

ACTA No. 2																																							
ACTIVIDAD:	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO																																						
LUGAR:	AUDITORIO ESSMAR E.S.P.	FECHA:	30 DE ABRIL DE 2019																																				
HORA DE INICIO:	04:00 PM	HORA FINAL:	05:00 PM	PRÓXIMA REUNIÓN:	Por programar.																																		
OBJETIVO																																							
Revisión del Primer Informe de Avance del Plan de Acción 2019 y temas varios.																																							
ORDEN DEL DÍA																																							
<p>En Santa Marta D.T.C.H., a los treinta (30) días del mes de abril de dos mil diecinueve (2019), siendo las 4:00 p.m., previa convocatoria, se reunieron en el Auditorio de la entidad, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la ESSMAR E.S.P., con el fin de desarrollar el siguiente orden del día:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Primer Informe de Avance del Plan de Acción 2019. ▪ Temas varios. 																																							
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																																							
<p>1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA</p> <p>Se deja constancia que asistieron a la reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la entidad los siguientes miembros e invitados:</p> <table border="0"> <tr> <td>✓ CARLOS PÁEZ CANTILLO</td> <td>Secretario General (Presidente)</td> </tr> <tr> <td>- LUIS FELIPE GUTIERREZ</td> <td>Subgerente Técnico</td> </tr> <tr> <td>✓ ARGENIS RODRÍGUEZ GRANADOS</td> <td>Subgerente Corporativo</td> </tr> <tr> <td>✓ ANGELICA BERMUDEZ LAFAURIE</td> <td>Jefe de Oficina Jurídica y de Gestión Contractual</td> </tr> <tr> <td>- ZENaida ORTÍZ HERAS</td> <td>P.U. Gestión Documental (Secretaria Técnica (E))</td> </tr> <tr> <td>- YOLANDA CONSTANTE GONZALEZ</td> <td>P.U. Talento Humano</td> </tr> <tr> <td>- ORLANDO LEGUIA DE ANGELIS</td> <td>P.U. Atención al Ciudadano</td> </tr> <tr> <td>- CARLOS SAANABRIA CABRA</td> <td>P.E. TICS</td> </tr> </table> <p>Asisten como invitados las siguientes personas:</p> <table border="0"> <tr> <td>- Ceyeth Caballero</td> <td>Asesor de Control Interno (Invitado permanente)</td> </tr> <tr> <td>✓ Carlos Mario Redondo</td> <td>Director de Aseo y Aprovechamiento</td> </tr> <tr> <td>- Anderson Guzmán Rada</td> <td>Director de Actividades Complementarias</td> </tr> <tr> <td>- Enrique Saade</td> <td>Director de Acueducto</td> </tr> <tr> <td>- Marcos Toledo</td> <td>Director de Alcantarillado</td> </tr> <tr> <td>- Jesús Gamica Castillo</td> <td>Director de Energía y Alumbrado Público</td> </tr> <tr> <td>- Wilmer Ponce Obregón</td> <td>P.E. Grupo PGIRS</td> </tr> <tr> <td>- Luis Delgado Lozano</td> <td>P.U. Servicios Administrativos</td> </tr> <tr> <td>- Jaime Guerrero</td> <td>P.U. Almacén</td> </tr> </table>						✓ CARLOS PÁEZ CANTILLO	Secretario General (Presidente)	- LUIS FELIPE GUTIERREZ	Subgerente Técnico	✓ ARGENIS RODRÍGUEZ GRANADOS	Subgerente Corporativo	✓ ANGELICA BERMUDEZ LAFAURIE	Jefe de Oficina Jurídica y de Gestión Contractual	- ZENaida ORTÍZ HERAS	P.U. Gestión Documental (Secretaria Técnica (E))	- YOLANDA CONSTANTE GONZALEZ	P.U. Talento Humano	- ORLANDO LEGUIA DE ANGELIS	P.U. Atención al Ciudadano	- CARLOS SAANABRIA CABRA	P.E. TICS	- Ceyeth Caballero	Asesor de Control Interno (Invitado permanente)	✓ Carlos Mario Redondo	Director de Aseo y Aprovechamiento	- Anderson Guzmán Rada	Director de Actividades Complementarias	- Enrique Saade	Director de Acueducto	- Marcos Toledo	Director de Alcantarillado	- Jesús Gamica Castillo	Director de Energía y Alumbrado Público	- Wilmer Ponce Obregón	P.E. Grupo PGIRS	- Luis Delgado Lozano	P.U. Servicios Administrativos	- Jaime Guerrero	P.U. Almacén
✓ CARLOS PÁEZ CANTILLO	Secretario General (Presidente)																																						
- LUIS FELIPE GUTIERREZ	Subgerente Técnico																																						
✓ ARGENIS RODRÍGUEZ GRANADOS	Subgerente Corporativo																																						
✓ ANGELICA BERMUDEZ LAFAURIE	Jefe de Oficina Jurídica y de Gestión Contractual																																						
- ZENaida ORTÍZ HERAS	P.U. Gestión Documental (Secretaria Técnica (E))																																						
- YOLANDA CONSTANTE GONZALEZ	P.U. Talento Humano																																						
- ORLANDO LEGUIA DE ANGELIS	P.U. Atención al Ciudadano																																						
- CARLOS SAANABRIA CABRA	P.E. TICS																																						
- Ceyeth Caballero	Asesor de Control Interno (Invitado permanente)																																						
✓ Carlos Mario Redondo	Director de Aseo y Aprovechamiento																																						
- Anderson Guzmán Rada	Director de Actividades Complementarias																																						
- Enrique Saade	Director de Acueducto																																						
- Marcos Toledo	Director de Alcantarillado																																						
- Jesús Gamica Castillo	Director de Energía y Alumbrado Público																																						
- Wilmer Ponce Obregón	P.E. Grupo PGIRS																																						
- Luis Delgado Lozano	P.U. Servicios Administrativos																																						
- Jaime Guerrero	P.U. Almacén																																						

