|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| El informe de avance debe ser cargado en la carpeta de Google Drive compartida por la oficina de asesora de planeación estratégica y gestión regulatoria de la ESSMAR ESP. | | |
| ÁREA: |  | |
| TRIMESTRE EVALUADO: | FECHA INICIO: | FECHA FIN: |

1. **Reporte de avances.**

Coloque el nombre del indicador como aparece en el Plan de acción vigencia 2022.

|  |  |
| --- | --- |
| # Indicador | Descripción |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Resultados obtenidos.**

Describa claramente los resultados obtenidos y las acciones realizadas para

|  |  |
| --- | --- |
| # Indicador | Resultados obtenidos |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Relación de anexos**

En esta sección liste cada uno de los anexos y soportes que acompañan el informe y su medio de entrega o ubicación (impreso, CD, página web).

|  |  |
| --- | --- |
| # Indicador | Anexos |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diligenció**  **(TA/PU/PE/Director):** | Firma Nombre: |  |
| Cargo: |  |
| **Aprobó**  **(Jefe Asesor/Secretaria General/Subgerente o a quien este delegue por escrito y cumpla con el rol de liderar el proceso):** | Firma Nombre: |  |
| Cargo: |  |