

DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA

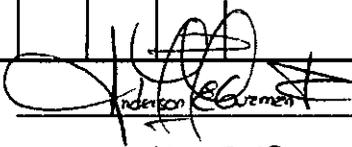


TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA TECNICA
OFICINA PRODUCTORA: DIR. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

CÓDIGO: 500
CÓDIGO: 502

CÓDIGO	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		GESTION	CENTRAL	CT	E	MT	S	
502-19 502-19.4	INFORMES Informes de Gestión * Informes de Gestión * Comunicaciones oficiales	2	3		X			Los informes de gestión evidencian la gestión interna de la dependencia y pierden valores administrativos, legales, contables y fiscales, adicionalmente el informe de la gestión anual de ESSMAR se encuentra consolidado por el área de Planeación Estratégica. Una vez la documentación pierda todos sus valores primarios debe ser eliminada.
502-29 502-29.4	PLANES Planes de Acción * Planes de acción * Comunicaciones oficiales	2	3		X			Los planes de acción permite consolidar la programación anual de actividades a desarrollar por la dependencia en cumplimiento de sus funciones., va perdiendo valores administrativos, legales, contables y fiscales, adicionalmente el plan de acción anual de ESSMAR se encuentra consolidado por la Gerencia General. Una vez la documentación pierda todos sus valores primarios debe ser eliminada.
502-29.11	Planes de Actividades Complementarias * Identificación de las necesidades * Inspección ocular * Registros fotográficos * Planes de choque * Cronograma * Actas de reunión * Listados de asistencia * Piezas de divulgación * Informes de seguimiento	2	8				X	El plan de operaciones complementarias permite establecer las directrices y los objetivos para atender la necesidad de una comunidad en caso de una emergencia o plan de choque en pro del mejoramiento continuo de la imagen de la ciudad. Una vez se cumpla con el tiempo de retención primaria se realizará con la oficina productora la selección anual del informe que consolida el seguimiento y ejecución del plan.

<p>502-35 502-35.5</p>	<p>SEGUIMIENTO Y CONTROL AL SERVICIO Seguimiento y Control al Servicio en Actividades Complementarias</p> <ul style="list-style-type: none"> * Planillas de seguimiento diario al concesionario * Planillas de seguimiento diario al pesaje * Planillas de seguimiento diario en el relleno sanitario * Planillas de seguimiento diario a inmuebles y seguridad industrial * Planillas de control de predios sin construir * Informes seguimiento y control * Registros fotográficos 	2	8	X			<p>La documentos que conforman la subserie documental seguimiento y control al servicio en operaciones complementarias, evidencian la gestión frente a las actividades misionales de ESSMAR, su conservación es permanente ya que adquiere valores secundarios y tipo investigativo y cultural.</p>
<p>CT: Conservación Total</p>		<p>FIRMA RESPONSABLE: </p>					
<p>E: Eliminación</p>		<p>FECHA: 10-05-18</p>					
<p>MT: Medio Tecnológico (Microfilmación / Digitalización)</p>							
<p>S: Selección</p>							