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Una vez leído el orden día, los integrantes del comité estuvieron de acuerdo con el mismo.

3. ASUNTOS A TRATAR

3.1. Primer Informe de Avance del Plan de Acción 2019.

El presente informe a corte de 30 de abril de 2019, hace referencia al primer reporte del cumplimiento del Plan de Acción por procesos proyectados para la vigencia 2019. En este sentido se explican los porcentajes proyectados para cada proceso, los cuales fueron distribuidos de la siguiente manera:

- Se determinó dar mayor valor porcentual a los procesos misionales, correspondiente a un 10% para cada uno, así: ASEO Y APROVECHAMIENTO (Un 5% a Aseo y otro 5% a Aprovechamiento), ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (Un 5% a Actividades Complementarias y otro 5% a Portafolio de Servicios), ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ENERGIA Y ALUMBRADO PÚBLICO.

- De la misma forma, se le otorgó un 6% y 5% a aquellos procesos que dentro de su accionar tienen la ejecución, seguimiento y/o vigilancia de los planes que se integraron al Plan de Acción Institucional, conforme al Decreto 612 de 2018, los cuales son: GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO, GESTIÓN TIC, GESTIÓN DOCUMENTAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

- De la misma forma, se dio un valor del 4% a los procesos denominados estratégicos, como son: GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS Y GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.

- Por último, se dio un 3% a los procesos de apoyo, los cuales son: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS, GESTIÓN DISCIPLINARIA, GESTIÓN CONTRACTUAL, GESTIÓN JURÍDICA y CONTROL Y MEJORA, obteniéndose un total del 100% para la vigencia 2019, con corte final para el 20 de diciembre.

Por su parte, es menester señalar que algunas áreas a pesar de tener medición de sus indicadores para este cuatrimestre no remitieron informe y/o evidencia alguna de su cumplimiento, como es el caso de GESTION DEL CAPITAL HUMANO y GESTIÓN DISCIPLINARIA, quienes no presentaron las evidencias de los avances del Plan de Incentivos Institucional 2019 y las evidencias de la Sensibilización a los Servidores Públicos de la entidad, así como sus contratistas y colaboradores acerca de la conducta ética y responsabilidad disciplinaria en el ejercicio de sus funciones.

