	PROCESO	Gestión TIC	CÓDIGO	TI-P08
	PROCEDIMIENTO	Gestión de la actualización de las Políticas	VERSIÓN	01

1. OBJETIVO

Establecer las actividades para la gestión políticas de seguridad de la información digital de la ESSMAR E.S.P.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todos los funcionarios, contratistas, proveedores y terceros que tenga algún tipo de vinculación con la ESSMAR E.S.P. Inicia con la revisión de las políticas de la seguridad de la información en el periodo y finaliza con la Socialización y divulgación de los cambios.

3. RESPONSABLES


El responsable del seguimiento de la adecuada ejecución de este procedimiento estará a cargo del grupo de tecnología de la información y comunicaciones (TIC'S)

Los responsables (Responsable o Rol/Dependencia) de la ejecución de las actividades están identificados en el ítem 5 "Descripción" de este procedimiento.

4. DEFINICIONES

- **Seguridad informática:** mecanismos que incorporan hardware y software para proteger el acceso a los equipos de cómputo.
- **Seguridad de la información:** son medidas preventivas y reactivas de una empresa mediante sistemas tecnológicos que permiten resguardar y proteger la información buscando mantener la confidencialidad, la disponibilidad e integridad de datos.
- **Hacker:** persona especializada en informática capaz de vulnerar puntos críticos o debilidades de un software para acceder a la información de cualquier empresa u organización.
- **Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI):** es un conjunto de buenas prácticas orientadas a garantizar la seguridad, la integridad y la confidencialidad de estos datos.
- **Antivirus:** es una herramienta cuyo objetivo es ayudar a proteger la computadora de amenazas cibernéticas.
- **Ransomware:** software especializado malintencionado para extorsionar hurtando la información vital de la empresa.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Rafael Pineda	Nombre: Luis G. Lozano	Nombre: Carlos Sanabria
Cargo: P.U Adscrito secretaria general Grupo TIC	Cargo: P.E Adscrito al Grupo SIG	Cargo: P.E Adscrito secretaria general Grupo TIC
Fecha: 18/07/2022	Fecha: 18/07/2022	Fecha: 22/07/2022

	PROCESO	Gestión TIC	CÓDIGO	TI-P08
	PROCEDIMIENTO	Gestión de la actualización de las Políticas	VERSIÓN	01

5. GENERALIDADES

Este procedimiento se adopta de la siguiente forma:


- Actualización de políticas de seguridad de la información a ser implementadas
- Diagnóstico de protección y vulnerabilidades de información de la empresa
- Mejoras continuas en la seguridad de la información
- Socialización y sensibilización sobre la seguridad de la información

Las comunicaciones internas que se dependan con ocasión a la aplicación de este procedimiento, se tramitaran siguiendo los lineamientos definidos en el [GD-P01 Procedimiento recepción, radicación y tramites de correspondencias internas y externas](#).

Este documento hace parte del Sistema Integrado de Gestión de la ESSMAR E.S.P. "SIGES"; se elaboró teniendo en cuenta los lineamientos definidos en la [SI-G01 Guía de Elaboración y Control de Documentos y Registros](#).

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


No.	Descripción de la Actividad	Responsable o Rol/Dependencia	Registros
1	<p><u>Revisar las políticas de la seguridad de la información en el periodo:</u></p> <p>Revisa anualmente los lineamientos definidos institucionalmente en políticas de seguridad de la información en el periodo.</p> <p>Si las políticas de seguridad de la información, NO requieren actualización finaliza el procedimiento. De lo contrario se sigue al paso No. 2.</p>	<p>P.E Adscrito Secretaria General / Grupo TIC</p> <p>P.U Adscrito Secretaria General / Grupo TIC Lideres de proceso</p>	N/A
2	<p><u>Actualizar las políticas de la seguridad de la información en el periodo:</u></p> <p>Genera los cambios y/o ajustes que aplique de acuerdo a criterios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normas externas - Directrices de la alta dirección - Cambios disruptivos en los procesos de la Empresa - Entre otros 	<p>P.E Adscrito Secretaria General / Grupo TIC</p> <p>P.U Adscrito Secretaria General / Grupo TIC</p> <p>Lideres de proceso</p>	N/A

