primer trimestre del plan de acción de la vigencia 2024:

Resumen

Resultado General
65,1% de cumplimiento

Área	Resultado	Avance
Control Disciplinario	0%	0%
Proyectos y Sostenibilidad	30%	30%
TICS	51%	51%
Alumbrado	54%	54%
Documental	60%	60%
Act Compl.	64%	64%
Administrativa y Financiera	70%	70%
Sub Comercial	71%	71%
Capital Humano	73%	73%
Jurídica	75%	75%
Sub Acu y Alc	76%	76%
Comunicaciones	77%	77%
Aseo	80%	80%
Planeación y Regulación	95%	95%
Control Interno	100%	100%
Total	65,1%	



La ESSMAR E.S.P. trabaja todos los días para generar crecimiento social, económico y sostenible para el Distrito de Santa Marta a través de la gobernabilidad y correcta gestión de los servicios públicos.

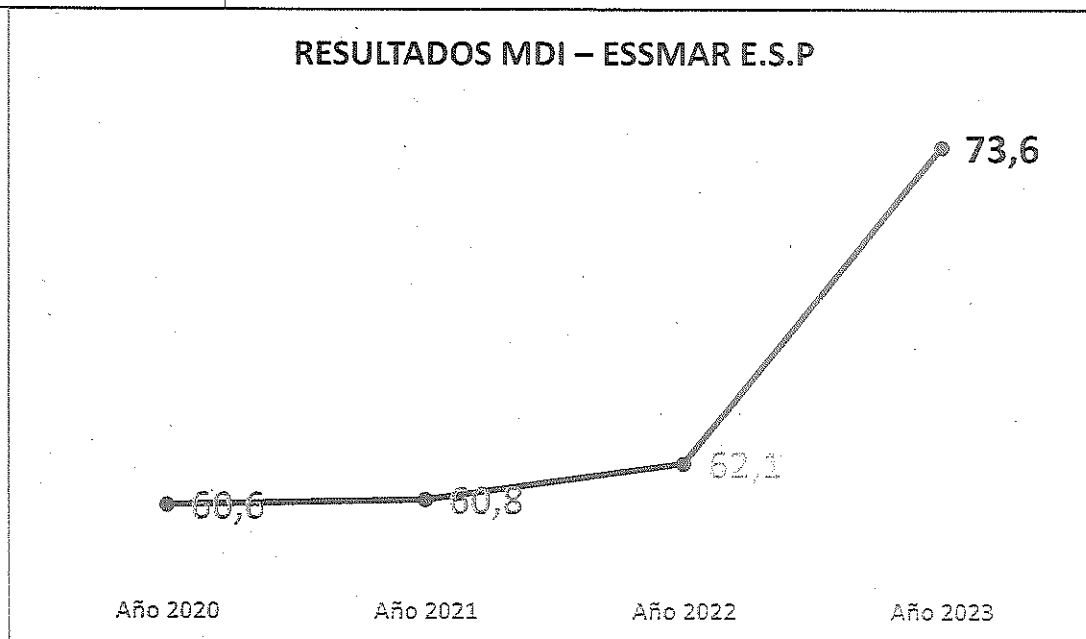
ESSMAR ESP.
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEL DISTRITO DE SANTA MARTA

6. socialización de resultados de la Medición de Desempeño Institucional - MDI

En este punto interviene el profesional Jangel Davila, Adscrito a la oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria, realiza una socialización de los lineamientos más importantes de la MDI, procede a explicar cómo se realizó el proceso de seguimiento y monitoreo al plan de mejoramiento FURAG, el cual impacto positivamente la calificación del índice de desempeño institucional de la entidad, pasando de 62% en la vigencia 2022 a 73,6% en la vigencia 2023, calificación emitida mediante certificado del DAFP.

ESSMAR E.S.P. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 02/08/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:30 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Socialización de los siguientes temas: • Revisión de los compromisos pendientes. • Segundo seguimiento plan de acción 2024. • Socialización de resultados de la Medición de Desempeño Institucional – MDI. • Socialización de resultados Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA.



7. socialización de resultados del índice de transparencia y acceso a la información – ITA

En este punto interviene el profesional Jangel Davila, Adscrito a la oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria, realiza una socialización de los principales aspectos del índice de transparencia y acceso a la información, procede a explicar cómo se realizó el proceso de seguimiento y monitoreo al plan de mejoramiento ITA, el cual impacto positivamente la calificación del índice de transparencia de la entidad, pasando de una calificación del 75% en la vigencia 2023 a 88 % en la vigencia 2024, calificación emitida mediante certificado de la procuraduría general de la nación.