Así mismo, se solicitaron modificaciones en el cronograma de cumplimiento de las actividades dentro del Plan de Acción de Aprovechamiento, como son: la actividad 2 en el que se sugiere que el segundo informe sea para el mes de diciembre; la actividad 4 en la que manifiestan que la instalación de los puntos limpios depende del convenio interadministrativo PGIRS entre la Alcaldía y la ESSMAR E.S.P., por lo tanto la recuperación de los 50 puntos sea programado para el último cuatrimestres; la actividad 5, se manifiesta que por temas presupuestales sólo se podrá realizar un (1) Ecoparque, el cual también se solicita sea reprogramado para el último cuatrimestre; la actividad 9, se manifiesta que el grupo PGIRS ha realizado investigaciones en cuanto en la obligatoriedad en la separación en la fuente, encontrando una propuesta para ser presentada al Gerente y al Alcalde para su aprobación. En este sentido, estos cambios son aceptables, pues no dependen de netamente del líder del proceso sino de temas presupuestales y de decisiones de la alta gerencia, además se proponen en el 1er cuatrimestre del año.

La proyección de cumplimiento para este primer informe de avance, de 1° de enero a 30 de abril, quedo de la siguiente forma:

1. ASEO Y APROVECHAMIENTO: 1,4% ejecutado del 1,5% de cumplimiento proyectado.
2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS: 2,5% ejecutado del 2,8% de cumplimiento proyectado.
3. ACUEDUCTO: 4,7% ejecutado del 4,9% de cumplimiento proyectado.
4. ALCANTARILLADO: 5,6% ejecutado del 6,4% de cumplimiento proyectado.
5. ENERGÍA Y ALUMBRADO PÚBLICO: 0,8% ejecutado del 0,6% de cumplimiento proyectado.
6. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: 0% ejecutado del 0% de cumplimiento proyectado.
7. GESTION DE LAS COMUNICACIONES ESTRATEGICAS: 0,5% ejecutado del 1,4% de cumplimiento proyectado.
8. GESTION DEL CAPITAL HUMANO: 2,1% ejecutado del 2,4% de cumplimiento proyectado.
9. GESTION PARA LA ATENCION AL CIUDADANO: 1% del 0,8% de cumplimiento proyectado.
10. GESTIÓN ADMINISTRATIVA: 2% ejecutado del 2% de cumplimiento proyectado.
11. GESTIÓN DE FINANZAS PÚBLICAS: 0,4% ejecutado del 0,4% de cumplimiento proyectado.
12. GESTION DISCIPLINARIA: 0% del 0,8% de cumplimiento proyectado.

13. GESTION CONTRACTUAL: 3% ejecutado del 3% de cumplimiento proyectado.
14. GESTION JURIDICA: 1,9% ejecutado de 1,9% de cumplimiento proyectado.
15. GESTIÓN TIC: 1,7% ejecutado del 1,5% de cumplimiento proyectado.
16. GESTIÓN DOCUMENTAL: 1,8% ejecutado del 1,8% de cumplimiento proyectado.
17. CONTROL Y MEJORA: 0,7% ejecutado del 0,7% de cumplimiento proyectado.

Ahora bien, en cuanto al proceso de GESTION DE LA PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO no proyectaron el inicio de medición de sus indicadores en este cuatrimestre. Y de acuerdo a los porcentajes de ejecución, se observa en términos generales cada uno de los líderes de procesos ejercieron las acciones necesarias para el cumplimiento de sus actividades, lo que indica que cuentan con una adecuada planeación. Por su parte, se destacan ENERGÍA Y ALUMBRADO PÚBLICO, GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO y GESTIÓN TIC, pues el porcentaje ejecutado para este avance superó al porcentaje proyectado. Las áreas de GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DE FINANZAS PÚBLICAS, GESTION CONTRACTUAL, GESTION JURIDICA, GESTIÓN DOCUMENTAL y CONTROL Y MEJORA, cumplieron a cabalidad cada una de los indicadores programados para este cuatrimestre. Los procesos que no cumplieron los porcentajes programados para este cuatrimestre fueron ASEO Y APROVECHAMIENTO, ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, GESTION DE LAS COMUNICACIONES ESTRATEGICAS y GESTION DEL CAPITAL HUMANO, no obstante, dentro de las fichas técnicas y los informes anexos a las mismas, especifican cuáles fueron las dificultades y las acciones ejercidas para mejorar en los próximos informes de avance. Y por último, GESTIÓN DISCIPLINARIA que no pasó ningún tipo de informe, quedando en 0% su porcentaje de avance.

