

ACTA No. 4

ACTIVIDAD:	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO		
LUGAR:	AUDITORIO ESSMAR E.S.P.	FECHA:	6 DE JULIO DE 2018
HORA DE INICIO:	03:00 pm	HORA FINAL:	04:00 pm
		PRÓXIMA REUNIÓN:	Por programar.

OBJETIVO

Avances de Autodiagnósticos MIPG.

ORDEN DEL DÍA

En Santa Marta D.T.C.H., a los seis (6) días del mes de julio de dos mil dieciocho (2018), siendo las 3:00 p.m., previa convocatoria, se reunieron en el Auditorio de la ESSMAR E.S.P., el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la ESSMAR E.S.P., con el fin de desarrollar el siguiente orden del día:

- Presentación individual de avances de autodiagnóstico MIPG.
- Construcción participativa de los autodiagnósticos y plan de acción de este.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA

Que constancia que asistieron a la reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la entidad los siguientes miembros e invitados:

- | | |
|------------------------------|---|
| - CARLOS PÁEZ CANTILLO | Secretario General |
| - EDER OJEDA CARRANZA | Subgerente Corporativo |
| - HILDA BORJA VEGA | Jefe de Oficina Jurídica y de Gestión Contractual |
| - EMMA PEÑATE ARAGÓN | P. E. Planeación Estratégica y SIG |
| - EDGAR PIMIENTA IBARRA | P.U. Servicios Financieros |
| - YOLANDA CONSTANTE GONZALEZ | P.U. Talento Humano |
| - ZENaida ORTÍZ HERAS | P.U. Gestión Documental |
| - ORLANDO LEGUIA DE ANGELIS | P.U. Atención al Ciudadano |

Asisten como invitados las siguientes personas:

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| - Luis Felipe Gutiérrez | Director de Acueducto |
| - Luis Delgado Lozano | P.U. Servicios Administrativos |
| - Cesar Simanca | Contratista de Apoyo Sec. General |

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Una vez leído el orden día, los integrantes del comité estuvieron de acuerdo con el mismo.

3. ASUNTOS A TRATAR

3.1. Presentación individual de avances de autodiagnóstico MIPG.

Una vez iniciada la reunión, previa constancia de los asistentes, se contextualizó por parte del Secretario General, Dr. Carlos Páez Cantillo, la importancia del avanzar en la implementación general del modelo integrado de planeación y gestión de la ESSMAR E.S.P. De igual forma, individualmente las dependencias que han avanzado en su autodiagnóstico leyeron el mismo, luego de haber sido diligenciado a conciencia.

Por último, se planteo la lista de chequeo a través de mesas de trabajo por área, quedando los siguientes compromisos:

- ✓ **TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES- TIC:** Se compromete para el día 11 de julio de la presente anualidad mostrar sus avances en el autodiagnóstico.
- ✓ **SERVICIOS FINANCIEROS:** Se compromete para el día 11 de julio de 2018 mostrar sus avances en el autodiagnóstico.

Decisión: De acuerdo con lo expuesto, en decisión unánime, los miembros muestran estar de acuerdo con lo explicado.

3.2. Construcción participativa de los autodiagnósticos y plan de acción de este.

En cuanto a la construcción de los autodiagnósticos y los planes de acción que puedan surgir de los mismos, explica la P.E. de Planeación Estratégica y SIG, cuáles son los cuestionarios y quiénes de acuerdo a los cargos de la entidad deben diligenciarlos, para que así la construcción de éstos sea participativa, así:

- 1.1. Gestión de Talento Humano: Subgerente Corporativo- P.U. Talento Humano.
- 1.2. Integridad: Subgerente Corporativo- P.U. Talento Humano.
- 2.1. Direccionamiento y Planeación: Secretario General- P.E. Planeación Estratégica y SIG.
- 2.2. Plan Anticorrupción: Secretario General- P.E. Planeación Estratégica y SIG.
- 3.1. Gestión Presupuestal: Subgerente Corporativo- P.U. Servicios Financieros.
- 3.2. Gobierno Digital (antes Gobierno en Línea): Secretario General- P.E. Planeación Estratégica y SIG- Apoyo TICS.
- 3.3. Defensa Jurídica: Jefe de Oficina Jurídica y de Gestión Contractual.
- 3.4. Servicio al Ciudadano: Secretario General- P.E. Planeación Estratégica y SIG- P.U. Atención al Ciudadano- Director de Aseo y Aprovechamiento- Director de Actividades Complementarias- Director de Acueducto- Director de Alcantarillado.
- 3.5. Trámites: Secretario General- P.E. Planeación Estratégica y SIG- P.U. Atención al Ciudadano- Director de Aseo y Aprovechamiento- Director de Actividades Complementarias- Director de Acueducto- Director de Alcantarillado.
- 3.6. Participación Ciudadana: Secretario General- P.E. Planeación Estratégica y SIG- P.U. Atención al Ciudadano- Director de Aseo y Aprovechamiento- Director de Actividades Complementarias- Director de Acueducto- Director de Alcantarillado.
- 3.7. Rendición de Cuentas: Secretario General- P.E. Planeación Estratégica y SIG- P.U. Atención al Ciudadano- Director de Aseo y Aprovechamiento- Director de Actividades Complementarias- Director de Acueducto- Director de Alcantarillado.
4. Seguimiento y Evaluación de Desempeño Institucional: Secretario General- P.E. Planeación Estratégica y SIG.
- 5.1. Gestión Documental: Subgerente Corporativo- P.U. Gestión Documental.
- 5.2. Transparencia y Acceso a la Información: Secretario General- P.E. Planeación Estratégica y SIG- P.U. Atención al Ciudadano- Director de Aseo y Aprovechamiento- Director de Actividades Complementarias- Director de Acueducto- Director de Alcantarillado.

En este sentido, se acuerda la primera revisión por parte de los responsables directos y posteriormente se harán mesas de trabajos, cuando sea necesario, con los líderes misionales y el personal de apoyo a que haya lugar, para que a fecha 31 de julio de 2018, se realice la publicación de los autodiagnósticos y los respectivos planes de acción.

Decisión: De acuerdo con lo expuesto, en decisión unánime, los miembros muestran estar de acuerdo con lo explicado.


4. PROPOSICIONES Y COMPROMISOS:

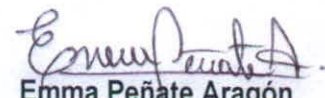
- Cada área bajo la coordinación de la planeación estratégica debe diligenciar los formatos de autodiagnósticos y los planes de acción.
- Todas las áreas se comprometieron a entregar los formatos y planes el 27 de julio de 2018.
- Citar a reunión de comité de MIPG.

Decisión: De acuerdo con lo expuesto, en decisión unánime, los miembros muestran estar de acuerdo.

5. CIERRE

No siendo otro el objeto de la presente sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, siendo las 4:00 p.m., se da por terminada la misma. La presente acta se discutió y aprobó en sesión del Comité. En fe de lo anterior, firman la presente acta,


Carlos Páez Cantillo
Presidente


Emma Peñate Aragón
Secretaria Técnica

