

POLÍTICA INSTITUCIONAL 2021 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta **ESSMAR E.S.P.**



ELABORÓ Y REVISÓ

YULITZA TORRES CASTRO

P.U. Adscrita a la Dirección de Capital Humano

OSNEIDER FABIÁN BECERRA PÉREZ

**P.U. Adscrita a la Oficina Asesora de Planeación
estratégica y Gestión Regulatoria**

DIELA GARCÉS ESPITIA

**Jefe Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos y
Contratación**

EDDIE NIÑO DRAGO

**Subgerente Gestión Comercial y Atención al
Ciudadano**

MIRIAM ALVAREZ GARI

**Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica y
Gestión Regulatoria**

CARMEN PATRICIA CAICEDO OMAR

Gerente ESSMAR E.S.P.

TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETO	4
2	ALCANCE	5
3	DEFINICIONES.....	6
4	GENERALIDADES	7
5	DIAGRAMA DE FLUJO.....	9
6	PROGRAMACIÓN.....	10

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Programación Política Institucional Gestión del Conocimiento e Innovación ESSMAR E.S.P.	10
---	----

1 **OBJETO**

La presente política tiene por objeto disponer los lineamientos a la ESSMAR E.S.P. Para la adopción de la política de gestión del conocimiento e innovación con el propósito de estimular el mejoramiento continuo de habilidades y saberes de los colaboradores, así como la gestión de la memoria institucional de la organización necesarios para la construcción, gestión e innovación de procesos que contribuyan al fortalecimiento de la ESSMAR E.S.P.

2 **ALCANCE**

El carácter transversal de la presente política implica la inmersión de todos los procesos de la ESSMAR E.S.P. en un ciclo continuo de autodiagnóstico, consolidación de inventarios de conocimiento (tácito y explícito), análisis y selección de datos para la toma de decisiones y finalmente la difusión del conocimiento y su fortalecimiento en espacios de co-creación.

3 **DEFINICIONES**

- ✓ GCI: Gestión del Conocimiento e Innovación
- ✓ MIPG: Modelo Integrado de Planeación y Gestión
- ✓ GPI: Grupo de Prospectiva e Innovación
- ✓ TRD: Tabla de Registro Documental

4 GENERALIDADES

4.1 NORMATIVIDAD

- ✓ ISO 30401:2018, sistema de Gestión del Conocimiento
- ✓ Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, dimensión 6 Gestión del Conocimiento e Innovación. Política Gestión del Conocimiento e innovación.

4.2 Debe existir una relación de forma sincronizada entre la gestión del conocimiento e innovación con el plan estratégico de la ESSMAR E.S.P.

4.3 Se debe definir, alinear y conectar una política de gestión documental que brinde una adecuada gestión de información y comunicaciones el repositorio adecuado que garantice la disponibilidad de la información a todos los niveles de la organización.

4.4 Es indispensable garantizar y proteger la memoria institucional por ello es de vital importancia contar con un repositorio controlado y práctico para accesos de la información.

4.5 Los grupos de valor deben estar integrados y comprometidos con la memoria institucional, por ello es importante que la ESSMAR E.S.P. desarrolle estrategias de comunicación efectiva para la difusión de sus conocimientos y memoria institucional en medio digital o físico.