En aras de generar oportunidades de mejora durante el ejercicio del cumplimiento del Plan de Acción 2019 y en virtud de las solicitudes realizadas por cada uno de los líderes de procesos, se sugiere realizar los cambios solicitados, con la advertencia que este plan fue construido en asocio con cada uno de los líderes de procesos y son éstos los responsables de desarrollar todas las gestiones tendientes al cumplimiento del mismo. Así mismo, se consideran pertinentes las anotaciones realizadas por cada uno de los líderes de proceso, en tanto no se trata de cambios estructurales que afecten lo planificado por la Alta Dirección para esta vigencia.

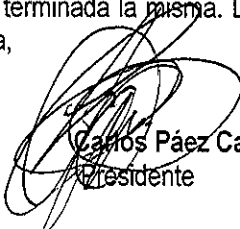
Decisión: De acuerdo con lo expuesto, en decisión unánime, los miembros acogen la propuesta antes relacionada, en este sentido se aprueba la presente propuesta.

4. TEMAS VARIOS

No hay temas a tratar.

5. CIERRE

No siendo otro el objeto de la presente sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, siendo las 4:30 p.m., se da por terminada la misma. La presente acta se discutió y aprobó en sesión del Comité. En fe de lo anterior, firman la presente acta,


Carlos Páez Cantillo
Presidente


Zenaida Ortiz Heras
Secretaría Técnica (E)

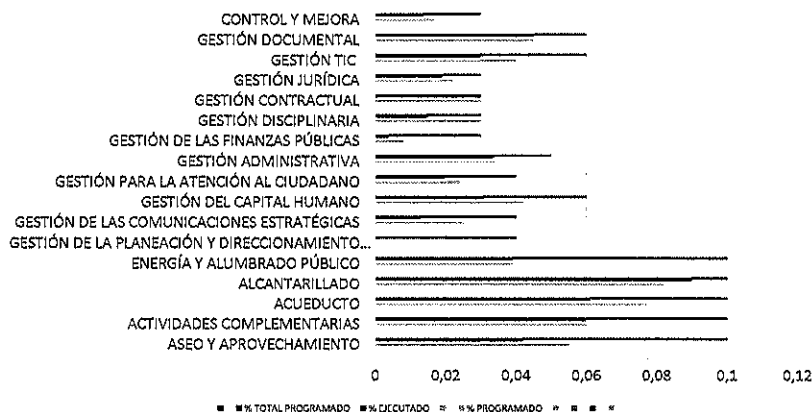
ACTA No.	
ACTIVIDAD:	REUNIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
LUGAR:	Auditorio ESSMAR E.S.P.
HORA DE INICIO:	4:00 pm
HORA FINAL:	05:00 pm
FECHA:	30/04/2019
PRÓXIMA REUNIÓN:	