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 02/08/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:30 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Socialización de los siguientes temas: • Revisión de los compromisos pendientes. • Segundo seguimiento plan de acción 2024. • Socialización de resultados de la Medición de Desempeño Institucional – MDI. • Socialización de resultados Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA.



**PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN**

Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2024

Número de documento: NI 800181106
 Sujeto obligado: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA
 Nivel de cumplimiento: 88 sobre 100 puntos
 Fecha de generación: 31/07/2024 10:58 AM
 Administrador del sujeto obligado: JORGE HERNAN LOPEZ ECHEVERRY
 (secretariageneral@essmar.gov.co)
 Tipo de formulario: Mintic Res.1519

Informe Consolidado de Resultados

Punt N.II: Puntaje Nivel II	Punt N.I: Puntaje nivel I	Punt Anx: Puntaje Anexo
Peso N.II: Peso Nivel II	Peso N.I: Peso nivel I	Peso Anx: Peso Anexo

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
1.1 Directrices de Accesibilidad Web	100	100%	1. Directrices de Accesibilidad Web	100	100%	ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD	100	4%
2.1 Top Bar (GOV.CO)	100	6%	2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON					
2.2 Footer o pie de página	100	55%						
2.3 Requisitos mínimos de políticas y	100	22%						

8. Otros

No se presentaron otros temas diferentes a los aprobados en el orden del día.

9. Propositiones y varios.

ESSMAR ESP. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

ACTA DE REUNIÓN	
FECHA: 02/08/2024	HORA: 2:00 pm. – 4:30 pm.
LUGAR:	Gerencia
PROCESO QUE CONVOCA:	Planeación estratégica y gestión regulatoria.
TEMA	Socialización de los siguientes temas: • Revisión de los compromisos pendientes. • Segundo seguimiento plan de acción 2024. • Socialización de resultados de la Medición de Desempeño Institucional – MDI. • Socialización de resultados Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA.
En este punto no se presentan temas adicionales y se da por finalizada la reunión del comité. Finalizado el Orden Día y no existiendo más puntos por tratar se cierra la reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	
OBSERVACIONES	
N/A	

PARTICIPANTES				
No.	NOMBRE COMPLETO	ROL/CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Jorge López	Agente Especial	Gerencia	
2	Robinson Morelos	Secretario General	Secretaria General	
3	Fabian Becerra	Jefe Oficina Asesora	Planeación y Regulación	
4	Monica Barrios	Jefe Oficina Asesora	Jurídica y Contratación	
5	Ernesto Villa	Jefe Oficina Asesora	Comunicaciones	
6	Iban Cobas	Subgerente	Subgerencia Corporativa	

ESSMAR ESP. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

7	Rosanna Pardo	Subgerente	Subgerencia de Gestión de Comercial	<i>0001</i>
8	Diego Arbeláez	Subgerente	Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	
9	Wilmer Ponce	Subgerente	Subgerencia de Otros Servicios	<i>Wilmer Ponce</i>
10	Maria Fernanda (E)	Subgerente	Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado	
11	Blanca Rosa Hernandez	Director	Dirección Administrativo y Financiero	<i>Blanca Hernandez</i>
12	Mariana Morales	Director	Dirección de Capital Humano	<i>Mariana Morales</i>
13	Luis Delgado	Asesor de Control Interno	Oficina de Control Interno	<i>Luis Delgado</i>
14	Luis Lozano	P.E. SIG	Planeación y Regulación	<i>Luis Lozano</i>
15	Jangel Dávila	P.U. MIPG	Planeación y Regulación	<i>Jangel Dávila Stand.</i>

