INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Los datos aquí consignados son el expediente general y final del proyecto de inversión realizado.

# IDENTIFICACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** |  |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** |  |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** |  |
| **FECHA DE ENTRADA EN OPERACIÓN:** |  |
| **DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO:** |  |
| **VALOR TOTAL DEL PROYECTO:** |  |
| **SERVICIO:** |  |
| **SUBSISTEMA:** |  |
| **ACTIVIDAD:** |  |
| **ACTIVO:** |  |
| **DIMENSIÓN:** |  |

# GESTIÓN DEL ALCANCE

## Metodología:

Para el desarrollo del proyecto se siguió el procedimiento PI-P05 Formulación y Ejecución de Proyectos de Inversión de Acueducto y Alcantarillado, en cada una de las fases descritas a continuación:

**FASE PRE INVERSIÓN**

* **Etapa 0 – Necesidad:** Identificación completa de la necesidad, planteamiento de objetivos, caracterización de la población y listado de posibles alternativas de solución.
* **Etapa 1 – Prefactibilidad:** Elección de la alternativa más atractiva según análisis preliminar de la información técnica y económica.
* **Etapa 2 – Factibilidad:** Descripción de la alternativa a través de los componentes técnicos, económicos y financieros que determinen posibilidad de desarrollo.
* **Etapa 3 – Ingeniería de Detalle:** Documentos finales de ingeniería con definición completa de aspectos legales, técnicos, administrativos y empresariales.

**FASE INVERSIÓN**

* **Etapa 4** **– Ejecución:** Etapa de construcción, montaje y puesta en marcha del nuevo activo que busca mejorar la dimensión objetivo cumpliendo plazos, costos, calidad y sustentabilidad.

**FASE POST-INVERSIÓN**

* **Etapa 5** **– Operación:** El nuevo activo entra al servicio de los usuarios de la empresa, operado bajo los lineamientos del diseño del proyecto.

## Objetivo del proyecto

**Objetivos del proyecto**. Los objetivos del proyecto incluyen criterios de éxito del proyecto que se puedan medir.

## Alcance del Proyecto

Descripción del alcance general del proyecto donde se consignen las generalidades del mismo, así como las particularidades del ACTIVO referenciado para el CMI.

## Estructura de Desglose del Trabajo [EDT]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASE** | **ACTIVIDAD** | **ANEXOS** |
| PRE - INVERSIÓN | Necesidad | PI-F08 Formato Ficha de Necesidades de Inversión FNI. |
| Prefactibilidad | PI-F09 Formato Visita Técnica  PI-F10 Formato Concepto Técnico |
| Factibilidad | Documento General, Planos y Presupuesto. |
| Ingeniería de Detalle | PI-F12 Formato Ficha Técnica Proyectos, Certificados, Actas de Concertación, Documento General, Diseños y Memorias de Calculo, Modelación, Estudios Técnicos, Planos, Cantidades de Obra, Presupuestos, Análisis de Precios Unitarios y Especificaciones. |
| INVERSIÓN | Ejecución | Acta de Inicio, PI-F14 Informe de Seguimiento del Proyecto, Acta de Recibo y PI-f15 Formato Informe Final del Proyecto de Inversión. |
| POST - INVERSIÓN | Operación | Acta de Entrega a Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado. |

## Verificación del Alcance

### Desarrollo de la Inversión

Descripción del desarrollo de la FASE DE INVERSIÓN del proyecto donde se consignen las particularidades de la ejecución de ACTIVO referenciado para el CMI.

### Registro Fotográfico

Elegir cuatro fotografías (7cm x 7cm) que permitan mostrar de manera global y particular el alcance de la inversión.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Fotografía No. 1 Nombre de la Fotografía  Fuente: | Fotografía No. 1 Nombre de la Fotografía  Fuente: |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Fotografía No. 1 Nombre de la Fotografía  Fuente: | Fotografía No. 1 Nombre de la Fotografía  Fuente: |

# GESTIÓN DEL TIEMPO

Este capítulo expone el análisis del tiempo planeado comparado con tiempo realmente usado en la realización de las tareas y actividades del proyecto. Como resultado de la planificación, la programación, la supervisión y el control de todas las actividades.

La anterior grafica deriva de la consolidación y análisis de lo programado versus lo ejecutado para cada una de las etapas del proyecto.

# GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

A continuación, se listan las comunicaciones recibidas y enviadas en el último mes del proyecto.

[Listar las comunicaciones recibidas y enviadas, internas y externas.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMUNICACIONES INTERNAS** | | |
|  | | |
| **FECHA** | **RADICADO** | **ASUNTO** |
| [DD-MM-AAAA] |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMUNICACIONES EXTERNAS** | | |
|  | | |
| **FECHA** | **RADICADO** | **ASUNTO** |
| [DD-MM-AAAA] |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nota: Todas las evidencias de las comunicaciones se encuentran en la carpeta del anexo respectivo.

# GESTIÓN DE LOS COSTOS

El proyecto se desarrolló económicamente de manera similar a lo proyectado, a continuación, se muestran las tablas comparativas para cada fase del proyecto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASE** | **ACTIVIDAD** | **COSTO PREVISTO** | **COSTO REAL** | **%VAR** |
| PRE - INVERSIÓN | FACTIBILIDAD |  |  |  |
| ING. DE DETALLE |  |  |  |
| INVERSIÓN | EJECUCIÓN |  |  |  |
| POST - INVERSIÓN | OPERACIÓN |  |  |  |

El costo efectivo para el activo a reportar es de:

|  |
| --- |
|  |

Y corresponde a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELEMENTOS** | **COSTO TOTAL** | **OBSERVACIÓN** |
| Materiales |  |  |
| Equipos y Herramientas |  |  |
| Mano de Obra |  |  |

En la grafica presentada a continuación se muestra el comportamiento del proyecto con respecto a la línea base de costos.

Nota: Todas las evidencias de los pagos efectuados se encuentran en la carpeta del anexo respectivo.

# GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO

El capítulo de Gestión del Recurso Humano describe los organigramas que permitieron desarrollar los procesos y actividades del proyecto. El equipo estuvo conformado por aquellas personas a las que se les asignaron roles y responsabilidades para completar el proyecto. La participación de todos los miembros en la toma de decisiones y en la planificación, ejecución y puesta en funcionamiento del activo objetivo resultó beneficiosa. La intervención y la contribución temprana para realizar los cambios pertinentes y necesarios de acuerdo a la experiencia profesional durante todo el ciclo del proyecto permitieron culminarlo con éxito.

## Organigrama

Diagramar el organigrama del proyecto para cada fase del mismo.

### Fase Pre-Inversión

### Fase Inversión

### Fase Post-Inversión

# GESTIÓN DE LA CALIDAD

Este proceso realizó seguimiento y registró los resultados de la ejecución de las actividades de gestión de calidad, para evaluar el desarrollo y asegurar que la entrega del producto se haya realizado bajo todos los controles de calidad pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBPROCESO** | **ANEXOS** |
| Pruebas y Evaluaciones técnicas |  |
| Solicitudes y decisiones de cambio |  |
| Acciones Preventivas, Correctivas y Reparaciones de fallas |  |

ANEXOS

1. Listado de Planos

Listar los planos As-Built.

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN** |
| PL- |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Fichas Técnicas Equipos

Listar las fichas técnicas de Válvulas, Actuadores, Bombas, Macromedidores, Equipos de Telemetría y demás equipos.

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN** |
| FT- |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Fichas Pozos de Inspección

Listar las fichas de los pozos de Inspección construidos.

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN** |
| PI- |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Certificado de Actualización de Catastro de Redes y Usuarios