No.	Nombre y apellidos	Dependencia	Cargo	Celular	Correo	Firma
1	CLEYETH CABRILERO	Control Interno	Asesor	3008000325	controlintmo@hotmail.com	Cleyeth
2	Luis Alberto Delgado	Servicios Admin.	Prof. univ.	3004946070	administrad@essmar.gov.co	
3	Orlando Leyva Dela.	P.O. At. Ciudad	P.O.	31866109110		
4	Jaimé Guerrero U.	Sis gerencia c.	P.O. Almacen	3015412912	almacen@essmar.gov.co	
5	Zoraida Ortiz y Pizarro	Sis P. Comportivos	P.O. Pesticida Doc.	3157464769	zenortiz@cihuafp.gov.co	
6	Carlos Felipe Saucedo	TICS	Ing. E. TICS	3012553871	TICS@ESSMAR.gov.co	
7	ANDERSON GERMAN RADA	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	DIRECTOR	3165211067	anderson.germain@essmar.gov.co	
8	Jesús Garway	Alumbrado	Director	3106420103	jgarway@essmar.gov.co	
9	Milimir Sanchez	Pajiris	Coordinador	304227726	Pajiris@essmar.gov.co	
10	Mario Tobo Baldovín	Alcantarilla de la Jop	Director	3162218236	DirectorAlcantarilla@essmar.gov.co	
11	FELIPE SAADE	Acceso	Director	3136733991		
12	Luis Felipe Gutierrez	Subgerencia de Tecno	Subgerente Tecno	3106443743	Subgerente Tecno@essmar.gov.co	
	Argenis Rodríguez Granda	Subgerencia Corporativa	Subgerente Corporativa	3019789962	Subgerente Corporativa@essmar.gov.co	
	Edyson Echeverri	Recursos Humanos	Subgerente Recursos Humanos	701018058	Subgerente Recursos Humanos@essmar.gov.co	
	Edyson Echeverri	Recursos Humanos	Director	3103781090		

PARTICIPACIÓN POR PROCESOS

PROCESOS	% PROGRAMADO	% EJECUTADO	% TOTAL PROGRAMADO
ASEO Y APROVECHAMIENTO	5,5%	4,2%	10%
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	6%	6%	10%
ACUEDUCTO	7,7%	6,12%	10%
ALCANTARILLADO	8,2%	9%	10%
ENERGÍA Y ALUMBRADO PÚBLICO	3,9%	3,9%	10%
GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	0%	0%	4%
GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	2,5%	1,3%	4%
GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO	4,2%	3,1%	6%
GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	2,4%	2%	4%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	3,4%	3,4%	5%
GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS	0,8%	0,4%	3%
GESTIÓN DISCIPLINARIA	3%	1,5%	3%
GESTIÓN CONTRACTUAL	3%	3%	3%
GESTIÓN JURÍDICA	2,2%	1,9%	3%
GESTIÓN TIC	4%	3%	6%
GESTIÓN DOCUMENTAL	4,5%	4,5%	6%
CONTROL Y MEJORA	1,7%	1,4%	3%

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO- PLAN DE ACCIÓN 2017
(Fecha a Corte Abril 30 de 2019)



ANÁLISIS

El presente informe a corte de 30 de agosto de 2019, hace referencia al segundo reporte del cumplimiento del Plan de Acción por procesos proyectados para la vigencia 2019. Se recuerda en este informe que los porcentajes proyectados para cada proceso fueron distribuidos de la siguiente manera:

- Se determinó dar mayor valor porcentual a los procesos misionales, correspondiente a un 10% para cada uno, así: ASEO Y APROVECHAMIENTO, ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ENERGÍA Y ALUMBRADO PÚBLICO.

- De la misma forma, se le otorgó un 6% y 5% a aquellos procesos que dentro de su accionar tiene la ejecución, seguimiento y/o vigilancia de los planes que se integraron al Plan de Acción Institucional, conforme al Decreto 612 de 2018, los cuales son: GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO, GESTIÓN TIC, GESTIÓN DOCUMENTAL y GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

- De la misma forma, se dio un valor del 4% a los procesos denominados en su momento estratégicos, -pues vale precisar que en Acta No. 03 del Comité de gestión y desempeño se aprobó la modificación del Mapa de Procesos de la ESSMAR E.S.P.-, como son: GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS y GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.

- Por último, se dio un 3% a los procesos de apoyo, los cuales son: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS, GESTIÓN DISCIPLINARIA, GESTIÓN CONTRACTUAL y CONTROL Y MEJORA, obteniéndose un total del 100% para la vigencia 2019, con corte final para el 20 de diciembre.