 ESSMAR ESP. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

No	COMPROMISOS	ENTREGABLE	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Reconstrucción de los planos en estado de deterioro, por lo cual queda el compromiso de realizar mesa de trabajo entre los procesos involucrados en el tema, (este compromiso se repite producto del incumplimiento en avances en su ejecución.)	Acta de reunión mesa de trabajo	Gestión Documental Subgerencia de proyectos Comunicaciones	Por definir
2	Entregar el documento de índice de información clasificada y reservada.	Instrumentos de gestión pública terminados.	Oficina Asuntos Jurídicos y Contractuales	15/08/2024
3	Realizar mesa de trabajo para definir estrategia para capturar el conocimiento (información de redes, actualización planos, entre otros) que permitan retener la información histórica de la entidad.	Acta de reunión / avances plan de trabajo	Subgerencia Acueducto y Alcantarillado / Capital Humano / Planeación Estratégica	Por definir
4	Diligenciar el <u>PI-F03 Formato de referenciación de Alcantarillado</u> , y enviar a la subgerencia de proyectos y sostenibilidad.	Aplicación del formato	Dirección de Alcantarillado	Por definir
5	Realizar capacitaciones a los líderes de proceso en la construcción y presentación de informes de gestión.	Actas de reunión	Planeación Estratégica.	Por definir

	PROCESO	Gestión del Direccionamiento Estratégico	CÓDIGO	SI-F05
	FORMATO	Acta de Reunión	VERSIÓN	05

6	Retomar el cálculo del balance hídrico de acuerdo con la metodología IWA.	Plan de trabajo	Subgerencia Acueducto y Alcantarillado	Por definir
7	Realizar reunión con la subgerencia corporativa para concertar el cambio de la meta del recaudo corriente.	Acta de reunión	Subgerencia comercial.	Por definir

NOMBRE DEL EVENTO:

MIPG - Socialización Seguimiento Plan de Acción 2do Segui.

AREA:

U.A.P.E y G.R.

LUGAR:

Ciudad Esmar ESP

FECHA:

02 agosto 2024

HORARIO:

02:00 P.M.

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CARGO	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Rosario Pardo de Andreis	subtección oficial	ESSUAE	3008040399	rosario.pardo@esmar.gov.co	
2	Edgar Coiro	Subj. Comandante	ESSMAR	3116018304	edgar.coiro@esmar.gov.co	
3	Enesio Villa Sanchez	Asesor de Comunicaciones	ESSMAR	3224402801	enesio.villa@esmar.gov.co	
4	Esabel Acuña C.	P.O.	ESSMAR	3143634006	esabel.acuna@esmar.gov.co	
5	Jorge A. Lopez	Asesor Especial / Técnico	ESSMAR	30466986	jorge.lopez@esmar.gov.co	
6	David R. Llanos	P.O. St. G.	ESSMAR	3112571178	david.r.llanos@esmar.gov.co	
7	David R. Llanos	P.O. DABBA	ESSMAR	3015486971	david.r.llanos@esmar.gov.co	
8	ANALBERTO CONTRERAS V	PE REGULACION	ESSMAR	3413006540	analberto.contreras@esmar.gov.co	
9	ANDES MARTINEZ ALCANTARA	P.O. Control Interno	ESSMAR	3016041374	andes.martinez@esmar.gov.co	
10	Marcela Patricia Vargas	P.O. Control Interno	ESSMAR	3008088925	marcela.patricia@esmar.gov.co	
11	JOHN MURANO CONTRERAS	PE Asesor y Asesor	ESSMAR	3143748385	john.murano@esmar.gov.co	
12	MARCOS MORALES	PE Asesor y Asesor	ESSMAR	3010160663	marcos.moraes@esmar.gov.co	
13	MARCOS E. GONZALEZ	PE Asesor y Asesor	ESSMAR	3165211067	marcos.e.gonzalez@esmar.gov.co	
14	M. Lopez	Asesor de Operaciones	ESSMAR	3013277406	m.lopez@esmar.gov.co	
15	Yolanda M. Lopez	Asesor de Operaciones	ESSMAR	3103234777	yolanda.m.lopez@esmar.gov.co	
16	Luis Delgado Lozano	Asesor de Control Interno	ESSMAR	3024424214	luis.delgado@esmar.gov.co	
17	Rudy Rodriguez Canas	PE Asesor y Asesor	ESSMAR	3009340533	rudy.rodriguez@esmar.gov.co	
18	YOLANDA GARCIA	PE Asesor y Asesor	ESSMAR		yolanda.garcia@esmar.gov.co	
19	Blanca Hernandez	PE Asesor y Asesor	ESSMAR	3017563400	blanca.hernandez@esmar.gov.co	
20	Blanca F. Lopez	PE Asesor y Asesor	ESSMAR	313-39139494	blanca.f.lopez@esmar.gov.co	
No.	NOMBRE DEL FACILITADOR	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA		