	PROCESO	Proyectos y Sostenibilidad	CÓDIGO	PI - P05
	PROCEDIMIENTO	Formulación y Ejecución de Proyectos de Inversión	VERSIÓN	01

1. OBJETIVO

Establecer las actividades que permitan planear y ejecutar eficientemente los proyectos de inversión del proceso de acueducto y alcantarillado de la entidad, con el fin de mejorar los estándares del servicio, atendiendo la normativa legal vigentes y los lineamientos metodológicos.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todos los proyectos de Acueducto y Alcantarillado que son financiados con recursos propios y que harán parte del presupuesto anual.

Inicia con la identificación de la necesidad del proceso, continua con la elaboración de estudios técnicos y diseños definitivo y finaliza con la elaboración del informe final del proyecto y archivo del expediente.

3. RESPONSABLES


El responsable del seguimiento y control de la adecuada ejecución de este procedimiento estará a cargo del Subgerente de Proyectos y Sostenibilidad de la ESSMAR E.S.P.

Los responsables (responsable o Rol/Dependencia) de la ejecución de las actividades están identificados en el ítem 6 (Descripción de actividades).

4. DEFINICIONES

- **Plan de Obras e Inversiones Regulado - POIR:** Conjunto de proyectos que la persona prestadora considera necesario llevar a cabo, para cumplir con las metas frente a los estándares del servicio exigidos durante el período de análisis.
- **Diseño de proyectos:** Es el proceso de elaboración de la propuesta de trabajo de acuerdo con pautas y procedimientos sistemáticos; en donde un buen diseño debe identificar a los beneficiarios y actores claves; establecer un diagnóstico de la situación problema, definir estrategias posibles para enfrentarla y la justificación de la estrategia asumida.
- **Cobertura:** Hace referencia a la relación entre la población que cuenta con el servicio de abastecimiento de agua potable y la población total.
- **Calidad:** Es el conjunto de características física químicas y microbiológicas que se deben satisfacer con el fin de que el agua suministrada sea segura para la población.
- **Continuidad:** Es el porcentaje de tiempo durante el que se dispone de agua de consumo (con carácter diario, semanal y estacional).


ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Natalia Fernández / Claudia Camargo	Nombre: Jangel Dávila Stand	Nombre: James Casquete García
Cargo: P.U Adscrito Subgerencia Proyectos y Sostenibilidad Fecha: 27 de Octubre de 2022	Cargo: P.U Adscrito Secretaria General – Grupo MIPG Fecha: 27 de Octubre de 2022	Cargo: Subgerente de Proyectos y Sostenibilidad Fecha: 27 de Octubre de 2022

	PROCESO	Proyectos y Sostenibilidad	CÓDIGO	PI - P05
	PROCEDIMIENTO	Formulación y ejecución de proyectos de inversión de Acueducto y Alcantarillado	VERSIÓN	01

- **Cantidad o nivel del servicio:** Se refiere a la proporción de la población que tiene acceso a distintos niveles de abastecimiento de agua para consumo (por ejemplo, que no tiene acceso al agua, que cuentan con acceso básico, un acceso intermedio o un acceso óptimo)
- **Pertinencia:** Toda obra o inversión debe resolver una necesidad actual o futura del servicio. En caso de obras de respaldo, deberá definirse el margen que ésta brindará al sistema en la etapa específica del servicio y el impacto que tendrá frente a los suscriptores.
- **Ajuste técnico:** Las obras deben ser planeadas, diseñadas y construidas de acuerdo con los requerimientos reales del servicio en el corto y mediano plazo, atendiendo las directrices contenidas en el Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico - RAS vigente o en la norma que lo modifique, adicione o derogue.
- **Viabilidad financiera:** La persona prestadora cuenta con la capacidad financiera para llevar a cabo las inversiones proyectadas.

5. GENERALIDADES


- Todos los proyectos de inversión que sean financiados con recursos propios de la entidad deben de ser tramitados según las indicaciones del presente procedimiento.
- Se incluirán en este procedimiento los proyectos que se relacionen con el mejoramiento de la calidad, continuidad y cobertura de los servicios prestados.
- Todos los proyectos de la empresa que contemplen Evaluación, Ampliación, Construcción, Optimización, Mejoramiento y Reposición de los sistemas ofertados a través de las diferentes líneas de negocio, deberán ser tramitados bajo las políticas del presente procedimiento.
- Las Áreas Misionales deben plantear o definir los proyectos de inversión que permitirán mejorar los estándares de servicio.
- El penúltimo viernes del mes de septiembre de cada vigencia se realizará un comité técnico conformado por los Subgerentes, Directores y Coordinadores de los procesos de Acueducto, Alcantarillado y Proyectos y Sostenibilidad para definir el listado de proyectos a ser evaluados y priorizados.
- Los proyectos de inversión deben ser presentados ante el comité de MIPG para su priorización e inclusión en el plan anual de adquisiciones y el presupuesto.
- **Todas las fichas donde se registran las necesidades de proyectos deben ser radicadas durante los tres últimos meses anteriores a la vigencia en que se buscan ejecutar los proyectos.**
- En caso de presentarse una necesidad no incluida en el plan de inversiones anuales, se debe citar a comité de MIPG para evaluar su viabilidad e inclusión en dicho plan.
- Los proyectos se codificarán según lo indicado en el instructivo “Codificación de proyectos de inversión”
- Al momento de la radicación de la solicitud, el área de proyectos evaluará la magnitud y alcance del proyecto y determinará los tiempos de entrega de cada uno.
- Todos los proyectos de la ESSMAR, sin importar la fuente de financiación, deben ser diseñados, formulados y/o revisados por la Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad Ambiental.
- Todos los Proyectos de Inversión deberán ser cargados en la plataforma SUI a más tardar 16 de febrero de cada año.

	PROCESO	Proyectos y Sostenibilidad	CÓDIGO	PI - P05
	PROCEDIMIENTO	Formulación y ejecución de proyectos de inversión de Acueducto y Alcantarillado	VERSIÓN	01


- Las comunicaciones internas que se desprendan con ocasión a la aplicación de este procedimiento se tramitaran siguiendo los lineamientos definidos en el [GD-P01 Procedimiento recepción, radicación y tramites de correspondencias internas y externas](#).
- Este documento hace parte del Sistema Integrado de Gestión de la ESSMAR E.S.P. "SIGES"; se elaboró teniendo en cuenta los lineamientos definidos en la [SI-G01 Guía de Elaboración y Control de Documentos y Registros](#).

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


No.	Descripción de la Actividad	Responsable o Rol/Dependencia	Registros
1	<p>Identificar Necesidad:</p> <p>Diligencia el PI-F08 Formato Ficha de Necesidades de Inversión FNI (V1) para determinar la necesidad específica del proceso, para ello se envía por medio de comunicación interna según los parámetros definidos en el GD-FT23 formato Modelo de Comunicación Interna (V1) al siguiente correo corporativo proyectosdeinversion@essmar.gov.co.</p>	<p>Subgerencia Acueducto y Alcantarillado.</p> <p>Subgerencia Proyectos y Sostenibilidad.</p>	<p>PI-F08 Formato Ficha de Necesidades de Inversión FNI (V1)</p> <p>GD-FT23 formato Modelo de Comunicación Interna (V1)</p>
2	<p>Recibir y Verificar Diligenciamiento de Ficha:</p> <p>Recibe y verifica que el PI-F08 Formato Ficha de Necesidades de Inversión FNI (V1) se encuentre bien diligenciado, que contenga información clara de la necesidad.</p> <p>Nota 1: En caso de errores en el diligenciamiento del formato PI-F08 Formato Ficha de Necesidades de Inversión FNI (V1) se le indica y regresa el documento al profesional responsable para que realice las correcciones pertinentes.</p> <p>Nota 2: En caso de que el PI-F08 Formato Ficha de Necesidades de Inversión FNI (V1) se encuentre bien diligenciado, se continua con la actividad No. 3.</p>	<p>Profesional Formador/ Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.</p>	<p>PI-F08 Formato Ficha de Necesidades de Inversión FNI (V1)</p>
3	<p>Realizar Visita Técnica:</p> <p>Realiza el reconocimiento y recorrido del terreno donde se va a proyectar la obra del trazado previamente suministrado en el PI-F08 Formato Ficha de Necesidades de Inversión FNI (V1) dejando la constancia en el diligenciamiento del PI-F09 Formato Visita Técnica (V1).</p>	<p>Profesional Especializado/ Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.</p>	<p>PI-F09 Formato Visita Técnica (V1).</p>

	PROCESO	Proyectos y Sostenibilidad	CÓDIGO	PI - P05
	PROCEDIMIENTO	Formulación y ejecución de proyectos de inversión de Acueducto y Alcantarillado	VERSIÓN	01


No.	Descripción de la Actividad	Responsable o Rol/Dependencia	Registros
4	<p><u>Emitir Concepto Técnico:</u></p> <p>Emite concepto técnico según los lineamientos establecidos en el PI-F10 Formato Concepto Técnico (V1) sobre la posibilidad de realizar el proyecto teniendo en cuenta los diferentes factores.</p> <p>Nota 1: El Profesional Especializado envía correo a Profesional Formulator con la Información Documentada. En dado caso que el proyecto cumpla con las condiciones para ejecutar Pre-Factibilidad designará a un Profesional para el Proyecto.</p>	Profesional Especializado/ Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.	PI-F10 Formato Concepto Técnico (V1)
5	<p><u>Asignar Código:</u></p> <p>Asigna codificación al proyecto según los lineamientos establecidos en el PI – I01 Instructivo de Codificación de Proyectos, posteriormente diligencia el PI-F11 Formato Control de Proyectos de Inversión (V1) y traslada el proyecto al Profesional de Proyectos designado por el Profesional Especializado mediante el GD-FT23 formato Modelo de Comunicación Interna (V1).</p>	Profesional Formulator/ Subgerencia de proyectos y Sostenibilidad.	GD-FT23 Formato Modelo de Comunicación Interna (V1) PI – F11 Control de Proyectos de Inversión (V1)
6	<p><u>Elaborar Proyecto en Fase II - Factibilidad:</u></p> <p>Elaborar Factibilidad del Proyecto de acuerdo con la normativa aplicable, cumpliendo con las condiciones solicitadas por el área misional y los análisis realizados.</p> <p>Nota: Los documentos de Factibilidad incluirán: Documento General Fase II, Planos y Presupuesto.</p>	Profesional de Proyectos/ Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.	N/A
7	<p><u>Realizar Concertación de Diseños en Mesa Técnica:</u></p> <p>Realizan Mesa Técnica para revisar alternativas y tomar decisiones pertinentes para la elaboración de los diseños definitivos, las decisiones concertadas deberán quedar establecidas en el SI-F05 Formato Acta de Reunión (V1).</p>	<p>Profesional de Proyectos/ Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.</p> <p>Profesional Responsable/ Área Misional.</p>	SI-F05 Formato Acta de Reunión (V1)

	PROCESO	Proyectos y Sostenibilidad	CÓDIGO	PI - P05
	PROCEDIMIENTO	Formulación y ejecución de proyectos de inversión de Acueducto y Alcantarillado	VERSIÓN	01

No.	Descripción de la Actividad	Responsable o Rol/Dependencia	Registros
8	<p>Realizar Estudios Técnicos:</p> <p>Programa al equipo técnico para que se realicen los estudios de Topografía, Estudio de Suelos y demás que sean necesarios según el tipo de proyecto.</p>	Profesional de Proyectos/ Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.	N/A
9	<p>Elaborar Proyecto en Fase III – Ingeniería de Detalle:</p> <p>Desarrollar el proyecto bajo los requerimientos reales del servicio en el corto y mediano plazo, atendiendo las directrices contenidas en el reglamento técnico del sector de agua potable y saneamiento básico – RAS vigente o en la norma que lo modifique, adicione o derogue.</p> <p>Nota: Se deben elaborar los siguientes documentos según el caso: PI-F12 Formato Ficha Técnica Proyectos (V1), certificados, acta de concertación con comunidades, documento general fase 3, diseños y memorias de cálculo, modelación, otros estudios técnicos, planos, cantidades de obra, presupuestos y APU's, especificaciones.</p>	Profesional de Proyectos/ Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.	PI-F12 Formato Ficha Técnica Proyectos
10	<p>Generar Certificado de Viabilidad Técnica:</p> <p>Diligencia el PI-F13 Formato Certificado de Viabilidad Técnica de Proyectos en señal de aprobación de los estudios realizados y propuestos para el proyecto.</p>	Subgerente/ Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad	PI-F13 Formato Certificado de Viabilidad Técnica de Proyectos
11	<p>Realizar Estudio de Mercado:</p> <p>Elaborar Estudio de Mercado, de acuerdo con el GC-F02 Formato Estudio de Mercado (V1).</p>	Subgerente/ Subgerencia de Proyectos y sostenibilidad.	GC-F02 Formato Estudio de Mercado (V1)
12	<p>Solicitar Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</p> <p>Solicita el Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP, diligenciando el formato PT-F01 Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal – CDP (V1)-</p>	Subgerente/ Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.	PT – F01 Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal – CDP (V1)