Por su parte, es menester señalar que algunas áreas a pesar de tener medición de sus indicadores para este cuatrimestre no remitieron informe y/o evidencia alguna de su cumplimiento, como es el caso de GESTION DE FINANZAS PUBLICAS, GESTION JURIDICA y GESTION DEL CAPITAL HUMANO, quien no presentó las evidencias de los avances del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el trabajo 2019 y las evidencias de la Sensibilización a los Servidores Públicos de la entidad, así como sus contratistas y colaboradores acerca de la conducta ética y responsabilidad disciplinaria en el ejercicio de sus funciones. Así mismo, se solicitaron cambios en los indicadores de gestión para este cuatrimestre en los procesos de ACUEDUCTO y ENERGÍA Y ALUMBRADO PÚBLICO, los cuales son perfectamente aceptables por haber sido previstos desde la adopción del plan, debido a la entrada en operación de los servicios públicos de Acueducto y Alcantarilla, y en cuanto a ENERGÍA Y ALUMBRADO PÚBLICO, el cumplimiento de su plan operativo depende de la voluntad del ente territorial distrito y la aprobación del Gerente General.

La proyección de cumplimiento para este segundo informe de avance, de 30 de abril a 30 de agosto, quedo de la siguiente forma:

1. ASEO Y APROVECHAMIENTO: 4,2% ejecutado del 5,5% de cumplimiento proyectado.
2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS: 6% ejecutado del 6% de cumplimiento proyectado.
3. ACUEDUCTO: 6,12% ejecutado del 7,7% de cumplimiento proyectado.
4. ALCANTARILLADO: 9% ejecutado del 8,2% de cumplimiento proyectado.
5. GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: 0% ejecutado del 0% de cumplimiento proyectado.
6. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES ESTRATEGICAS: 1,3% ejecutado del 2,5% de cumplimiento proyectado.
7. GESTION DEL CAPITAL HUMANO: 3,1% ejecutado del 4,2% de cumplimiento proyectado.
8. GESTION PARA LA ATENCION AL CIUDADANO: 2% del 2,4% de cumplimiento proyectado.
9. GESTIÓN ADMINISTRATIVA: 3,4% ejecutado del 3,4% de cumplimiento proyectado.
10. GESTIÓN DE FINANZAS PÚBLICAS: 0,4% ejecutado del 0,8% de cumplimiento proyectado.
11. GESTION DISCIPLINARIA: 1,5% del 3% de cumplimiento proyectado.
12. GESTION CONTRACTUAL: 3% ejecutado del 3% de cumplimiento proyectado.
13. GESTION JURIDICA: 1,9% ejecutado de 2,2% de cumplimiento proyectado.
14. GESTIÓN TIC: 3% ejecutado del 4% de cumplimiento proyectado.
15. GESTIÓN DOCUMENTAL: 4,5% ejecutado del 4,5% de cumplimiento proyectado.
16. CONTROL Y MEJORA: 1,4% ejecutado del 1,7% de cumplimiento proyectado.

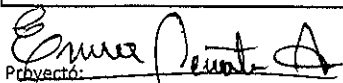
Ahora bien, en cuanto al proceso de GESTION DE LA PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO no proyectaron el inicio de medición de sus indicadores en este cuatrimestre. Y de acuerdo a los porcentajes de ejecución, se observa en términos generales cada uno de los líderes de procesos ejercieron las acciones necesarias para el cumplimiento de sus actividades, lo que indica que cuentan con una adecuada planeación. Por su parte, se destaca ALCANTARILLADO, pues el porcentaje ejecutado para este avance superó al porcentaje proyectado.

Las áreas de ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, ENERGIA Y ALUMBRADO PUBLICO, GESTION ADMINISTRATIVA, GESTION CONTRACTUAL y GESTIOS DOCUMENTAL, cumplieron a cabalidad cada una de los indicadores programados para este cuatrimestre.

