

UNIDAD PRODUCTORA:	DIRECCIÓN DE ENERGIA Y ALUMBRADO
OFICINA PRODUCTORA:	1410

CÓDIGO			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	SE	SB	SERIE	Subserie documental	Tipo documental	P	EL	AG	AC	E	S	CT	MT		
			DERECHOS DE PETICIÓN		Derecho de petición	P		2	8		S			<p>Cumplidos los tiempos de retención documental, se selecciona el 10% de los derechos de petición que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A partir de una solicitud individual se resuelvan necesidades de la ciudadanía en general, que refiera sobre actividades misionales de la entidad. - Resuelve las necesidades de grupos étnicos, religiosos, sindicatos, asociaciones de derechos humanos, comunidades campesinas, colectivos de defensa de la diversidad sexual, colectivos de víctimas, colectivos de personas en condición de discapacidad. - Expresen quejas, reclamos o denuncias sobre la prestación del servicio por parte de la entidad, una oficina o un funcionario. - Implice la expresión de derechos mínimos vitales expresados en las sentencias T-426 de 1992, T-005 de 1995, T-015 de 1995, T144 de 1995, T-198 de 1995, T-500 de 1996, T-284 de 1998, SU-062 de 1999 de la Corte Constitucional. - Implice la expresión de los derechos fundamentales señalados en el Capítulo 1 de la Constitución Política de Colombia. 	
					Respuesta derecho de petición	P									
			INFORMES	Informes a Entidades de Control y Vigilancia	Solicitud de información	P		2	8			CT		<p>Cumplido los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de desiciones.</p>	
					Informe	P									
			INFORMES	Informe Mensual de Avance	Solicitud de información		EL	2	8			CT		<p>Cumplido los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de desiciones.</p>	
					Informe		EL								
			MEDICIÓN DE ENERGIA Y ALUMBRADO		Comunicación oficial		EL	2	8			CT		<p>Cumplido los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de desiciones.</p>	
					Liquidación de los No Regulados		EL								
					Relación de NIC de cada Factura		EL								
					Facturas		EL								
			PLANES Y PROGRAMAS	Planes de Acción Anual	Plan de Acción		EL	2	8			CT		<p>Cumplido los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de desiciones.</p>	
					Informe de seguimiento trimestral		EL								
					Estudio previo	P									
					Análisis del sector económico y de los oferentes	P									
					Estudio de mercado	P									

PROYECTOS

Proyectos de Alumbrado Público

Certificadode de disponibilidad presupuestal	P	
Ficha técnica	P	
Matriz de riesgo	P	
Aviso de convocatoria pública	P	
Proyecto de pliego de condiciones	P	
Observaciones al proyecto pliego de condiciones	p	
Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	p	
Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	p	
Pliego de condiciones definitivo	P	
Observaciones al pliego de condiciones definitivo	p	
Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	p	
Adendas	P	
Actas de manifestacion de interés para participar en el proceso	p	
Ofertas	P	
Acta de diligencia de cierre del proceso	P	
Informe de evaluaión y habilitación de las propuestas	p	
Observaciones de los oferentes sobre la evaluación	p	
Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación	p	
Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	p	
Acta de audiencia de adjudicación	P	
Acto administrativo de adjudicación	P	
Acto administrativo de declaración de desierto	P	
Contrato	P	
Registro presupuestal	P	
Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	p	
Acta de aprobación de la garantía	P	
Acta de inicio	P	
Otrosí o modificación al contrato	P	

2

18

CT

				Cronograma estimado de obra	P								
				Informe de interventoría	P								
				Acta de inicio de obra	P								
				Acta de recibo final de la obra	P								
				Orden de pago	P								
				Acta de liquidación	P								
		PROYECTOS	Proyectos de Obras con Terceros	Documentos y manuales de operación de usuario - Iluminación inteligente	p		2	18			CT		Cumplido los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de actividades con el fin de satisfacer necesidades y resolver problemas específicos referentes a las funciones misionales de la Entidad.
				Documentos y manuales de operación de usuario - Iluminación RGB	p								
				Documentos y manuales de operación de usuario - Iluminación LED	p								
				Cartas de garantías de proveedores	P								
				Planos AS - Built	P								
				Acta de intalación y presupuesto ejecutado	P								
				Certificaciones RETIE y RETILAP	P								
				Pólizas de subcontratistas de ESSMAR E.S.P.	P								
				Documentos varios	P								
				Inventario de elementos instalados	P								

CONVENCIONES					
CÓDIGOS	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	SOPORTE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
DEP: Dependencia SE: Serie Documental SB: Subserie Documental	SERIE DOCUMENTAL: MAYÚSCULA SOSTENIDA Subserie documental: Mayúscula inicial tipo documental: minúscula	P: Papel EI: Electronico	AG: Archivo Gestión AC: Archivo Central	E: Eliminación S: Selección CT: Conservación total MT: Medio Tecnológico	Procedimiento para la disposición final.
Firmas Responsables:					Fecha:
<hr/> (Original firmado) Jefe Oficina Productora			<hr/> (Original firmado) Coordinador Grupo de Gestión Documental		<hr/> (Original fechado)