	PROCESO	Proyectos y Sostenibilidad	CÓDIGO	PI - P05
	PROCEDIMIENTO	Formulación y ejecución de proyectos de inversión de Acueducto y Alcantarillado	VERSIÓN	01


No.	Descripción de la Actividad	Responsable o Rol/Dependencia	Registros
13	<p>Elaborar el Estudio Previo:</p> <p>Desarrolla el estudio previo teniendo en cuenta los lineamientos definidos en el GC – F01 Formato Estudio Previo (V1).</p>	Profesional de Proyectos/ Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.	GC – F01 Formato Estudio Previo (V1) .
14	<p>Desarrollar Etapa contractual:</p> <p>Adelanta el proceso de contratación según los lineamientos establecidos en el manual de contratación.</p>	Oficina Asesora de Asuntos jurídicos y Contratación	manual de contratación.
15	<p>Iniciar Fase de Inversión:</p> <p>Diligenciar acta de reunión según el formato “SI-F05 Formato Acta de Reunión (V1)”. Indicando el inicio de la Fase de Inversión una vez se cuenta con las condiciones necesarias para ejecutar el proyecto.</p>	Subgerente/ Subgerencia de Proyectos y sostenibilidad.	SI-F05 Formato Acta de Reunión (V1) .
16	<p>Realizar Seguimiento a la Ejecución del Proyecto:</p> <p>Realiza el seguimiento al cumplimiento de las actividades definidas en el cronograma de ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los hitos del proyecto o novedades presentadas durante su ejecución, diligenciando el PI-F14 Formato de Seguimiento Mensual del Proyecto.</p>	Profesional de Proyectos/ Subgerencia de Proyectos y sostenibilidad. Profesional Responsable/ Área Misional.	PI – F14 Seguimiento del proyecto .
17	<p>Elaborar Informe Final del Proyecto:</p> <p>Elabora informe final diligenciando los lineamientos establecidos en el formato PI-F15 Formato Informe Final de Proyecto de Inversión.</p> <p>Nota: Una vez diligenciado el PI-F15 Formato Informe Final de Proyecto de Inversión, deberá ser enviada una copia a la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria mediante correo corporativo.</p>	Profesional de Proyectos/ Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.	PI-F15 Formato Informe Final de Proyecto de Inversión

	PROCESO	Proyectos y Sostenibilidad	CÓDIGO	PI - P05
	PROCEDIMIENTO	Formulación y ejecución de proyectos de inversión de Acueducto y Alcantarillado	VERSIÓN	01

No.	Descripción de la Actividad	Responsable o Rol/Dependencia	Registros
18	<p>Realizar Entrega del Activo:</p> <p>Diligenciar acta de reunión según el formato “SI-F05 Formato Acta de Reunión (V1).” Señalando la entrega del activo en optimas condiciones a la Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado, para que el mismo entre en operación y servicio.</p>	<p>Subgerente/ Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.</p> <p>Subgerente/ Subgerencia de Acueducto y Alcantarillado.</p>	SI-F05 Formato Acta de Reunión (V1).
19	<p>Archivar expediente:</p> <p>Archiva el expediente en el repositorio documental de la Subgerencia de Proyectos y Sostenibilidad.</p>	<p>Profesional Formulador/ Subgerencia de Proyectos y sostenibilidad.</p>	N/A

7. BASE LEGAL

Tipo de Norma	Entidad que Emite	N.º Identificación	Fecha de Expedición	Descripción de artículos, capítulos o partes de la Norma que aplican al documento
Resolución	CRA	688	24/06/2014	"Por la cual se establece la metodología tarifaria para las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado con más de 5.000 suscriptores en el área urbana"
Ley	Congreso de Colombia	142	11/07/1994	"Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones"
Resolución	Ministerio de Desarrollo Económico	1096	17/11/2000	"Por la cual se adopta el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS"