Los procesos que no cumplieron los porcentajes programados para este cuatrimestre fueron ASEO Y APROVECHAMIENTO, ACUEDUCTO, GESTION DE LAS COMUNICACIONES ESTRATEGICAS, GESTION DEL CAPITAL HUMANO, GESTION DE LA ATENCION AL CIUDADANO, GESTION DE LAS FINANZAS PUBLICAS, GESTION DISCIPLINARIA, GESTION JURIDICA, GESTION TIC y CONTROL Y MEJORA, no obstante, dentro de las fichas técnicas y los informes anexos a las mismas, especifican cuáles fueron las dificultades y las acciones ejercidas para mejorar en los próximos informes de avance.

RECOMENDACIONES

1. Se les hace énfasis en el cumplimiento de las fechas de entrega de los informes del Plan de Acción Institucional, debido a que, nos encontramos cercanos a la fecha de transición administrativa y se deben cumplir con las fechas de publicación y entrega de resultados, recordamos, área que no entregue su respectivo informe a tiempo no será tenido en cuenta.
2. Al momento de presentar su informe de resultados, se debe anexar cada una de las evidencias de los respectivos indicadores a evaluar, ya que, al carecer de estas, no se tendrán en cuenta para su evaluación.
3. Teniendo en cuenta que cada uno de los planes incluidos en el Plan de Acción Institucional fueron realizados en mesas de trabajo previas a su publicación, no se aceptaran cambios dentro de los planes de acción, ni de sus indicadores ni fechas de presentación de resultados.
4. En términos generales se les recomienda a todos los líderes de procesos continuar con las acciones y actividades pertinentes para el cumplimiento de la meta del Plan de Acción.