4.6 Debe definirse quienes pueden ser aliados estratégicos con los que se permita cooperar y fortalecer la GCI.

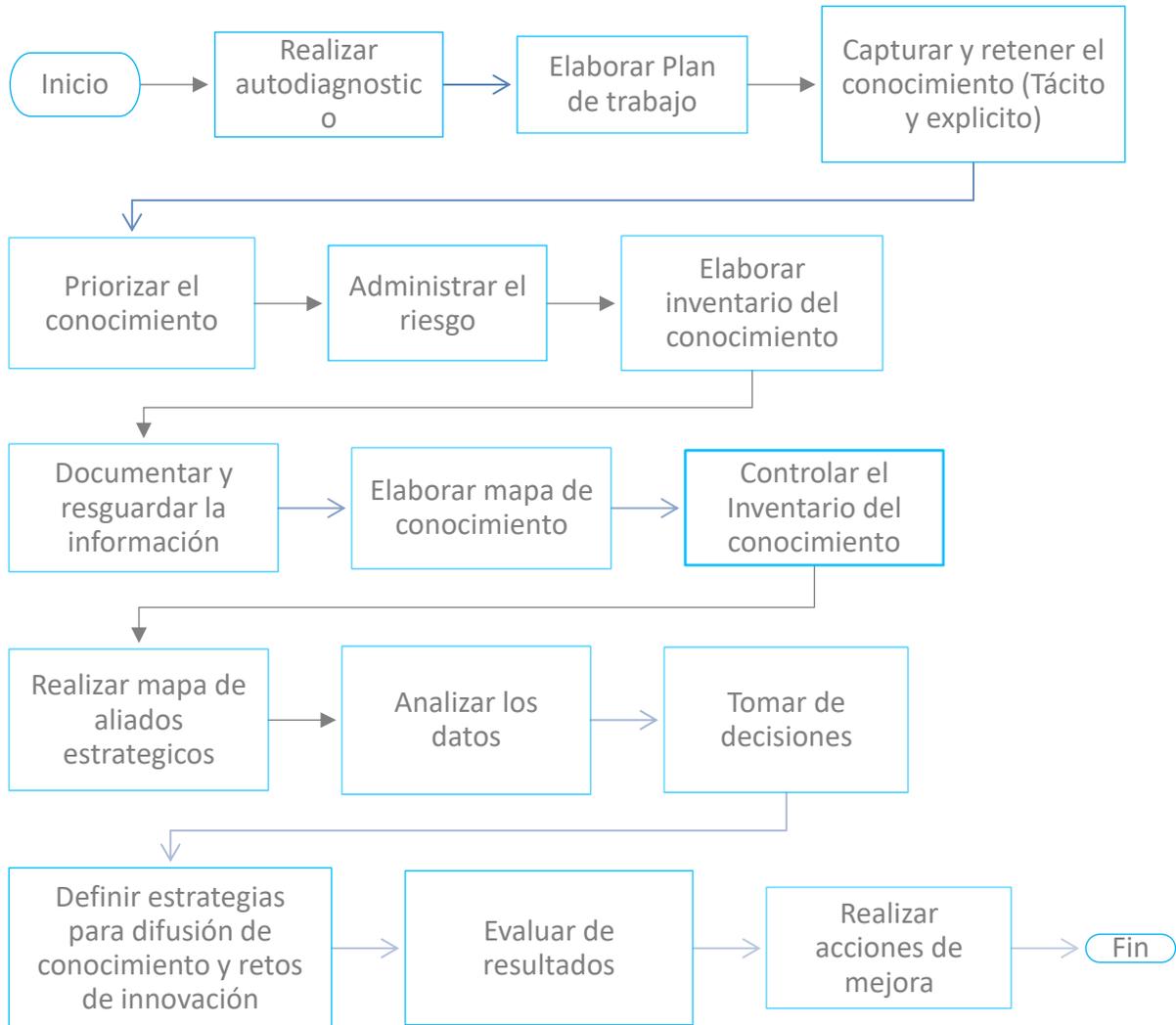
4.7 En función de dar cumplimiento al fortalecimiento del componente metodológico de la GCI deberán garantizarse espacios físicos y virtuales que permitan el desarrollo de la creatividad y la Co-creación.

4.8 La innovación de tomarse como uno de los pilares de esta política, por tal razón deben abrirse espacios a las metodologías innovadoras que permitan la resolución de retos internos que conlleven a la generación de valor público.

4.9 Toda estrategia de comunicación definida en la ESSMAR E.S.P. deberá estar orientada en el fortalecimiento institucional y la simplificación en los tramites que involucren la conectividad interna entre las distintas dependencias.