	PROCESO	Gestión TIC	CÓDIGO	TI-P08
	PROCEDIMIENTO	Gestión de la actualización de las Políticas	VERSIÓN	01

No.	Descripción de la Actividad	Responsable o Rol/Dependencia	Registros
3	<p>Socializar y divulgar los cambios:</p> <p>Se socializa a través de los medios definidos institucionalmente y posteriormente se divulga a través de los medios y/o canales de la empresa.</p>	<p>P.E Adscrito Secretaria General / Grupo TIC</p> <p>P.U Adscrito Secretaria General / Grupo TIC</p>	N/A

7. BASE LEGAL

Tipo de Norma	Entidad que Emite	Nº Identificación	Fecha de Expedición	Descripción de artículos, capítulos o partes de la Norma que aplican al documento
LEY	Congreso de Colombia	1266	2008	"Por la cual se dictan las disposiciones generales del habeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones"
LEY	Congreso de Colombia	1273	2009	" Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado – denominado “de la protección de la información y de los datos”- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones. "
LEY	Congreso de Colombia	1581	2012	"Los principios y disposiciones contenidas en la presente ley serán aplicables a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada."
LEY	Congreso de Colombia	1712	2014	" Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones."

	PROCESO	Gestión TIC	CÓDIGO	TI-P08
	PROCEDIMIENTO	Gestión de la actualización de las Políticas	VERSIÓN	01


Tipo de Norma	Entidad que Emite	Nº Identificación	Fecha de Expedición	Descripción de artículos, capítulos o partes de la Norma que aplican al documento
LEY	Congreso de Colombia	1928	2018	“Por medio de la cual se aprueba el “Convenio sobre la Ciberdelincuencia”, adoptado el 23 de noviembre de 2001, en Budapest. ”

8. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- SI-G01 Guía Elaboración y Control de Documentos y Registros
- GD-P01 Procedimiento recepción, radicación y trámites de correspondencias internas y externas
- NTC ISO 22320:2012 Continuidad de negocio. Gestión de seguridad de la información.
- NTC ISO 27001:2013 Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información – SGSI
- ISO 27002 Es una guía de buenas prácticas que describe los objetivos de control y controles recomendables en cuanto a seguridad de la información
- ISO 27005 Establece las directrices para la gestión del riesgo en la seguridad de la información. Apoya los conceptos generales especificados en la norma ISO/IEC 27001
- ISO 27006 Especifica los requisitos para la acreditación de entidades de auditoría y certificación de sistemas de gestión de seguridad de la información.
- ISO 27000: Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI). Generalidades y vocabulario.
- ISO 27003: Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI). Guía de implantación.
- ISO 27004: Tecnología de la información. Técnicas de Seguridad. Gestión de la Seguridad de la Información. Métricas.
- CONPES 3701- 2011: Lineamientos de Política para Ciberseguridad y Ciberdefensa Estrategia Nacional de Ciberseguridad y Ciberdefensa
- CONPES 3854 – 2016: Política Nacional de Seguridad Digital.
- Guía No 3. MINTIC: Procedimientos de Seguridad de la Información.

9. REGISTROS Y/O FORMATOS

Identificación		Almacenamiento (Archivo de gestión)		Protección	Recuperación (clasificación para consulta)	Disposición (Acción cumplido el tiempo de retención)
Código Formato	Nombre	Lugar y Medio	Tiempo de Retención	Responsable de Archivarlo		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

	PROCESO	Gestión TIC	CÓDIGO	TI-P08
	PROCEDIMIENTO	Gestión de la actualización de las Políticas	VERSIÓN	01

10. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Ítem Modificado	Descripción
NA	NA		

11. ANEXOS

Si aplica