Proyecto:
EMMA PEÑATE ARAGÓN

P.E. Grupo Funcional Planeación Estratégica y SIG

GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCESO	OBJETIVO ESTRATEGICO	META	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	VALOR	1 RESULTADO	%	2 RESULTADO	%	RESULTADO FINAL	%	RESPONSABLE	INDICADOR Y/O PRODUCTO (S)	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	Primer Informe	Segundo Informe	Informe Final
ASO Y APROVECHAMIENTO	Garantizar la prestación de los servicios públicos en un 100% para el 2019, mediante el control y cumplimiento de los términos de auto, acueducto y abastecimiento, así como la prestación del servicio público de abastecimiento público y ejecución de actividades complementarias.	100%	1) Monitoreo y control Plan Operativo de Abastecimiento de Agua (MOPSA) 2019. 2) Ejecución de Plan de Acción de Abastecimiento de Agua (EPA) 2019.	50%	10%	15%	0%	0%	0%	0%	SUBGERENTE TÉCNICO / DIRECTOR DE ASO Y APROVECHAMIENTO P.E. GRUPO POSIS	Plan Operativo de Abastecimiento de Agua (MOPSA) 2019 y Plan de Acción de Abastecimiento de Agua (EPA) 2019. Indicador: Cumplimiento de los términos de auto, acueducto y abastecimiento. 100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	30/12/2019
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	Garantizar la prestación de los servicios públicos en un 100% para el 2019, mediante el control y cumplimiento de los términos de auto, acueducto y abastecimiento, así como la prestación del servicio público de abastecimiento público y ejecución de actividades complementarias.	100%	1) Monitoreo y control Plan Operativo de Abastecimiento de Agua (MOPSA) 2019. 2) Ejecución de Plan de Acción de Abastecimiento de Agua (EPA) 2019.	50%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	SUBGERENTE TÉCNICO / DIRECTOR DE ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	Plan Operativo de Abastecimiento de Agua (MOPSA) 2019 y Plan de Acción de Abastecimiento de Agua (EPA) 2019. Indicador: Cumplimiento de los términos de auto, acueducto y abastecimiento. 100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	30/12/2019
ACUEDUCTO	Garantizar la prestación de los servicios públicos en un 100% para el 2019, mediante el control y cumplimiento de los términos de auto, acueducto y abastecimiento, así como la prestación del servicio público de abastecimiento público y ejecución de actividades complementarias.	100%	1) Monitoreo y control Plan Operativo de Abastecimiento de Agua (MOPSA) 2019. 2) Ejecución de Plan de Acción de Abastecimiento de Agua (EPA) 2019.	100%	0%	47%	0%	0%	0%	0%	SUBGERENTE TÉCNICO / DIRECTOR DE ACUEDUCTO	Plan Operativo de Abastecimiento de Agua (MOPSA) 2019 y Plan de Acción de Abastecimiento de Agua (EPA) 2019. Indicador: Cumplimiento de los términos de auto, acueducto y abastecimiento. 100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	30/12/2019
ALCANTARILLADO	Garantizar la prestación de los servicios públicos en un 100% para el 2019, mediante el control y cumplimiento de los términos de auto, acueducto y abastecimiento, así como la prestación del servicio público de abastecimiento público y ejecución de actividades complementarias.	100%	1) Monitoreo y control Plan Operativo de Alcantarillado (MOPSA) 2019. 2) Ejecución de Plan de Acción de Alcantarillado (EPA) 2019.	100%	50%	55%	0%	0%	0%	0%	SUBGERENTE TÉCNICO / DIRECTOR DE ALCANTARILLADO	Plan Operativo de Alcantarillado 2019 y Plan de Acción de Alcantarillado 2019. Indicador: Cumplimiento de los términos de auto, acueducto y abastecimiento. 100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	30/12/2019
ENERGÍA Y ALCANTARILLADO PÚBLICO	Garantizar la prestación de los servicios públicos en un 100% para el 2019, mediante el control y cumplimiento de los términos de auto, acueducto y abastecimiento, así como la prestación del servicio público de abastecimiento público y ejecución de actividades complementarias.	100%	1) Monitoreo y control Plan Operativo de Energía y Alcantarillado Público (MOPSA) 2019. 2) Ejecución de Plan de Acción de Energía y Alcantarillado Público (EPA) 2019.	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	SUBGERENTE TÉCNICO / DIRECTOR DE ALCANTARILLADO PÚBLICO	Plan Operativo de Alcantarillado 2019 y Plan de Acción de Alcantarillado 2019. Indicador: Cumplimiento de los términos de auto, acueducto y abastecimiento. 100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	30/12/2019
GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Incrementar la satisfacción de los clientes, en un 100% para el 2019, mediante la identificación, cumplimiento de sus requisitos y mejoramiento de procesos de gestión.	100%	1) Implementación del Plan de Mejora Continua (PM) 2019. 2) Ejecución de Plan de Acción de Mejora Continua (EPA) 2019.	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	SECRETARIO GENERAL / P.E. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y SOC / JEFES DE PROCESOS	% de implementación de PMG Log 100 / 80% implementación de MOPSA Programado 100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	30/12/2019
GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS	Incrementar la satisfacción de los clientes, en un 100% para el 2019, mediante la identificación, cumplimiento de sus requisitos y mejoramiento de procesos de gestión.	100%	1) Implementación del Plan de Mejora Continua (PM) 2019. 2) Ejecución de Plan de Acción de Mejora Continua (EPA) 2019.	100%	15%	15%	0%	0%	0%	0%	SECRETARIO GENERAL / P.E. COMUNICACIONES	Plan de Comunicación 2019 y Plan de Acción de Comunicación 2019. Indicador: Cumplimiento de los términos de auto, acueducto y abastecimiento. 100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	30/12/2019
GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO	Adestrar al fortalecimiento del talento humano de la empresa en un 100% para el 2019, mediante el cumplimiento de los requisitos de personal de la ESMAR en el área de recursos humanos y actividades parafiscales.	100%	1) Monitoreo y control Plan de Fortalecimiento del Talento Humano (MOPSA) 2019. 2) Ejecución de Plan de Acción de Fortalecimiento del Talento Humano (EPA) 2019.	20%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	SUBGERENTE CORPORATIVO / P.U. TALENTO HUMANO	Plan de Fortalecimiento del Talento Humano 2019 y Plan de Acción de Fortalecimiento del Talento Humano 2019. Indicador: Cumplimiento de los términos de auto, acueducto y abastecimiento. 100%	31/01/2019	31/12/2019	30/04/2019	30/08/2019	30/12/2019

Handwritten initials and marks.