	PROCESO	Proyectos y Sostenibilidad	CÓDIGO	PI - P05
	PROCEDIMIENTO	Formulación y ejecución de proyectos de inversión de Acueducto y Alcantarillado	VERSIÓN	01


Resolución	Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial	926	16/03/2010	“Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente NSR-10”
Norma Técnica Colombiana	Icontec	1500	16/08/2017	“Código Colombiano de Instalaciones Hidráulicas y Sanitarias”
Resolución	Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial	0908	17/12/2021	“Por medio de la cual se corrigen errores formales de la Resolución 0799 de 2021.”

8. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- SI-G01 Guía Elaboración y Control de Documentos y Registros
- PI – I01 Instructivo de codificación de proyectos
- GD-P01 Procedimiento recepción, radicación y trámites de correspondencias internas y externas
- NTC ISO 9000:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario
- NTC ISO 9001: 2015 Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos

9. REGISTROS Y/O FORMATOS

Identificación		Almacenamiento (Archivo de gestión)		Protección	Recuperación (clasificación para consulta)	Disposición (Acción cumplido el tiempo de retención)
Código Formato	Nombre	Lugar y Medio	Tiempo de Retención	Responsable de Archivarlo		
PI-F08	Formato Ficha de Necesidades de Inversión FNI (V1).	Proyectos y Sostenibilidad	2 Años	Proyectos y Sostenibilidad	Por código y fecha	Traslado a Archivo General
PI-F09	Formato Visita Técnica (V1).	Proyectos y Sostenibilidad	2 Años	Proyectos y Sostenibilidad	Por código y fecha	Traslado a Archivo General
PI-F10	Formato Concepto Técnico (V1))	Proyectos y Sostenibilidad	2 Años	Proyectos y Sostenibilidad	Por código y fecha	Traslado a Archivo General
PI-F11	Control de Proyectos de Inversión	Proyectos y Sostenibilidad	2 Años	Proyectos y Sostenibilidad	Por código y fecha	Traslado a Archivo General
PI-F12	Ficha Técnica Proyectos	Proyectos y Sostenibilidad	2 Años	Proyectos y Sostenibilidad	Por código y fecha	Traslado a Archivo General
PI-F13	Certificado de Viabilidad Técnica de Proyectos	Proyectos y Sostenibilidad	2 Años	Proyectos y Sostenibilidad	Por código y fecha	Traslado a Archivo General
PI-F14	Informe de Seguimiento del Proyecto.	Proyectos y Sostenibilidad	2 Años	Proyectos y Sostenibilidad	Por código y fecha	Traslado a Archivo General

	PROCESO	Proyectos y Sostenibilidad	CÓDIGO	PI - P05
	PROCEDIMIENTO	Formulación y ejecución de proyectos de inversión de Acueducto y Alcantarillado	VERSIÓN	01

PI-F15	Informe final de Proyecto.	Proyectos y Sostenibilidad	2 Años	Proyectos y Sostenibilidad	Por código y fecha	Traslado a Archivo General
GD-FT23	Modelo de Comunicación Interna	Proyectos y Sostenibilidad	2 Años	Proyectos y Sostenibilidad	Por código y fecha	Traslado a Archivo General
SI-F 05	Acta de Reunión	Proyectos y Sostenibilidad	2 Años	Proyectos y Sostenibilidad	Por código y fecha	Traslado a Archivo General
GC-F02	Estudio de Mercado	Oficina Asesora de Asuntos jurídicos y Contratación	2 Años	Oficina Asesora de Asuntos jurídicos y Contratación	Por código y fecha	Traslado a Archivo General
PT-F01	Solicitud de Certificado de Disponibilidad presupuestal CDP	Presupuesto	2 Años	Presupuesto	Por código y fecha	Traslado a Archivo General
GC-F01	Estudio Previo	Oficina Asesora de Asuntos jurídicos y Contratación	2 Años	Oficina Asesora de Asuntos jurídicos y Contratación	Por código y fecha	Traslado a Archivo General

10. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Ítem Modificado	Descripción

11. ANEXOS

SI APLICA