4.10 Esta política y la implementación de la misma se debe alinear con el plan de capacitación en función de generar un trabajo colaborativo en la organización

5 DIAGRAMA DE FLUJO



6 PROGRAMACIÓN

Tabla 1. Programación Política Institucional Gestión del Conocimiento e Innovación ESSMAR E.S.P.

Ítem	Actividad	Responsable	Observaciones	Formatos
1	Realizar autodiagnóstico	GPI	Debe elaborarse un autodiagnóstico contemplado en la dimensión 6 de gestión del conocimiento y la innovación de MIPG y actualizarse cada trimestre.	Formatos MIPG de autodiagnóstico
2	Plan de trabajo	GPI/delegado por MIPG	Basados en la información del Autodiagnóstico, se debe estructurar la ruta de trabajo y los tiempos de ejecución, contemplando el componente de innovación.	Formatos MIPG de autodiagnóstico
3	Captura y retención del conocimiento (Tácito y explícito)	GPI/ MIPG y jefes de área	Se debe establecer los mecanismos para retener y capturar el conocimiento tácito y explícito bajo lo establecido por la DAFP.	TRD, para el conocimiento tácito y explícito.
4	Priorizar el conocimiento	GPI/delegado por MIPG	Debe establecerse los lineamientos en las TRD para la selección y captura del conocimiento, con esto se prioriza los conocimientos claves en las diferentes áreas, así como los respectivos procesos.	Informe
5	Administrar el riesgo	GPI/ MIPG y oficina asesora de planeación estratégica y gestión regulatoria, TIC'S y Gestión documental.	Se debe hacer un diagnóstico sobre los riesgos a los que este expuesto las memorias y capital intelectual de la organización.	Mapa de riesgo
6	Inventario del conocimiento	GPI/ MIPG y oficina asesora de planeación estratégica y gestión regulatoria, TIC'S y Gestión documental.	Definir los inventarios del conocimiento tácito y explícito.	Inventarios
7	Documentar y resguardar la información	TIC'S y Gestión Documental.	Establecer los protocolos de custodia, accesos y difusión del conocimiento a los grupos e interés.	Repositorio

Ítem	Actividad	Responsable	Observaciones	Formatos
8	Elaborar mapa de conocimiento	GPI	Elaborar un mapa de conocimiento para hacerlo visible a los grupos de interés	Mapa de conocimiento
9	Control de Inventarios del conocimiento	GPI	Desarrollar estrategias que permitan tener un seguimiento a los inventarios del conocimiento.	Informe
10	Mapa de aliados estratégicos	GPI	Una vez identificados los conocimientos y la innovación requerida, se debe realizar un mapa de aliados estratégicos.	Mapa de aliados estratégicos
11	Análisis de datos	GPI/ MIPG y jefes de área	Tener objetividad con la información que se requiere de cada área.	Informe
12	Toma de decisiones	Encargados de procesos, jefes de área y alta dirección	La información completa debe ser compartida con las partes interesadas para las respectivas tomas de decisiones.	Publicaciones en los medios que se establezcan.
13	Estrategias para difusión de conocimiento y retos de innovación	GPI, MIPG y Comunicaciones	Desarrollar un plan de comunicaciones efectivas que abarquen todos las áreas de la organización con canales de fácil acceso, claros, prácticos para que la información sea fluida, con el propósito de fallecimiento organizacional.	Publicaciones, asistencias en eventos
14	Evaluación de resultados	GPI y MIPG	Monitoreo de indicadores trimestrales de los procesos alineados a dar cumplimiento a la presente política.	Informe

Ítem	Actividad	Responsable	Observaciones	Formatos
15	Acciones de mejora	MIPG	Basados en la información que se obtenga se implementaran acciones de mejora continua.	Plan de mejoramiento
16	Archivo de registros	GPI y Gestión documental	Se lleva con base en las políticas de gestión documental.	TRD